MUNISIPALITEIT **THEEWATERSKLOOF** MUNICIPALITY

[28 JULIE / JULY 2016]

RAADSVERGADERING / COUNCIL MEETING

NOTULE / MINUTES

28 JULIE / JULY 2016

MUNISIPALITEIT THEEWATERSKLOOF MUNICIPALITY

RAADSVERGADERING/COUNCIL MEETING

NOTULE / MINUTES

[28 JULIE / JULY 2016]

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
A.	**OPENING: VERWELKOMING** **OPENING: WELCOME**	1
B.	**VERKIESING VAN SPEAKER** **ELECTION OF SPEAKER**	
C.	**BYWONINGSREGISTER** **ATTENDANCE REGISTER**	
C.1	Teenwoordig / Present	1 - 2
C.2	Aansoek(e) om verlof tot afwesigheid / Application(s) for leave of absence	2
D.	**NOTULES VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER EN SY KOMITEE VIR KENNISNAME VAN DIE RAAD** **MINUTES OF THE EXECUTIVE MAYOR AND HIS COMMITTEE FOR COUNCIL'S COGNISANCE**	
D.1	Notule van UBK vergadering : 14 Junie 2016 Minutes of EMC meeting : 14 June 2016	3
E.	**BEKRAGTIGING VAN NOTULES/VERSLAE VAN DIE RAAD** **CONFIRMATION OF MINUTES/REPORTS OF THE COUNCIL**	
E.1	Notule van 'n Raadsvergadering: 23 Junie 2016 Minutes of a Council Meeting: 23 June 2016	3
F.	**VERKLARINGS EN MEDEDELINGS DEUR DIE SPEAKER /** **STATEMENTS AND COMMUNICATIONS BY THE SPEAKER**	

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
G.	**VERKLARINGS EN MEDEDELINGS DEUR DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER / STATEMENTS AND COMMUNICATIONS BY THE EXECUTIVE MAYOR**	
H.	**VOORLEGGINGS / PRESENTATIONS**	
	Geen / None	
I.	**VERSLAE VOORGELê DEUR DIE KANTOOR VAN MUNISIPALE BESTUURDER/ REPORTS PRESENTED BY THE MUNICIPAL MANAGERS OFFICE**	
	Geen / None	
J.	**VERSLAE VOORGELê DEUR DIE HOOF UITVOERENDE OUDITEUR / REPORTS PRESENTED BY THE CHIEF AUDIT EXECUTIVE**	
C85/2016 R85/2016	Minutes of the Performance- and Audit Committee – 3 June 2016 [3/2/5/2] Notule van die Prestasie- en Ouditkomitee – 3 Junie 2016	5 - 7
K.	**VERSLAE VOORGELê DEUR DIE DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE / REPORTS PRESENTED BY THE DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES**	
C86/2016 R86/2016	Financial sustainability & viability method to ensure sustainable growth of the capital replacement reserve to support replacement, upgrading and refurbishment of infrastructure & assets [5/7/3] Finansiële volhoubaarheid en haalbaarheidsmetode om volhoubare groei van die kapitaalvervangings reserwe te verseker om die vervanging, opgradering en opknapping van infrastruktuur en bates te ondersteun	8 - 19
C87/2016 R87/2016	Process Controller Report [9/1/3/1] Proseskontroleurverslag	20 - 28

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
L.	**VERSLAE VOORGELê DEUR DIE DIREKTORAAT OPERASIES / REPORTS PRESENTED BY THE DIRECTORATE OPERATIONS**	
C88/2016 R88/2016	Reporting on performance of contractors: April 2016 to June 2016 [8/1/R] Verslagdoening oor prestasie van kontrakteurs: April 2016 tot Junie 2016	29 - 33
M.	**VERSLAE VOORGELê DEUR DIE DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE / REPORTS PRESENTED BY THE DIRECTORATE CORPORATE SERVICES**	
C89/2016 R89/2016	Reporting on performance of contractors: April 2016 to June 2016 [8/1/R] Verslagdoening oor prestasie van kontrakteurs: April 2016 tot Junie 2016	34 - 37
	AFDELING : ADMINISTRASIE / DEPARTMENT : ADMINISTRATION	
C90/2016 R90/2016	Goedkeuring van kwartaallikse verslag rakende besluite geneem tydens Raadsvergaderings [5/1/3] Approval of quarterly report regarding resolutions taken at Council meetings	38 - 40
R91/2016 C91/2016	Goedkeuring van Staande Prosedure vir die nie-bywoning van vergaderings deur Raadslede [3/2/6/R] Approval of Standing Procedure for the non-attendance of meetings by Councillors	41 - 43
	AFDELING : RAADSLIDONDERSTEUNING / DEPARTMENT : COUNCILLOR SUPPORT	
C92/2016 R92/2016	Revision of policy on the establishment and functioning of ward committees [3/4/B] Hersiening van beleid oor die instelling en funksionering van wykskomitees	44 - 49
C93/2016 R93/2016	Verbreking van die Gedragskode vir Raadslede: Raadslid JR Michels [3/3/4] Breach of Code of Conduct for Councillors: Councillor JR Michels	50 - 53
C94/2016 R94/2016	Verbreking van die Gedragskode vir Raadslede: Raadslid VC Thembani [3/3/4] Breach of Code of Conduct for Councillors: Councillor VC Thembani	54 - 57

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
C95/2016 R95/2016	Dissolution of Council 2011 – 2016 [3/3/R] Ontbinding van Raad 2011 – 2016	58 - 62
N.	**VERSLAE VOORGELê DEUR DIE DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE / REPORTS PRESENTED BY THE DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES**	
	AFDELING : BEPLANNING / DEPARTMENT : PLANNING	
C96/2016 R96/2016	Erf 909 Greyton [5/5/R ; 15/3/5] Erf 909 Greyton	63 - 68
C97/2016 R97/2016	Re-categorisation of decisions on land use applications submitted in terms of the Theewaterskloof Municipality by-law on Municipal Land Use Planning [15/3/R] Herkategorisering van besluite oor grondgebruikaansoeke ingedien kragtens die Theewaterskloof Munisipaliteit verordening insake Munisipale Grondgebruik-beplanning	69 - 77
	AFDELING : EIENDOMSBESTUUR / DEPARTMENT : PROPERTY MANAGEMENT	
C98/2016 R98/2016	Settlement of property dispute with Overberg District Municipality [7/2/1/4] Beslegting van geskil oor eiendom met Overberg Distrikmunisipaliteit	78 - 86
C99/2016 R99/2016	Purple Rain Properties number 81 : Application to purchase a portion of erf 8208 Grabouw [7/2/3/2/4; 7/2/3/2/9] Purple Rain Properties number 81 : Aansoek om koop van gedeelte van erf 8208 Grabouw	87 - 108
C100/2016 R100/2016	YSNA Trading : Application to purchase a portion of Erf 1 Caledon [7/2/3/2/1] YSNA Trading : Aansoek om koop van gedeelte van Erf 1 Caledon	109 - 129
C101/2016 R101/2016	Application to amend council resolution C46/2016 April 2016 in order to extend lease period [7/2/3/1/4] Aansoek om Raadsbesluit R46/2016 van April 2016 te wysig ten einde huurtydperk te verleng	130 - 139
C102/2016 R102/2016	Application to lease a portion of Erf 2568 Botrivier for the reallocation of a recycling plant [7/2/3/1/8] Aansoek om ‘n gedeelte van erf 2568 Botrivier te huur vir die hervesting van ‘n herwinningsaanleg	140 - 165

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
C103/2016	Thembalitsha Foundation : 1. Application to amend council resolution C44/2015. 2. Application to lease Erf 6354 Grabouw for the construction of a crèche [7/2/3/1/4]	166 - 191
R103/2016	Thembalitsha Foundation 1. Aansoek om Raadsbesluit R44/2015 te wysig 2. Aansoek om Erf 6354 Grabouw te huur vir die oprigting van 'n bewaarskool	
R104/2016	Voortrekkers en Rapportryersbewing : 1. Aansoek om koop van gedeelte grond met bestaande Strukture; 2. Aansoek om wysiging van Raadsbesluit R77/2016 [7/2/3/2/1]	192 - 196
C104/2016	Voortrekkers and Rapportryers Movement : 1. Application to purchase portion of land with Existing structures; 2. Application to amend Council Resolution C77/2016	
C105/2016	Thembalitsha Foundation - application to lease a portion of erf 295/3 Waterworks, Grabouw	197 - 216
R105/2016	Thembalitsha Stigting se aansoek om 'n gedeelte van erf 295/3 Waterwerke, Grabouw te huur [7/1/3/1/4]	
	AFDELING : GOP / DEPARTMENT : IDP	
C106/2016	Performance Management: 4th Quarter top layer SDBIP report [5/1/3]	217 - 220
R106/2016	Prestasiebestuur: 4de Kwartaal topvlak SDBIP verslag	
C107/2016	Budget Process Plan for the 2017/2022 Financial Years	221 - 226
R107/2016	Begrotings-prosesplan vir die 2017/2022 Finansiële Jare	
O.	**VERSLAE VOORGELê DEUR DIE DIREKTORAAT FINANSIëLE DIENSTE / REPORTS PRESENTED BY THE DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES**	
C108/2016	Contract reporting for the period April to June 2016 [8/1/R]	227 - 230
R108/2016	Kontrakrapportering vir die periode April tot Junie 2016	
C109/2016	To present the year-end stock take report on all stores for the 2015/2016 financial year ending 30 June 2016 and to obtain concil's approval for the variances [6/1/1/2]	231 - 234
R109/2016	Om die jaareinde voorraadopnameverslag oor alle store vir die 2015/2016 finansiële jaar eindigend 30 Junie 2016 voor te lê en die Raad se goedkeuring vir die afwykings te verkry	

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR

R110/2016 C110/2016	Aanpassing en terugskrywing van onverhaalbare debiteure [5/11/1] Adjustment and write-off of irrecoverable debtors	235 - 239
R111/2016 C111/2016	Aanpassing en terugskrywing van onverhaalbare debiteure: Deernisdebiteure [5/11/1] Adjustment and write-off of irrecoverable debtors: Compassionate debtors	240 - 243
R112/2016 C112/2016	Aanpassing en terugskrywing van belegging [5/11/1] Adjustment and write-off of investment	244 - 246
R113/2016 C113/2016	Aanpassing en terugskrywing van onverhaalbare debiteure [5/11/1] Adjustment and write-off of irrecoverable debtors	247 - 251
R114/2016 C114/2016	Afbetalingsreëlings op agterstalige rekeninge [5/11/B] Payment arrangements for arrear accounts	252 - 257
C115/2016 R115/2016	4TH Audit Report – Stores [6/1/1/2] 4de Oudit verslag - Store	258 - 329
C116/2016 R116/2016	Procurement Deviations Report: June 2016 5/16/R Verkrygings Afwykingsverslag : Junie 2016	330 - 333
C117/2016 R1172016	Withdrawals from Municipal bank accounts: June 2016 [5/15/R] Onttrekking uit Munisipale bankrekeninge: Junie 2016	334 - 338
C118/2016 R118/2016	Financial Report: June 2016 [5/16/R] Finansiële verslag	339 - 342

P. **URGENT MATTERS SUBMITTED BY THE MUNICIPAL MANAGER / DRINGENDE AANGELEENTHEDE DEUR DIE MUNISIPALE BESTUURDER VOORGELê**

C119/2016 R119/2016	Financial Services: SCM: SCM Implementation report for the 2015/2016 financial year [6/3/2/1] Finansiële Dienste: VKB: VKB Implementeringsverslag vir die 2015/2016 finansiële jaar	343 - 344

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
Q.	**OORWEGING VAN KENNISGEWINGS VAN MOSIES / CONSIDERATION OF NOTICES OF MOTIONS**	
R.	**OORWEGING VAN KENNISGEWINGS EN VRAE / CONSIDERATION OF NOTICES AND QUESTIONS**	
S.	**OORWEGING VAN DRINGENDE MOSIES / CONSIDERATION OF URGENT MOTIONS**	
T.	**VERDAGING ADJOURNMENT**	345

THEEWATERSKLOOF MUNISIPALITEIT/ MUNICIPALITY

NOTULE VAN 'N RAADSVERGADERING GEHOU OP 28 JULIE 2016 OM 10:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, CALEDON.

MINUTES OF A COUNCIL MEETING HELD ON 28 JULY 2016 AT 10:00 IN THE COUNCIL CHAMBERS, MUNICIPAL OFFICES, CALEDON.

A. OPENING EN VERWELKOMING

Die Voorsitter, Speaker Raadsheer DF du Toit, verwelkom almal teenwoordig.

Raadsheer PU Stanfliet open die vergadering met gebed.

OPENING AND WELCOME

The Chairperson, Speaker Alderman DF du Toit, welcomed all present.

Alderman PU Stanflieet opened the meeting with prayer.

B. VERKIESING VAN WNDE SPEAKER (INDIEN NODIG)/ ELECTION OF ACTING SPEAKER (IF NECESSARY)

C. BYWONINGSREGISTER/ATTENDANCE REGISTER

C.1 Teenwoordig/Present Raadslede/Councillors

Raadsheer/Alderman DF du Toit
Raadsheer/Alderman CB Punt
Raadslid/Councillor M Appel
Raadslid/Councillor P de Wet
Raadslid/Councillor M Hector
Raadslid/Councillor MM Koegelenberg
Raadslid/Councillor CM Lamprecht
Raadslid/Councillor FV Mankayi
Raadslid/Councillor J Nellie
Raadsheer/Alderman C November
Raadslid/Councillor KIJ Papier
Raadslid/Councillor N Pieterse
Raadslid/Councillor M Plato-Mentoor
Raadslid/Councillor I Sileku
Raadslid/Councillor UT Sipunzi
Raadsheer/Alderman PU Stanfliet
Raadslid/Councillor CV Thembani
Raadslid/Councillor K Tiemie

Amptenare

Mnr./Mr. HSD Wallace	(Munisipale Bestuurder) (Municipal Manager)
Me./Ms. Z Nel	(Wnde Direkteur : Korporatiewe Dienste) (Acting Director : Corporate Services)
Mnr./Mr J Barnard	(Direkteur : Operasies) (Director : Operations)
Mnr./Mr. F vd Westhuizen	(Wnde Direkteur : Finansiële Dienste) (Acting Director : Financial Services
Mnr./Mr. D Damons	(Namens Direkteur : Tegniese Dienste) (On behalf of the Director : Technical Services)
Me./Mrs. B Swartland	(Wnde Direkteur : Ontwikkelingsdienste) (Acting Director : Development Services)
Me./Ms J vd Westhuizen	(Namens Hoof Uitvoerende Ouditeur) (On behalf of the Chief Audit Executive)
Mnr./Mr. H Geldenhuys	(Kommunikasiebeampte) (Communications Officer)
Me./Mrs. M Faul	(Bestuurder : Korporatiewe Dienste) (Manager : Corporate Services)
Me./Mrs. J van Rhyn	(Bestuurder : Eiendomsbestuur (Manager : Property Management)
Me./Ms. F Ngxowa	(Assistent-Vertaler) (Assistant Translator)
Me./Ms. M Staal	(Sekretariaatdienste) (Secretariat Services)

C.2 Aansoek(e) om verlof tot afwesigheid : (3/2/1/3)

BESLUIT : Om verlof tot afwesigheid toe te staan aan die volgende Raadslid en Amptenare, wie weens omstandighede, nie die onderhawige vergadering kan bywoon nie:

Rdl. CR Grain	-	Skriftelike verskoning
Adv. J Isaacs	-	SALGA vergadering
Mnr. D Louw	-	Verlof
Mnr. HM Gxoyiya	-	Siekverlof
Mnr. C van Heerden	-	Ander vergadering
Mnr. A Opperman	-	Ander vergadering

Application(s) for leave of absence : (3/2/1/3)

RESOLVED : To grant leave of absence to the following Councillor and Officials, who were unable to attend the meeting due to circumstances :

Cllr. CR Grain	-	Written apology
Adv. J Isaacs	-	SALGA meeting
Mr. D Louw	-	Leave
Mr. HM Gxoyiya	-	Sick leave
Mr. C van Heerden	-	Other meeting
Mr. A Opperman	-	Other meeting

D. NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER EN SY KOMITEE VIR KENNISNAME VAN DIE RAAD /
MINUTES OF THE EXECUTIVE MAYOR AND HIS COMMITTEE FOR COUNCIL'S INFORMATION

Dat die Raad kennis neem van die Notule van die volgende vergadering van die Uitvoerende Burgemeester en sy Komitee /

That Council takes cognizance of the Minutes of the following meeting of the Executive Mayor and his Committee:

D.1 UBK Vergadering – 14 Junie 2016
EMC Meeting – 14 June 2016

E. BEKRAGTIGING VAN NOTULES EN/OF VERSLAE VAN DIE RAAD (3/2/2/2)
CONFIRMATION OF MINUTES AND/OR REPORTS OF COUNCIL (3/2/2/2)

E.1 Notule van 'n Raadsvergadering : 23 Junie 2016

BESLUIT :

Om op voorstel van Raadslid I Sileku, gesekondeer deur Raadslid M Hector, die Notule van 'n Raadsvergadering van 23 Junie 2016 hiermee goed te keur, te bekragtig en te laat onderteken as *prima facie* bewys van die juistheid daarvan.

Minutes of a Council Meeting : 23 June 2016

RESOLVED :

To, on proposal by Councillor I Sileku, seconded by Councillor M Hector, hereby approve, confirm and have signed the Minutes of a Council Meeting of 23 June 2016 as *prima facie* evidence of its correctness.

F. VERKLARINGS EN MEDEDELINGS DEUR DIE SPEAKER

STATEMENTS AND COMMUNICATIONS BY THE SPEAKER

G. VERKLARINGS EN MEDEDELINGS DEUR DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER

Die Uitvoerende Burgemeester se toespraak word as aanhangsel aangeheg tot die notule.

STATEMENTS AND COMMUNICATIONS BY THE EXECUTIVE MAYOR

The speech of the Executive Mayor are attached to the minutes as annexure.

H. VOORLEGGINGS / PRESENTATIONS

Geen / None

Raadslede J Nellie, FV Mankayi, CV Thembani was nie teenwoordig tydens die bespreking van Agenda-items R85/2016 tot R101/2016 nie. / Councillors J Nellie, FV Mankayi, CV Thembani were not present during die discussion of Agenda-items C85/2016 to C101/2016.

I. VERSLAE VOORGELê DEUR DIE KANTOOR VAN MUNISIPALE BESTUURDER / REPORTS PRESENTED BY THE MUNICIPAL MANAGERS OFFICE

Geen / None

J. VERSLAE VOORGELê DEUR DIE HOOF UITVOERENDE OUDITEUR / REPORTS PRESENTED BY THE CHIEF AUDIT EXECUTIVE

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

C85/2016 CHIEF AUDIT EXECUTIVE: MINUTES OF THE PERFORMANCE- AND AUDIT COMMITTEE – 3 JUNE 2016

R85/2016 HOOF UITVOERENDE OUDITEUR : NOTULE VAN DIE PRESTASIE- EN OUDITKOMITEE - 03 JUNIE 2016

[Report compile in both languages / Verslag saamgestel in beide tale]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

3/2/5/2

PURPOSE / AIM OF REPORT

The purpose of the report is to inform the Council of the minutes of the Performance- and Audit Committee of 3 June 2016.

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van die verslag is om die Raad in te lig rakende die notule van die Prestasie- en Ouditkomitee van 3 Junie 2016.

BACKGROUND

According to the MFMA (Municipal Financial Management Act) No.56 of 2003, Section 166 (2):

(2) An audit committee is an independent advisory body which must-

(a) advise the municipal council, the political office-bearers, the accounting officer and the management staff of the municipality, or the board of directors, the accounting officer and the management staff of the municipal entity, on matters relating to-

(i) internal financial control and internal audits;

(ii) risk management;

(iii) accounting policies;

(iv) the adequacy, reliability and accuracy of financial reporting and information;

(v) performance management;

(vi) effective governance;

(vii) compliance with this Act, the annual Division of Revenue Act and any other applicable legislation;

(viii) performance evaluation; and

(ix) any other issues referred to it by the municipality or municipal entity;

This is done by submitting the minutes of the Performance- and Audit Committee meetings to Council.

AGTERGROND

Volgens die WMFB (Wet op Munisipale Finansiële Bestuur) No.56 van 2003, Artikel 166 (2): *(nie-amptelike vertaling)*

(2) is ’n ouditkomitee ’n onafhanklike adviesliggaam wat -

(a) die munisipale raad, politieke ampsdraers, die rekenpligtige beampte en die bestuurspersoneel van die munisipaliteit, of die direksie, die rekenpligtige beampte en die bestuurspersoneel van die munisipale entiteit moet adviseer met betrekking tot sake wat verband hou met -

(i) interne finansiële beheer en interne oudits;

(ii) risikobestuur;

(iii) rekenkundige beleide;

(iv) die toereikendheid, betroubaarheid en akkuraatheid van finansiële verslagdoening en inligting;

(v) prestasiebestuur;

(vi) doeltreffende regeringsbestuur;

(vii) voldoening aan hierdie Wet, die jaarlikse Wet op die Verdeling van Inkomste en enige ander toepaslike wetgewing;

(viii) prestasie-evaluering; en

(ix) enige ander kwessies wat deur die munisipaliteit of munisipale entiteit daarna verwys word;

Dit word gedoen deur voorlegging van die notule van die Prestasie- en Ouditkomitee aan die Raad.

BESPREKING/DISCUSSION

None/ Geen

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID/LEGAL RESPONSIBILITIES

Municipal Financial Management Act, No.56 of 2003, Section 166(2)/

Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, No.56 van 2003, Artikel 166(2)

FINANSIELE IMPLIKASIES/FINANCIAL IMPLICATIONS

None/ Geen

KLIëNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

None/ Geen

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended:

That Council take note of the Minutes of the Performance- and Audit Committee Meeting of 3 June 2016 which is attached as an annexure.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel:

Dat die Raad kennis neem van die Notule van die Prestasie- en Ouditkomiteevergadering van 3 Junie 2016 wat as bylae aangeheg is.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor N Pieterse, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

Council take note of the Minutes of the Performance- and Audit Committee Meeting of 3 June 2016.

For finalization by the Chief Audit Executive, Mr. A Opperman.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid N Pieterse, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die Notule van die Prestasie- en Ouditkomiteevergadering van 3 Junie 2016.

Vir afhandeling deur die Hoof Uitvoerende Ouditeur, Mnr. A Opperman.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C86/2016 DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES : FINANCIAL SUSTAINABILITY & VIABILITY METHOD TO ENSURE SUSTAINABLE GROWTH OF THE CAPITAL REPLACEMENT RESERVE TO SUPPORT REPLACEMENT, UPGRADING AND REFURBISHMENT OF INFRASTRUCTURE & ASSETS

R86/2016 DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE: FINANSIËLE VOLHOUBAARHEID- EN HAALBAARHEIDSMETODE OM VOLHOUBARE GROEI VAN DIE KAPITAALVERVANGINGS-RESERWE TE VERSEKER OM DIE VERVANGING, OPGRADERING EN OPKNAPPING VAN INFRASTRUKTUUR EN BATES TE ONDERSTEUN

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

5/7/3

PURPOSE / AIM OF REPORT

This report serves to provide possible initiatives to ensure healthy growth of the CRR for sustainable service delivery through fit for purpose infrastructure and other assets.

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van hierdie verslag is om moontlike inisiatiewe voor te lê om die gesonde groei van die kapitaalvervangingsreserwe (KVR) vir volhoubare dienslewering deur middel van geskik-vir-die-doel infrastruktuur en ander bates te verseker.

BACKGROUND

In a quest to fulfil the vision of TWK to ensure long term sustainability in all spheres it became apparent that sustainability of infrastructure is a very important facet. It is also a fact that grant funding is reducing in real terms; the MIG allocation for 2016/17 is already less than that of 2015/16, which is an indication of the pressure being exerted on the national fiscus.

It is therefore not negotiable that TWK exhaust all possibilities to ensure that a healthy financial situation with regard to Capital Replacement Reserve Funds is firmly in place.

The value of such a healthy financial position is clearly demonstrated by the ability of TWK over the last couple of months to increase spending following a positive balance at the end of the 2014/15 financial year.

AGTERGROND

In ’n poging om TWK se visie te vervul om langtermyn volhoubaarheid op alle vlakke te verseker, het dit duidelik geword dat die volhoubaarheid van infrastruktuur ’n baie belangrike rol speel. Dit is ook ’n feit dat toelaebefondsing wesentlik afneem; die MIG-toekenning vir 2016/17 is reeds laer as dié van 2015/16 wat ’n aanduiding is van die druk wat op die nasionale fiskus uitgeoefen word.

Dat TWK alle moontlikhede moet uitput om te verseker dat ’n gesonde finansiële posisie met betrekking tot reserwefondse vir kapitaalvervanging stewig in plek is, is dus nie onderhandelbaar nie.

Die waarde van so ’n gesonde finansiële posisie word duidelik gedemonstreer deur TWK se vermoë om ná ’n positiewe saldo aan die einde van die 2014/15 finansiële jaar besteding oor die afgelope paar maande te kon verhoog.

DISCUSSION

During the interrogation of the Master Plans and taking into account possible development opportunities as well as sound business practices it is clear that the amount of reserve funding required would be as shown below. The figures shown indicate an average required per year.

It is envisaged that an amount of 2 to 3 times of the annual amount should be in the reserve funds. This will ensure that during difficult years work with regard to upgrade, replacement and refurbishment will not come to a halt while at the same time earning valuable interest reducing the demand on the taxpayer.

Although it is not clear to what extent grant funding is going to change over the next few years it is for the purpose for this report accepted that approximately 25% of the required funding would be forthcoming from grants.

Service Description	**Indicative requirement**	**Net requirement/year**
Roads	R 6 400 000	R 4 800 000
Stormwater	R 11 670 000	R 8 752 500
Vehicles &Plant	R 4 000 000	R 4 000 000
Total Rates funded	R 22 070 000	R 17 552 500
Sewerage	R 19 640 000	R 14 730 000
Water Services	R 11 250 000	R 8 437 500
Electricity	R 21 750 000	R 16 312 500
Solid Waste	R 4 000 000	R 3 000 000
Total Trading Services	R 56 640 000	R 42 480 000
Total	R 78 710 000	R 60 032 500

The figures shown appear to be daunting and almost impossible to attain but cognisance should be taken that it need not to be provided fully in the first year, but all efforts must be made to make a start with achieving reserve funds equal to one year’s need in 5 years.

Contributions to the reserve funds can only be sourced from the following:

Rates Service charges Surplus at end of financial year Bulk service contributions Proceeds on the sale of assets / investment properties Unutilised portion of insurance claims.

In the draft budget for 2016/17 a start was made to stop cross subsidisation from trading services and allow for a contribution from the service charges on a continuous basis. The profits from trading services must not be utilised to subsidise rates and general services but should be paid into a CRR. Similarly the rates tariff must be set at levels to recover the replacement cost of infrastructure for rates funded services. It is proposed that the contributions start at a low base, as provided for in the 2016/17 Budget but systematically increased over the next few years.

BESPREKING

Tydens die ondersoek van meesterplanne en met inagneming van moontlike ontwikkelingsgeleenthede asook gesonde sakepraktyke, was dit duidelik hoeveel reserwebefondsing nodig sal wees, soos hieronder aangedui. Die syfers dui op die gemiddelde wat per jaar benodig word.

Daar word beoog dat 'n bedrag van 2 tot 3 keer die jaarlikse bedrag in die reserwefondse sal wees. Dit sal verseker dat werk ten opsigte van opgradering, vervanging en opknapping nie in moeilike jare tot stilstand kom nie, terwyl daar terselfdertyd waardevolle rente verdien word wat druk op die belastingbetaler sal verlig.

Hoewel dit nie duidelik is in watter mate toelaebefondsing oor die volgende paar jaar gaan verander nie, word daar vir die doel van hierdie verslag aanvaar dat ongeveer 25% van die nodige befondsing van toelaes afkomstig sal wees.

Diensbeskrywing	**Aanduidende vereiste**	**Netto vereiste/jaar**
Paaie	R 6 400 000	R 4 800 000
Stormwater	R 11 670 000	R 8 752 500
Voertuie & Toerusting	R 4 000 000	R 4 000 000
Totaal belasting-befonds	R 22 070 000	R 17 552 500
Riool	R 19 640 000	R 14 730 000
Waterdienste	R 11 250 000	R 8 437 500
Elektrisiteit	R 21 750 000	R 16 312 500
Vaste afval	R 4 000 000	R 3 000 000
Totaal Handelsdienste	R 56 640 000	R 42 480 000
Totaal	R 78 710 000	R 60 032 500

Die syfers aangedui lyk uitdagend en byna onmoontlik om te bereik, maar let daarop dat daar nie in die eerste jaar ten volle voorsiening gemaak hoef te word nie; alle pogings moet egter aangewend word om 'n begin te maak om oor vyf jaar reserwefondse gelyk aan een jaar se behoeftes te realiseer.

Bydraes tot die reserwefondse kan slegs uit die volgende bronne verkry word:

Belasting Diensteheffings Surplus aan einde van finansiële jaar Bydraes tot grootmaatdienste Opbrengs met die verkoop van bates/beleggingseiendomme Ongebruikte deel van versekeringseise.

In die konsepbegroting vir 2016/17 is daar begin om kruissubsidiëring van handelsdienste te staak en om deurlopend vir ’n bydrae uit die diensteheffings voorsiening te maak. Die winste uit handelsdienste moet nie gebruik word om belasting en algemene dienste te subsidieer nie, maar moet in ’n KVR gestort word. Die belastingtarief moet ook gestel word op vlakke om die vervangingskoste van infrastruktuur vir belasting-befondsde dienste te verhaal. Daar word voorgestel dat die bydraes op ’n lae basis begin, soos daar in die 2016/17 begroting voorsiening voor gemaak is, en dat dit stelselmatig oor die volgende paar jaar verhoog word.

COMMENTS: DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES

Recommendations supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE

Aanbevelings word ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE OPERATIONS

Support the recommendation.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT OPERASIES

Ondersteun die aanbeveling.

COMMENTS : LEGAL SERVICES

The recommendations are supported.

KOMMENTAAR: REGSDIENSTE

Die aanbevelings word ondersteun.

COMMENTS: OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER

As recommended.

KOMMENTAAR: KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER

Soos aanbeveel.

COMMENTS CHIEF AUDIT EXECUTIVE

The proposal is supported, but contributions to the CRR should be considered annually depending on the financial performance of the municipality as the municipality seems more reliant from grants than from the income of ratepayers.

KOMMENTAAR: HOOF UITVOERENDE OUDITEUR

Die voorstel word ondersteun, maar bydraes tot die KVR moet jaarliks oorweeg word na gelang van die finansiële prestasie van die munisipaliteit, aangesien dit blyk dat die munisipaliteit meer afhanklik van toelaes as die inkomste uit belastingbetalers is.

LEGAL RESPONSIBILITIES

CRR Funds need to be created and managed in terms of the MFMA, regulations and circulars distributed by National Treasury.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

KVR-fondse moet geskep en bestuur word ingevolge die MFMA, regulasies en omsendbriewe wat deur Nasionale Tesourie versprei word.

FINANCIAL IMPLICATIONS

As contained in the report above.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Soos vervat in die verslag hierbo.

CLIENT CARE IMPLICATION

It is essential that the ratepayer (and service charge payer) is fully aware of what the intention with regard to the CRR funds are. It is bound to instil confidence in both existing residents as well as people considering making TWK their home as well as developers as it will confirm the fact that TWK is a well-run organisation.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Dit is noodsaaklik dat die belastingbetaler (en betaler van dienste) ten volle bewus is van die voornemens ten opsigte van die KVR-fondse. Dit sal uiteraard vertroue kweek in bestaande inwoners asook mense wat oorweeg om TWK hul tuiste te maak, asook ontwikkelaars, aangesien dit bevestig dat TWK ’n goed bestuurde organisasie is.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that:

1. **The concept of building the various CRR funds as described be accepted**

   (a) CRR for Rate Funded services be funded from rates

   (b) CRR for each individual trading service be funded from that service

2. **The Budget Steering Committee give guidance to the amount of funding be made available from the various sources on a year to year basis**

3. **The implementation be staged over a number of years to limit the impact on the ratepayer.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel dat:

1. **Die konsep om die verskillende KVR-fondse op te bou, soos beskryf, aanvaar word.**

   (a) KVR vir belasting-befondsde dienste uit belasting befonds word.

   (b) KVR vir elke individuele handelsdiens uit daardie diens befonds word.

2. **Die Begrotingsbestuur Komitee op 'n jaar-tot-jaar basis leiding verskaf oor die bedrag van befondsing wat uit die verskeie bronne beskikbaar gestel moet word.**

3. **Die implementering oor 'n aantal jare versprei word om die impak op die belastingbetaler te beperk.**

RESOLVED BY MANAGEMENT : 15 APRIL 2016

It is resolved :

That the Agenda-item be referred back to the Director Financial Services to identify the Financial Models.

1. *Agenda-item referred back.*
2. *For finalization by the Director : Financial Services : Mr. D Louw*

BESLUIT DEUR BESTUUR: 15 APRIL 2016

Daar is besluit:

Dat die Agenda-item terugverwys word na die Direkteur Finansiële Dienste om die finansiële modelle te identifiseer.

1. *Agenda-item terugverwys.*
2. *Vir afhandeling deur die Direkteur: Finansiële Dienste: Mnr D Louw*

COMMENTS FROM DIRECTOR : FINANCIAL SERVICES

The replacement of current infrastructure at the end of its useful life is a necessary prerequisite for sustainability and hence tariffs must be structured as such to make provision for the cash to enable the municipality to replace infrastructure. It is assumed that the infrastructure is maintained properly over the estimated useful life and that no impairment losses will be suffered as a result of inadequate maintenance as required in terms of the master plans.

From the master plans and as alluded to by the Director Technical Services in his report, it is clear that the demand for capital expenditure is estimated at R60million. This is based on the assumption that 25% of the total Capex demand will be forthcoming from grant funds. It is therefore critical that the calculations be reviewed regularly as some of the variables may change in future.

For the purpose of this report, the following assumptions have been made:

- Inflationary adjustments to cost will be maintained on 2016/17 levels;
- No growth in revenue as a result of growth in the rates base;
- Cross subsidisation of rates by trading services at the current levels;
- Debt ceiling is 35% of own revenue;
- Interest rates to remain at the current levels;
- The norm for interest and redemption as a percentage of revenue is between 6% and 8%;
- Municipal bill as a percentage of disposable income should not exceed 15%;
- Disposable income increase by 6% per annum and the debt collection ratio will not decrease significantly as a result of the increase in tariffs to provide for a contribution to the CRR.

Detailed calculation of the impact on tariffs and the municipal bill is depicted in the table below:

	PROPERTY RATES	**WATER**	**SEWERAGE**	**ELECTRICITY**	**REFUSE**	
Current rates increase	9.89%	7.62% - 8.37%	6.00%	5.00% - 7.68%	7.90%	
Current revenue	83 765 657.72	57 157 198.49	20 998 114.10	80 092 973.00	27 413 443.75	
New proposed increase	**13.18%**	**8.76%**	**9.70%**	**7.20%**	**8.53%**	
New revenue	86 399 825.62	57 580 753.64	21 731 067.14	81 725 224.51	27 563 901.43	
CRR Requirements	17 552 500.00	8 437 500.00	14 730 000.00	16 312 500.00	3 000 000.00	**60 032 500.00**
Contribution to CRR (Rand)	2 634 167.90	423 555.14	732 953.04	1 632 251.51	150 457.67	**5 573 385.27**
Contribution to CRR (%)	15.01%	5.02%	4.98%	10.01%	5.02%	***9.28%***

The total CRR requirement amounts to R60million. If a contribution of R5,5million (9.28%) were to be made in the 2016/17 financial year, the tariff increases would have been 13.2% for rates, 8.8% for water, 9.7% for sewerage, 7.2% for electricity and 8.53% for refuse. The average increase on the household account would have been 9% for all households (low income, middle and high income household). The municipal account as % of disposable income would have been as follows:

Low income household - 16.9%

Middle income household - 12.8%

High income household - 10.3%

It will take the municipality 10 years to build reserve funds equal to one year's Capex demand.

Additional Loan

An additional loan can be taken up over the medium term as follows:

Year 1 – R24,9million

Year 2 – R24,7million

Year 3 – R15,1million

The capital costs (interest and redemption) as a percentage of total operating expenditure will be 4.88%, 5.7% and 5.4% over the three year period. The additional capital costs to be recovered from tariffs will be:

Year 1 – R3,6million

Year 2 – R12million

Year 3 – R19,5million

It is therefore recommended that only 10% of the CRR requirement be recovered from tariffs and that the balance of the Capex demand be funded from external loans.

KOMMENTAAR VAN DIREKTEUR: FINANSIËLE DIENSTE

Die vervanging van huidige infrastruktuur wat die einde van nutsduur bereik, is ’n noodsaaklike voorvereiste vir volhoubaarheid en dus moet tariewe só gestruktureer word om voorsiening te maak vir kontant wat die munisipaliteit in staat sal stel om die infrastruktuur te vervang. Daar word aanvaar dat die infrastruktuur behoorlik oor die verwagte nutsduur in stand gehou word en dat geen waardedalingsverliese gely sal word as gevolg van onvoldoende instandhouding, soos vereis in die meesterplanne nie.

Uit die meesterplanne en soos na verwys deur die Direkteur Tegniese Dienste in sy verslag, is dit duidelik dat die vraag na kapitaalbesteding op R60 miljoen geskat word. Dit is gegrond op die aanname dat 25% van die totale vraag na kapitaalbesteding uit toelaebefondsing afkomstig sal wees. Dit is dus uiters noodsaaklik dat die berekeninge gereeld hersien word aangesien ’n paar van die veranderlikes in die toekoms kan verander.

Die volgende aannames is vir die doel van hierdie verslag gemaak:

- Inflasionêre aanpassings van koste sal op 2016/17 vlakke gehandhaaf word;
- Geen groei in inkomste as gevolg van groei in die belastingbasis nie;
- Kruissubsidiëring van belasting deur handelsdienste op die huidige vlakke;
- Skuldplafon is 35% van eie inkomste;
- Rentekoerse moet op die huidige vlakke bly;
- Die norm vir rente en delging as ’n persentasie van inkomste is tussen 6% en 8%;
- Munisipale rekening as ’n persentasie van besteebare inkomste moet nie meer as 15% wees nie;
- Besteebare inkomste styg met 6% per jaar en die verhouding van skuldinvordering sal nie beduidend verminder as gevolg van die verhoging in tariewe om vir ’n bydrae tot die KVR voorsiening te maak nie.

Gedetailleerde berekening van die impak op tariewe en die munisipale rekening word in die onderstaande tabel aangedui:

	EIENDOMSBELASTING	WATER	RIOOL	ELEKTRISITEIT	VULLIS	
Lopende belasting-verhoging	9.89%	7.62% - 8.37%	6.00%	5.00% - 7.68%	7.90%	
Lopende inkomste	83 765 657.72	57 157 198.49	20 998 114.10	80 092 973.00	27 413 443.75	
Nuwe voorgestelde verhoging	**13.18%**	**8.76%**	**9.70%**	**7.20%**	**8.53%**	
Nuwe inkomste	86 399 825.62	57 580 753.64	21 731 067.14	81 725 224.51	27 563 901.43	
KVR-vereistes	17 552 500.00	8 437 500.00	14 730 000.00	16 312 500.00	3 000 000.00	**60 032 500.00**
Bydrae tot KVR (Rand)	2 634 167.90	423 555.14	732 953.04	1 632 251.51	150 457.67	**5 573 385.27**
Bydrae tot KVR (%)	15.01%	5.02%	4.98%	10.01%	5.02%	***9.28%***

Die totale KVR-vereiste beloop R60 miljoen. As ’n bydrae van R5,5 miljoen (9,28%) in die 2016/17 finansiële jaar gelewer sou word, sou die tariefverhogings 13,2% vir belasting, 8,8% vir water, 9,7% vir riolering, 7,2% vir elektrisiteit en 8,53 % vir vullisverwydering gewees het. Die gemiddelde verhoging op die huishoudelike rekening sou 9% vir alle huishoudings gewees het (lae-, middel- en hoë-inkomste huishouding). Die munisipale rekening as % van besteebare inkomste sou soos volg gewees het:

Lae-inkomste huishouding - 16.9%

Middel-inkomste huishouding - 12.8%

Hoë-inkomste huishouding - 10.3%

Dit sal die munisipaliteit 10 jaar neem om reserwefondse gelyk aan een jaar se vraag na kapitaalbesteding te bou.

<u>Bykomende Lening</u>

’n Bykomende lening kan soos volg oor die medium termyn opgeneem word:

Jaar 1 – R24,9 miljoen

Jaar 2 – R24,7 miljoen

Jaar 3 – R15,1 miljoen

Die kapitaalkoste (rente en delging) as ’n persentasie van die totale bedryfsuitgawes sal 4,88%, 5,7% en 5,4% oor die tydperk van drie jaar wees. Die bykomende kapitaalkoste wat uit tariewe verhaal moet word, sal wees:

Jaar 1 – R3,6 miljoen

Jaar 2 – R12 miljoen

Jaar 3 – R19,5 miljoen

Daar word dus aanbeveel dat slegs 10% van die KVR-vereiste uit tariewe verhaal word en dat die saldo van die vraag na kapitaalbesteding uit eksterne lenings befonds word.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that:

1. **The concept of building the various CRR funds as described be accepted**

   (a) CRR for Rate Funded services be funded from rates

   (b) CRR for each individual trading service be funded from that service

2. **The Budget Steering Committee give guidance to the amount of funding be made available from the various sources on a year to year basis**

3. **The implementation be staged over a number of years to limit the impact on the ratepayer.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel dat:

1. **Die konsep om die verskillende KVR-fondse op te bou, soos beskryf, aanvaar word.**

   (a) KVR vir belasting-befondsde dienste uit belasting befonds word.

   (b) KVR vir elke individuele handelsdiens uit daardie diens befonds word.

2. **Die Begrotingsbestuur Komitee op ’n jaar-tot-jaar basis leiding verskaf oor die bedrag van befondsing wat uit die verskeie bronne beskikbaar gestel moet word.**

3. **Die implementering oor ’n aantal jare versprei word om die impak op die belastingbetaler te beperk.**

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE EMC : 10 JUNE 2016

It is recommended:

1. **That the concept of building the various CRR funds as described be accepted**

   (a) CRR for Rate Funded services be funded from rates

   (b) CRR for each individual trading service be funded from that service

2. **To the Budget Steering Committee that 10% of the CRR requirement be recovered annually.**

3. **That the implementation be staged over a number of years to limit the impact on the ratepayer.**

AANBEVELING VAN BESTUUR AAN DIE UBK: 10 JUNIE 2016

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die konsep om die verskillende KVR-fondse op te bou, soos beskryf, aanvaar word.**

   (a) KVR vir belasting-befondsde dienste uit belasting befonds word.

   (b) KVR vir elke individuele handelsdiens uit daardie diens befonds word.

2. **Aan die Begrotingsbestuur Komitee dat 10% van die KVR-vereiste jaarliks verhaal word.**

3. **Dat die implementering oor ’n aantal jare versprei word om die impak op die belastingbetaler te beperk.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

1. **That the concept of building the various CRR funds as described be accepted**

   (a) CRR for Rate Funded services be funded from rates

   (b) CRR for each individual trading service be funded from that service

2. **To the Budget Steering Committee that 10% of the CRR requirement be recovered annually.**

3. **That the implementation be staged over a number of years to limit the impact on the ratepayer.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD: 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

1. **Dat die konsep om die verskillende KVR-fondse op te bou, soos beskryf, aanvaar word.**

   (a) KVR vir belasting-befondsde dienste uit belasting befonds word.

   (b) KVR vir elke individuele handelsdiens uit daardie diens befonds word.

2. **Aan die Begrotingsbestuur Komitee dat 10% van die KVR-vereiste jaarliks verhaal word.**

3. **Dat die implementering oor ’n aantal jare versprei word om die impak op die belastingbetaler te beperk.**

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

1. **Council accept the concept of building the various CRR funds as described**

   (a) **CRR for Rate Funded services be funded from rates**

   (b) **CRR for each individual trading service be funded from that service**

2. **That the Budget Steering Committee resolved that 10% of the CRR requirement be recovered annually.**

3. **That the implementation be staged over a number of years to limit the impact on the ratepayer.**

For finalization by the Director : Technical Services, Mr. C van Heerden.

BESLUIT DEUR DIE RAAD: 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

1. **Die Raad aanvaar die konsep om die verskillende KVR-fondse, soos beskryf, op te bou.**

   (a) KVR vir belasting-befondsde dienste uit belasting befonds word.

   (b) KVR vir elke individuele handelsdiens uit daardie diens befonds word.

2. **Dat die Begrotingsbestuur Komitee ‘n besluit neem dat 10% van die KVR-vereiste jaarliks verhaal word.**

3. **Dat die implementering oor ’n aantal jare versprei word om die impak op die belastingbetaler te beperk.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Tegniese Dienste, Mnr. C van Heerden.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C87/2016 DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES : PROCESS CONTROLLER REPORT

R87/2016 DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE: PROSESKONTROLEUR-VERSLAG

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

9/1/3/1

PURPOSE / AIM OF REPORT

The report gives an overview of the current status of process controller compliance of each water and waste water treatment plant in TWK municipality.

DOEL VAN VERSLAG

Hierdie verslag bied ’n oorsig van die huidige stand van proseskontroleurnakoming van elke water- en afvalwaterbehandelingsaanleg in Theewaterskloof Munisipaliteit.

BACKGROUND

Officials from the DWS Western Cape Regional Office visited Theewaterskloof WTW’s for inspection in June 2014. The purpose of the full site inspection was to ensure that Theewaterskloof Municipality complies with Regulations in respect with process controller classification and National Standards.

During this visit DWS found that the following water treatment works did not comply with regulation and national standards:

· Greyton water treatment works.

· Botrivier water treatment works.

· Tesselaarsdal water treatment works.

· Genadendal water treatment works.

· Bereaville water treatment works.

· Voorstekraal water treatment works.

AGTERGROND

Amptenare van die Departement Water en Sanitasie (DWS) se Wes-Kaapse streekkantoor het in Junie 2014 Theewaterskloof se afvalwaterbehandelingsaanlegte kom ondersoek. Die doel van die volledige terreininspeksie was om te verseker dat Theewaterskloof Munisipaliteit aan regulasies insake die klassifisering van proseskontroleurs en nasionale standaarde voldoen.

Die DWS het tydens hier besoek bevind dat die volgende waterbehandelingswerke nie aan regulasies en nasionale standaarde voldoen nie;

· Greyton-afvalwaterbehandelingswerke

· Botrivier-afvalwaterbehandelingswerke

· Tesselaarsdal-afvalwaterbehandelingswerke

· Genadendal-afvalwaterbehandelingswerke

· Bereaville-afvalwaterbehandelingswerke

· Voorstekraal-afvalwaterbehandelingswerke

DISCUSSION

The report gives an overview of the current status of Process controllers at the water and wastewater treatment works in TWK. It also looks at what is required under the current Reg. 2834 as well as what is required under the soon to be promulgated Reg.17.

BESPREKING

Die verslag bied ’n oorsig van die huidige stand van proseskontroleurs by die water- en afvalwaterbehandelingswerke in TWK. Dit bespreek ook wat ingevolge die huidige regulasie 2834 vereis word, asook dit wat vereis word ingevolge regulasie 17 wat binnekort gepromulgeer word.

COMMENTS: DIRECTORATE CORPORATE SERVICES

Recommendation is supported.

Comments from Human Resources

The training needs of all staff members form part of the annual needs analysis and in this case it should also be identified per the identified individual staff members. Training interventions are then prioritized in terms of Council / IDP priorities / Legislative requirements.

Staff needs will have to be dealt with through the next budget process

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE

Die aanbeveling word ondersteun.

Kommentaar van Menslike Hulpbronne

Die opleidingsbehoeftes van alle personeel vorm deel van die jaarlikse behoefte-ontleding en in hierdie geval moet dit ook volgens individuele personeellede geïdentifiseer word. Opleidingsingrypings word dan geprioritiseer volgens die Raad, GOP-prioriteite en wetgewende vereistes.

Personeelbehoeftes moet tydens die volgende begrotingsproses aandag geniet.

COMMENTS: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

In the current financial climate being experienced in TWK it is difficult to insist on additional staff and more better qualified staff but these are the facts and serious consideration must be given to providing for these staff members on the budget for 2016/17.

The recommendations are supported

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

In die huidige finansiële klimaat wat deur TWK ervaar word, is dit moeilik om op bykomende personeel en beter gekwalifiseerde personeel aan te dring, maar hierdie is die feite en ernstige oorweging moet daaraan geskenk word om in die 2016/17 begroting vir hierdie personeellede voorsiening te maak.

Die aanbevelings word ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES

Support recommendation.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE

Ondersteun die aanbeveling.

COMMENTS: DIRECTORATE OPERATIONS

Support recommendation.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT OPERASIES

Ondersteun die aanbeveling.

COMMENTS: TOWN MANAGER: CALEDON

Support recommendation.

KOMMENTAAR: DORPSBESTUURDER: CALEDON

Ondersteun die aanbeveling.

COMMENTS: TOWN MANAGER: GRABOUW

Recommendation is supported.

KOMMENTAAR: DORPSBESTUURDER: GRABOUW

Die aanbeveling word ondersteun.

COMMENTS: TOWN MANAGER: VILLIERSDORP

Support recommendation.

KOMMENTAAR: DORPSBESTUURDER: VILLIERSDORP

Ondersteun die aanbeveling.

COMMENTS: TOWN MANAGER: RIVIERSONDEREND

Support recommendation.

KOMMENTAAR: DORPSBESTUURDER: RIVIERSONDEREND

Ondersteun die aanbeveling.

COMMENTS: TOWN MANAGER: GREYTON/GENADENDAL

Supports the item to comply with legislation and is in the interest of the Council.

KOMMENTAAR: DORPSBESTUURDER: GREYTON/GENADENDAL

Ondersteun die item om aan wetgewing te voldoen en is in belang van die Raad.

COMMENTS : LEGAL SERVICES

The recommendations are supported. However, it is important that the item author indicates what the consequences and impact will be if the requirements are not met and what the interim arrangement will be until such requirements are met.

The possibility should be investigated whether Water Affairs can provide available financial support as well as assistance with training. It is not clear what the costs will entail and whether the department has budgeted for such costs. The training needs must also be submitted to HR.

KOMMENTAAR: REGSDIENSTE

Die aanbevelings word ondersteun. Dit is egter belangrik dat die item outeur moet aandui wat die gevolge en impak gaan wees indien daar nie aan die vereistes voldoen word nie en wat die interim reëling sal wees totdat daar voldoen word.

Dit moet ook ondersoek word of daar moontlik beskikbare finansiële ondersteuning vanaf Waterwese gekry kan word en of hul moontlik met opleiding kan help. Dit is nie duidelik wat die koste gaan wees nie en of die departement enigsins daarvoor begroot het nie. Die opleidingsbehoeftes moet ook aan HR deurgegee word.

COMMENTS: OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER

Recommendation supported.

KOMMENTAAR: KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER

Aanbeveling word ondersteun.

COMMENTS CHIEF AUDIT EXECUTIVE

No comments.

KOMMENTAAR: HOOF UITVOERENDE OUDITEUR

Geen kommentaar nie.

LEGAL RESPONSIBILITIES

All water and wastewater treatment works need to comply to the current Regulation 2834 under the National Water Act (36 of 1998) and the soon to be promulgated Regulation 17 of the Water Service Act 1997 (Act 108).

National Water Act (36 of 1998) section 26 relating to the registration of water care works.

Section 28 of the National Environmental Act, 1998 (Act No. 107 of 1998). Duty of care and remediation of environmental damage.

A person (or Accounting Officer i.e. Municipal Manager) convicted of an offence/charge unlawfully and intentionally or negligently significantly polluting or degrading or detrimentally affecting the environment is liable to a fine not exceeding R10 million or to imprisonment for a period not exceeding 10 years, or both such fine and imprisonment.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Alle water- en afvalwaterbehandelingswerke moet voldoen aan die huidige regulasie 2834 ingevolge die Nasionale Waterwet (Wet 36 van 1998) en regulasie 17 van die Wet op Waterdienste (Wet 108 van 1997) wat binnekort gepromulgeer word.

Nasionale Waterwet (Wet 36 van 1998), artikel 26 wat met die registrasie van waterbehandelingswerke verband hou.

Artikel 28 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur (Wet 107 van 1998). Sorgsaamheidsplig en remediëring van omgewingskade.

'n Persoon (of rekenpligtige beampte d.w.s. Munisipale Bestuurder) wat skuldig bevind word aan 'n misdryf/aanklag van wederregtelike en opsetlike of nalatige, aansienlike besoedeling of agteruitgang of nadelige beïnvloeding van die omgewing is onderhewig aan 'n boete van hoogstens R10 miljoen of aan gevangenisstraf vir 'n tydperk van hoogstens 10 jaar, of beide sodanige boete en gevangenisstraf.

FINANCIAL IMPLICATIONS

To comply with the National Water Act (36 of 1998) the Process controllers need to go for training which will have a financial impact.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Ter nakoming van die Nasionale Waterwet (Wet 36 van 1998) moet proseskontroleurs opleiding ondergaan wat ’n finansiële impak sal hê.

CLIENT CARE IMPLICATION

None.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Geen.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended :

1. **The process controllers should get the necessary training in order to comply with the Regulation 2834 as well as soon to be promulgated Regulation 17 that will replace Regulation 2834.**

2. **The budgeted shortcomings on the organograms should be filled in order to comply with the Regulation 2834 as well as soon to be promulgated Regulation 17 that will replace Regulation 2834.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die proseskontroleurs die vereiste opleiding ondergaan ter nakoming van regulasie 2834 asook regulasie 17 wat binnekort gepromulgeer word en regulasie 2834 sal vervang.**

2. **Dat die begrote tekortkominge op die organogramme gevul word ten einde te voldoen aan regulasie 2834 asook regulasie 17 wat binnekort gepromulgeer word en regulasie 2834 sal vervang.**

RESOLVED BY MANAGEMENT : 15 JANUARY 2016

That the Agenda item be referred back to allow the Directorate Technical Services to clarify the uncertainties regarding the waste water treatment and water treatments as pointed out by Management and then to resubmit the Agenda item to Management.

1. Agenda-item be referred back.
2. For finalization by the Director : Technical Services, Mr C van Heerden.

BESLUIT DEUR BESTUUR: 15 JANUARIE 2016

Dat die Agenda-item terugverwys word om die Direktoraat Tegniese Dienste in staat te stel om die onsekerhede oor die afvalwaterbehandeling en waterbehandeling uit te klaar, soos uitgewys deur Bestuur, en die Agenda-item weer aan Bestuur voor te lê.

1. *Agenda-item terugverwys.*
2. *Vir afhandeling deur die Direkteur: Tegniese Dienste, Mnr C van Heerden.*

COMMENTS FROM DIRECTORATE :

The Process Controller Report has been revised.

KOMMENTAAR VAN DIREKTORAAT:

Die Proseskontroleursverslag is hersien.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended :

1. **The process controllers should get the necessary training in order to comply with the Regulation 2834 as well as soon to be promulgated Regulation 17 that will replace Regulation 2834.**

2. **The budgeted shortcomings on the organograms should be filled in order to comply with the Regulation 2834 as well as soon to be promulgated Regulation 17 that will replace Regulation 2834.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die proseskontroleurs die vereiste opleiding ondergaan ter nakoming van regulasie 2834 asook regulasie 17 wat binnekort gepromulgeer word en regulasie 2834 sal vervang.**

2. **Dat die begrote tekortkominge op die organogramme gevul word ten einde te voldoen aan regulasie 2834 asook regulasie 17 wat binnekort gepromulgeer word en regulasie 2834 sal vervang.**

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE EMC : 10 JUNE 2016

It is recommended :

1. **That the process controllers should get the necessary training in order to comply with the Regulation 2834 as well as soon to be promulgated Regulation 17 that will replace Regulation 2834.**

2. **That the budgeted shortcomings on the organograms should be filled in order to comply with the Regulation 2834 as well as soon to be promulgated Regulation 17 that will replace Regulation 2834.**

3. **That a letter be sent to the Department of Water Affairs in which Theewaterskloof Municipality's financial position and shortcomings to comply are indicated, and in which a waiver is requested.**

AANBEVELING VAN BESTUUR AAN DIE UBK: 10 JUNIE 2016

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die proseskontroleurs die vereiste opleiding ondergaan ter nakoming van regulasie 2834 asook regulasie 17 wat binnekort gepromulgeer word en regulasie 2834 sal vervang.**

2. **Dat die begrote tekortkominge op die organogramme gevul word ten einde te voldoen aan regulasie 2834 asook regulasie 17 wat binnekort gepromulgeer word en regulasie 2834 sal vervang.**

3. **Dat daar 'n skrywe aan die Departement Waterwese gerig word waarin Theewaterskloof Munisipaliteit se finansiële posisie en tekortkominge om te voldoen, aangedui word en waarin kwytskelding aangevra word.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman GME Carelse, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was recommended as follows:

1. **The EMC takes cognizance of the report.**

2. **That the training needs be incorporated in Council's training plan.**

3. **That the training needs be considered during Council's next budgeting process.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer GME Carelse, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg aanbeveel :

1. **Die UBK neem kennis van die verslag.**

2. **Dat die opleidingsbehoeftes in die Raad se opleidingsplan opgeneem word.**

3. **Dat die personeelbehoeftes tydens die Raad se volgende begrotingsproses oorweeg word.**

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor KIJ Papier, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was resolved as follows:

1. **Council takes cognizance of the report.**

2. **That the training needs be incorporated in Council's training plan.**

3. **That the training needs be considered during Council's next budgeting process.**

For finalization by the Director : Technical Services, Mr. C van Heerden.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid KIJ Papier, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg besluit :

1. **Die Raad neem kennis van die verslag.**

2. **Dat die opleidingsbehoeftes in die Raad se opleidingsplan opgeneem word.**

3. **Dat die personeelbehoeftes tydens die Raad se volgende begrotingsproses oorweeg word.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Tegniese Dienste, Mnr. C van Heerden.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

C88/2016 DIRECTORATE : OPERATIONAL SERVICES: REPORTING ON PERFORMANCE OF CONTRACTORS : APRIL 2016 TO JUNE 2016

R88/2016 DIREKTORAAT: OPERASIONELE DIENSTE: VERSLAGDOENING OOR PRESTASIE VAN KONTRAKTEURS: APRIL 2016 TOT JUNIE 2016

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

8/1/R

PURPOSE / AIM OF REPORT

To present a report to Council in terms of the contract and performance management of the Operational Services Departments contractors for the period from April 2016 to June 2016 to ensure the municipality receives value for money and that contractsare completed on time and within the approved budget.

DOEL VAN VERSLAG

Om n verslag aan die Raad voor te lê met betrekking tot die kontrak- en prestasiebestuur van die Operasionele Dienste Departement se kontrakteurs vir die tydperk April 2016 to Junie 2016 om te verseker dat die munisipaliteit waarde vir geld ontvang en dat kontrakte betyds en binne die goedgekeurde begroting voltooi word.

BACKGROUND

S116(2) of the Municipal Finance Management Act (No.56 of 2003) states that:

The accounting officer of a municipality or municipal entity must:

1. take all reasonable steps to ensure that a contract or agreement procured through the supply chain management policy of the municipality or municipal entity is properly enforced;

2. monitor on a monthly basis the performance of the contrat under the contract or agreement;

3. establish capacity in the administration of the municipality or municipal entity (i) to assist the accounting officer in carrying out the duties set out in paragraphs (a) and (b); and

4. regularly report to Council of the municipality or the board of directors of the entity, as may be appropriate, ont the management of the contract or agreement and the performance of the contract.

AGTERGROND

Artikel 116(2) van die Wet op Plaaslike Regering : Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) bepaal:

Die rekenpligtige beampe van 'n munisipaliteit of munisipale entiteit moet:

1. alle redelike stappe doen om te verseker dat 'n kontrak of ooreenkoms wat deur die voorsieningskanaalbestuursbeleid van die munisipaliteit of munisipale entititeit verkry is, behoorlik toegepas word;

2. op 'n maandelikse grondslag die prestasie van die kontrakteur onder die kontrak of ooreenkoms monitor;

3. kapasiteit in die administrasie van die munisipaliteit of munisipale entiteit instrel (i) om die rekennpligtige beampte behulpsaam te wees met die pligte uiteengesit in paragraaf (a) en (b); en (ii) om toesig te hou oor die dag-tot-dag bestuur van die kontrak of ooreenkoms; en

4. gereeld aan die raad van die munisipaliteit of die direksies van die entiteit, na gelang van die geval, veralag doen oor die bestuur van die kontrak of ooreenkoms en die prestasie van die kontrakteur.

DISCUSSION

Reporting pattern of the Operational Services Department:

DIRECTORATE	**Apr2016**	**May2016**	**Jun2016**
Operations	Submitted	Submitted	Submitted

Find attached checklists consisting of the summaries done for the various departments.

	APRIL 2015		**MAY 2015**		**JUNE 2015**
1	**CALEDON** SALUS SECURITY	1	**CALEDON** SALUS SECURITY	1	**CALEDON** SALUS SECURITY
2	**GRABOUW** TRUST SECURITY	2	**GRABOUW** TRUST SECURITY	2	**GRABOUW** TRUST SECURITY
3	**GRABOUW** FJD BUILDERS	3	**GRABOUW** FJD BUILDERS	3	**GRABOUW** FJD BUILDERS
4	**GRABOUW** MULTI TASK SOLUTIONS	4	**GRABOUW** MULTI TASK SOLUTIONS	4	**GRABOUW** MULTI TASK SOLUTIONS
5	**GRABOUW** TWK COMMUNICATIONS	5	**GRABOUW** TWK COMMUNICATIONS	5	**GRABOUW** TWK COMMUNICATIONS
6	**VILLIERSDORP** AMBUSEC	6	**VILLIERSDORP** AMBUSEC	6	**VILLIERSDORP** AMBUSEC
7	**VILLIERSDORP** R SAULS BOUERS	7	**VILLIERSDORP** R SAULS BOUERS	7	**VILLIERSDORP** R SAULS BOUERS
8	**VILLIERSDORP** GLOBAL FORCE	8	**VILLIERSDORP** GLOBAL FORCE	8	**VILLIERSDORP** GLOBAL FORCE

9	**RSE** TRUST SECURITY	9	**RSE** TRUST SECURITY	9	**RSE** TRUST SECURITY
10	**RSE** R SAULS BOUERS	10	**RSE** R SAULS BOUERS	10	**RSE** R SAULS BOUERS
11	**GREYTON/GENADENDAL** GHOST SECURITY	11	**GREYTON/GENADENDAL** GHOST SECURITY	11	**GREYTON/GENADENDAL** GHOST SECURITY
12	**TRAFFIC** SYNTELL	12	**TRAFFIC** SYNTELL	12	**TRAFFIC** SYNTELL
13	**TRAFFIC** TCS	13	**TRAFFIC** TCS	13	**TRAFFIC** TCS
14	**TRAFFIC** CITY SECURITY SERVICES	14	**TRAFFIC** CITY SECURITY SEVICES	14	**TRAFFIC** CITY SECURITY SERVICES

BESPREKING

Verslagdoeningspatroon van die Operasionele Dienste Departement:

DIREKTORAAT	**Apr2016**	**Mei2016**	**Jun2016**
Operasies	Ingedien	Ingedien	Ingedien

Vind aangeheg kontrolelyste bestaande uit die opsommings wat vir die verskillende departemente gedoen is.

	APRIL 2015		**MEI 2015**		**JUNIE 2015**
1	**CALEDON** SALUS SECURITY	1	**CALEDON** SALUS SECURITY	1	**CALEDON** SALUS SECURITY
2	**GRABOUW** TRUST SECURITY	2	**GRABOUW** TRUST SECURITY	2	**GRABOUW** TRUST SECURITY
3	**GRABOUW** FJD BUILDERS	3	**GRABOUW** FJD BUILDERS	3	**GRABOUW** FJD BUILDERS
4	**GRABOUW** MULTI TASK SOLUTIONS	4	**GRABOUW** MULTI TASK SOLUTIONS	4	**GRABOUW** MULTI TASK SOLUTIONS
5	**GRABOUW** TWK COMMUNICATIONS	5	**GRABOUW** TWK COMMUNICATIONS	5	**GRABOUW** TWK COMMUNICATIONS
6	**VILLIERSDORP** AMBUSEC	6	**VILLIERSDORP** AMBUSEC	6	**VILLIERSDORP** AMBUSEC
7	**VILLIERSDORP** R SAULS BOUERS	7	**VILLIERSDORP** R SAULS BOUERS	7	**VILLIERSDORP** R SAULS BOUERS
8	**VILLIERSDORP** GLOBAL FORCE	8	**VILLIERSDORP** GLOBAL FORCE	8	**VILLIERSDORP** GLOBAL FORCE
9	**RSE** TRUST SECURITY	9	**RSE** TRUST SECURITY	9	**RSE** TRUST SECURITY
10	**RSE** R SAULS BOUERS	10	**RSE** R SAULS BOUERS	10	**RSE** R SAULS BOUERS

11	**GREYTON/GENADENDAL** GHOST SECURITY	11	**GREYTON/GENADENDAL** GHOST SECURITY	11	**GREYTON/GENADENDAL** GHOST SECURITY
12	**TRAFFIC** SYNTELL	12	**TRAFFIC** SYNTELL	12	**TRAFFIC** SYNTELL
13	**TRAFFIC** TCS	13	**TRAFFIC** TCS	13	**TRAFFIC** TCS
14	**TRAFFIC** CITY SECURITY SERVICES	14	**TRAFFIC** CITY SECURITY SEVICES	14	**TRAFFIC** CITY SECURITY SERVICES

LEGAL RESPONSIBILITIES

Chapter 8 Municipal Finance Management Act 56 of 2003.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Hoofstuk 8 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003).

FINANCIAL IMPLICATIONS

Can be found in checklists attached as annexures. It can be costly to the Municipality if reporting is not done correctly.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Verwys asseblief na kontrolelyste wat as bylaes aangeheg is. Dit kan die munisipaliteit duur te staan kom as verslagdoening nie reg geskied nie.

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing nie.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended that Council take cognisance of the report.

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor I Sileku, and seconded by Councillor N Pieterse, it was resolved as follows:

Council take cognisance of the report.

For finalization by the Director : Operations, Mr. J Barnard.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid I Sileku, gesekondeer deur Raadslid N Pieterse, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die verslag.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Operasies, Mnr. J Barnard.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

C89/2016 DIRECTORATE : CORPORATE SERVICES: REPORTING ON PERFORMANCE OF CONTRACTORS : APRIL 2016 TO JUNE 2016

R89/2016 DIREKTORAAT: KORPORATIEWE DIENSTE: VERSLAGDOENING OOR PRESTASIE VAN KONTRAKTEURS: APRIL 2016 TOT JUNIE 2016

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

8/1/R

PURPOSE / AIM OF REPORT

To present a report to Council in terms of the contract and performance management of the Corporate Services contractors for the period from April 2016 to June 2016 to ensure the municipality receives value for money and that contracts are completed on time and within the approved budget.

DOEL VAN VERSLAG

Om ’n verslag aan die Raad voor te lê wat handel oor die kontrak- en prestasiebestuur van die Korporatiewe Dienste se kontrakteurs vir die tydperk April 2016 tot Junie 2016 om te verseker dat die munisipaliteit waarde vir geld ontvang en dat kontrakte betyds en binne die goedgekeurde begroting voltooi word.

BACKGROUND

S116 (2) of the Municipal Finance management Act (No.56 of 2003) states that:

The accounting officer of a municipality or municipal entity must –

1. take all reasonable steps to ensure that a contract or agreement procured through the supply chain management policy of the municipality of municipal entity is properly enforced;

2. monitor on a monthly basis the performance of the contract under the contract or agreement;

3. establish capacity in the administration of the municipality or municipal entity – (i) to assist the accounting officer in carrying out the duties set out in paragraphs (a) and (b); and

(ii) to oversee the day-to-day management of the contract or agreement; and

4. regularly report to Council of the municipality or the board of directors of the entity, as may be appropriate, on the management of the contract or agreement and the performance of the contract.

AGTERGROND

Artikel 116(2) van die Wet op Plaaslike Regering : Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) bepaal dat:

Die rekenpligtige beampte van 'n munisipaliteit of munisipale entiteit moet -

1. alle redelike stappe doen om te verseker dat 'n kontrak of ooreenkoms wat deur die voorsieningskanaalbestuursbeleid van die munisipaliteit of munisipale entiteit verkry is, behoorlik toegepas word;

2. op 'n maandelike grondslag die prestasie van die kontrakteur ingevolge die kontrak of ooreenkoms monitor;

3. kapasiteit in die administrasie van die munisipaliteit of munisipale entiteit instel-

   (i) om die rekenpligtige beampte behulpsaam te wees met die pligte uiteengesit in paragraaf (a) en (b); en

   (ii) om toesig te hou oor die dag-tot-dag bestuur van die kontrak of ooreenkoms; en

4. gereeld aan die raad van die munisipaliteit of die direksie van die entiteit, na gelang van die geval, verslag doen oor die bestuur van die kontrak of ooreenkoms en die prestasie van die kontrakteur.

DISCUSSION

Reporting pattern of Corporate Services:

Department:	April 2016	May 2016	June 2016
Corporate Services	Submitted	Submitted	Submitted

Find attached checklists consisting of the summaries done for Corporate Services.

Only two blockages occurred. To contract KOR08/2015/16 during April and May 2016 and The Provision of Professional ICT Services and System Licenses during June 2016.

BESPREKING

Verslagdoeningspatroon van Korporatiewe Dienste:

Departement:	April 2016	Mei 2016	Junie 2016
Korporatiewe Dienste	Ingedien	Ingedien	Ingedien

Vind aangeheg kontrolelyste bestaande uit die opsommings wat vir Korporatiewe Dienste gedoen is.

Slegs twee inperkinge het plaasgevind. Ten opsigte van kontrak KOR08/2015/16 gedurende April en Mei 2016 en "The Provision of Professional ICT Services and System Licences" gedurende Junie 2016.

LEGAL RESPONSIBILITIES

Chapter 8 Municipal Finance Management Act. 56 of 2003.

WETLIKE IMPLIKASIES

Hoofstuk 8 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003).

FINANCIAL IMPLICATIONS

Can be found in checklists attached as Annexures. It can be costly to the municipality if reporting is not done correctly.

FINANSIëLE IMPLIKASIES

Verwys asseblief na kontrolelyste wat as bylaes aangeheg is. Dit kan die munisipaliteit duur te staan kom as verslagdoening nie reg geskied nie.

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIëNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing nie.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended that Council takes cognisance of the report.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor I Sileku, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was resolved as follows:

Council takes cognisance of the report.

For finalization by the Manager : Corporate Services, Mrs. M Faul.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid I Sileku, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die verslag.

Vir afhandeling deur die Bestuurder : Korporatiewe Dienste, Me. M Faul.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R90/2016 DIREKTORAAT : KORPORATIEWE DIENSTE : ADMINISTRASIE : GOEDKEURING VAN KWARTAALLIKSE VERSLAG RAKENDE BESLUITE GENEEM TYDENS RAADSVERGADERINGS [MF]

C90/2016 DIRECTORATE : CORPORATE SERVICES : ADMINISTRATION : APPROVAL OF QUARTERLY REPORT REGARDING RESOLUTIONS TAKEN AT COUNCIL MEETINGS [MF]

[Verslag in beide tale opgestel / Report compiled in both languages]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

5/1/3

DOEL VAN VERSLAG

Dat die Raad kennis neem van die meegaande verslag van besluite geneem tydens Raadsvergaderings vir die tydperk 01 April 2016 tot 30 Junie 2016 en dit goedkeur.

AIM/PURPOSE OF REPORT

That Council note and approve the attached report reflecting the resolutions taken at Council meetings for the period 01 April 2016 to 30 June 2016

AGTERGROND

Volgens die Korporatiewe Dienste Departementele Dienslewerings- en Begrotingsimplementeringsplan (SDBIP), moet ‘n verslag van alle besluite geneem tydens Raadsvergaderings en wat nog nie afgehandel is nie, kwartaalliks aan die Raad voorgelê word vir goedkeuring.

Die Raad het egter tydens ‘n vorige Raadsvergadering versoek dat alle besluite geneem tydens Raadsvergaderings per kwartaal aan hulle voorgelê word en moet daar ook aangedui word wat die vordering ten opsigte van die afhandeling van elke besluit is.

BACKGROUND

In terms of the Corporate Services Departmental Service Delivery and Budget Implementation Plan (SDBIP), a report of all decisions taken during Council meetings and which have not been finalised, must be submitted to Council for approval.

At a previous Council Meeting, Council requested that all resolutions taken during Council Meetings per quarter be submitted to them and must the progress in respect of the finalization of each resolution, also be indicated.

BESPREKING

Na voltooiing van die vierde kwartaal van die 2015/16 Dienslewerings- en Begrotingsimplementeringsplan (SDBIP) word die skedule aangeheg as bylae tot die Agenda-item.

DISCUSSION

After completion of the fourth quarter of the 2015/16 Service Delivery and Budget Implementation Plan (SDBIP), the schedule is attached as annexure to this Agenda-item.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID/LEGAL RESPONSIBILITIES

Geen / None

FINANSIëLE IMPLIKASIES/FINANCIAL IMPLICATIONS

Geen / None

KLIëNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

Geen / None

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel :

Dat die Raad die skedule ten opsigte van alle besluite geneem tydens Raadsvergaderings vir die kwartaal 01 April 2016 tot 30 Junie 2016 goedkeur.

Verslag opgestel deur die Bestuurder: Korporatiewe Dienste, Me M Faul.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended :

That Council approve the schedule regarding decisions taken during Council meetings for the quarter 01 April 2016 to 30 June 2016.

Report compiled by the Manager: Corporate Services, Mrs M Faul.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid CM Lamprecht, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

Die Raad keur die skedule ten opsigte van alle besluite geneem tydens Raadsvergaderings vir die kwartaal 01 April 2016 tot 30 Junie 2016 goed.

Vir afhandeling deur die Bestuurder: Korporatiewe Dienste, Me M Faul.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor CM Lamprecht, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

Council approve the schedule regarding decisions taken during Council meetings for the quarter 01 April 2016 to 30 June 2016.

For finalization by the Manager: Corporate Services, Mrs M Faul.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R91/2016 KORPORATIEWE DIENSTE: ADMINISTRASIE : GOEDKEURING VAN STAANDE PROSEDURES VIR (a) DIE NIE-BYWONING VAN VERGADERINGS DEUR RAADSLEDE EN (b) UITSTAANDE MUNISIPALE REKENINGE OUER DAN 3 MAANDE

C91/2016 CORPORATE SERVICES: ADMINISTRATION : APPROVAL OF STANDING PROCEDURES FOR (a) THE NON-ATTENDANCE OF MEETINGS BY COUNCILLORS AND (b) MUNICIPAL ACCOUNTS OLDER THAN 3 MONTHS

[Verslag saamgestel in beide tale / Report compile in both languages]

LêER NOMMER / FILE NUMBER

3/2/6/R

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van die verslag is om oorweging daaraan te skenk om die Staande Prosedures vir (a) die nie-bywoning van vergaderings deur Raadslede en (b) uitstaande munisipale rekeninge ouer dan 3 maande, te aanvaar.

PURPOSE OF REPORT

The purpose of the report is to give consideration to approve the Standing Procedures for (a) the non-attendance of meetings by Councillors and (b) outstanding municipal accounts older than 3 months.

BESPREKING

Item 14(1)(b) van die Gedragskode vir Raadslede [Artikel 1 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, Wet Nr. 32 van 2000] maak voorsiening vir die aanstelling van ‘n spesiale komitee om enige oortreding van die Gedragskode vir Raadslede te ondersoek en om bevindings en relevante aanbevelings aan die Raad te maak.

Addisioneel tot bogemelde, Item 14(7) van die Gedragskode vir Raadslede vereis dat ‘n Komitee wat die verbreking van die Gedragskode vir Raadslede ondersoek, moet hulle besigheid in oorleg met die Staande Prosedures vir (a) die nie-bywoning van vergaderings deur Raadslede en (b) uitstaande munisipale rekeninge ouer dan 3 maande, hanteer.

DISCUSSION

Item 14(1)(b) of the Code of Conduct for Councillors [Section 1 of the Local Government: Municipal Systems Act, Act Nr. 32 of 2000] makes provision for the appointment of a special committee to investigate breaches of the Code of Conduct and to make findings and appropriate recommendations to the Council.

In addition to the above, Item 14(7) of the Code of Conduct requires that a Committee that investigates breaches of the Code of Conduct, must conduct its business in accordance with the standing procedures for (a) the non-attendance of meetings by Councillors and (b) outstanding municipal accounts older than 3 months.

WETLIKE VEREISTES

Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, Wet Nr. 117 van 1998.
Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, Wet Nr. 32 van 2000.

LEGAL REQUIREMENTS

Local Government: Municipal Structures Act, Nr. 117 of 1998.
Local Government: Municipal Systems Act, Nr. 32 of 2000.

FINANSIËLE IMPLIKASIES/ FINANCIAL IMPLICATIONS

Geen/ None

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die Raad die Staande Prosedures vir (a) die nie-bywoning van vergaderings deur Raadslede en (b) uitstaande munisipale rekeninge ouer dan 3 maande, goedkeur.**

2. **Dat die Reëls- / Dissiplinêre Komitee hulle werksaamhede verrig in oorleg met die Staande Prosedures vir (a) die nie-bywoning van vergaderings deur Raadslede en (b) uitstaande munisipale rekeninge ouer dan 3 maande.**

Verslag saamgestel deur die Bestuurder : Korporatiewe Dienste, Me M Faul.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended:

1. **That Coucil approves the Standing Procedures for (a) the non-attendance of meetings by Councillors and (b) outstanding municipal accounts older than 3 months.**

2. **That the Rules- / Disciplinary Committee conducts its business in accordance with the Standing Procedures for (a) the non-attendance of meetings by Councillors and (b) outstanding municipal accounts older than 3 months.**

Report compiled by the Manager : Corporate Services, Mrs M Faul.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer PU Stanfliet, as volg besluit :

1. **Dat die Raad die Staande Prosedures vir (a) die nie-bywoning van vergaderings deur Raadslede en (b) uitstaande munisipale rekeninge ouer dan 3 maande, goedkeur.**

2. **Dat die Reëls- / Dissiplinêre Komitee hulle werksaamhede verrig in oorleg met die Staande Prosedures vir (a) die nie-bywoning van vergaderings deur Raadslede en (b) uitstaande munisipale rekeninge ouer dan 3 maande.**

Vir afhandeling deur die Bestuurder : Korporatiewe Dienste, Me M Faul.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman PU Stanfliet, it was resolved as follows:

1. **That Coucil approves the Standing Procedures for (a) the non-attendance of meetings by Councillors and (b) outstanding municipal accounts older than 3 months.**

2. **That the Rules- / Disciplinary Committee conducts its business in accordance with the Standing Procedures for (a) the non-attendance of meetings by Councillors and (b) outstanding municipal accounts older than 3 months.**

For finalization by the Manager : Corporate Services, Mrs M Faul.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

C92/2016 DIRECTORATE CORPORATE SERVICES: COUNCILLOR SUPPORT: REVISION OF POLICY ON THE ESTABLISHMENT AND FUNCTIONING OF WARD COMMITTEES

R92/2016 DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE: RAADSLID-ONDERSTEUNING: HERSIENING VAN BELEID OOR DIE INSTELLING EN FUNKSIONERING VAN WYKSKOMITEES

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

3/4/B

PURPOSE / AIM OF REPORT

The purpose of the report is to revoke the Policy for the establishment of ward committees in TWK Municipality in terms of Council resolution SC14/2012, and to adopt the amended Policy Document on the Establishment and functioning of ward committees **(Annexure A)**.

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van die verslag is om die beleid oor die instelling van wykskomitees in TWK Munisipaliteit kragtens Raadsbesluit SR14/2012 te herroep en om die gewysigde beleidsdokument oor die instelling en funksionering van wykskomitees **(Bylae A)** te aanvaar.

BACKGROUND

During the ward committee summit in June 2015 and the Ward Councillor Forum meetings, several recommendations were made which necessitated the amendment of the Ward Committee Policy.

One of the major shortcomings that currently exists, is that ward committee members do not give feedback to their sectors and geographical areas. This is an obstacle because ward committee members are meant to serve as the link between the Municipality and the community.

By amending the document, ward committee members are compelled to give feedback to their constituencies and are expected to submit the minutes of their sectorial meetings to the municipality. In so doing, feedback to sectors will be ensured.

The amended Policy was tabled before the Ward Councillor Forum as well as the different ward committees.

AGTERGROND

Gedurende die wykskomitee-konferensie in Junie 2015 en die vergaderings van die Wyksraadslid Forum is verskeie aanbevelings gemaak wat die wysiging van die Beleid oor Wykskomitees genoodsaak het.

Een van die grootste tekortkominge wat tans bestaan, is dat wykskomiteelede nie terugvoer aan hul sektore en geografiese gebiede gee nie. Dit is ’n struikelblok aangesien wykskomiteelede veronderstel is om as ’n skakel tussen die munisipaliteit en die gemeenskap te dien.

Ná die wysiging van die dokument sal wykskomiteelede verplig wees om terugvoer aan hul kiesafdelings te gee en daar sal van hulle verwag word om die notules van hul sektorale vergaderings aan die munisipaliteit voor te lê. Sodoende sal terugvoer aan sektore verseker word.

Die gewysigde beleid is aan die Wyksraadslid Forum voorgelê, asook aan die verskillende wykskomitees.

DISCUSSION

The Ward Committee Policy is due for revision upon dictates of a National or Provincial Legislation. Currently we only have 13 wards, but after the Municipal elections, 14 wards will be demarcated in the Theewaterskloof Municipality. The aforesaid is one of the items which is due for amendment in the current document.

All the amendments to the Document has been indicated in red.

BESPREKING

Die Beleid or Wykskomitees moet ingevolge die bepalings van nasionale of provinsiale wetgewing hersien word. Ons het tans 13 wyke maar na afloop van die munisipale verkiesings sal 14 wyke in die Theewaterskloof Munisipaliteit afgebaken word. Voorgenoemde is een van die items wat in die huidige dokument gewysig moet word.

Al die wysigings aan die dokument is in rooi aangedui.

LEGAL RESPONSIBILITIES

None.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Geen.

FINANCIAL IMPLICATIONS

None.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Geen.

CLIENT CARE IMPLICATION

None.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Geen.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO WORKSHOP :

It is recommended :

1. **That Council note the content of the report.**

2. **That the current approved Policy document in terms of Council Resolution SC14/2012, be revoked.**

3. **That the amended proposed Policy document be approved.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR AAN WERKSWINKEL :

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die Raad kennis neem van die inhoud van die verslag.**

2. **Dat die huidige, goedgekeurde beleidsdokument kragtens Raadsbesluit SR14/2012 herroep word.**

3. **Dat die gewysigde, voorgestelde beleidsdokument goedgekeur word.**

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE COUNCIL WORKSHOP : 10 JUNE 2016

It is recommended :

1. **That Council note the content of the report.**

2. **That the current approved Policy document in terms of Council Resolution SC14/2012, be revoked.**

3. **That the amended proposed Policy document be approved.**

AANBEVELING DEUR BESTUUR AAN WERKSWINKEL : 10 JUNIE 2016

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die Raad kennis neem van die inhoud van die verslag.**

2. **Dat die huidige, goedgekeurde beleidsdokument kragtens Raadsbesluit SR14/2012 herroep word.**

3. **Dat die gewysigde, voorgestelde beleidsdokument goedgekeur word.**

RESOLVED DURING WORKSHOP : 23 JUNE 2016

1. Council note the content of the report.

2. That the current approved Policy document in terms of Council Resolution SC14/2012, be revoked.

3. That the following amendments be added to the Policy on the establishment and functioning of Ward Committees within Theewaterskloof Municipality :

9. COMPOSITION OF WARD COMMITTEES

9.1 Ward Committees will comprise of:

(b) not more than 10 other persons

10. ELECTION PROCEDURE

(a) Members, who represent a geographical area, should reside in that geographical area after being elected, a new representative should be elected for that area through the existing street committee or public meeting.

15.3 THE ELECTION PROCESS

(6) All people taking part be Residents/Ratepayers of that geographical area. [Proof of residence must be provided.]

(12) The office of the Speaker/Town manager will conduct the elections but the Ward Councillor will chair the meeting.

BESLUIT TYDENS WERKSWINKEL : 23 JUNIE 2016

1. Die Raad neem kennis van die inhoud van die verslag.

2. Dat die huidige, goedgekeurde beleidsdokument kragtens Raadsbesluit SR14/2012 herroep word.

3. Dat die volgende wysigings aan die Beleid oor die instelling en funksionering van Wyskomitees in Theewaterskloof Munisipaliteit, aangebring word :

9. SAMESTELLING VAN WYKSKOMITEES

9.1 Wykskomitees sal bestaan uit:

(b) nie meer as 10 ander persone nie.

10. VERKIESINGSPROSEDURE

(a) Lede wat 'n geografiese gebied verteenwoordig moet in daardie geografiese gebied woonagtig wees. Indien daardie persoon nie meer in daardie geografiese gebied woon nadat hy of sy verkies nie, moet 'n nuwe verteenwoordiger vir daardie gebied deur die bestaande straatkomitee of publieke vergadering verkies word.

15.3 DIE VERKIESINGSPROSES

(6) Alle mense wat deelneem moet Inwoners / Belastingbetalers van daardie geografiese gebied wees. [Bewys van woonadres moet voorsien word.]

(12) Die kantoor van die Speaker/Dorpsbestuurder sal die verkiesings hanteer, maar die Wyksraadslid sal as die Voorsitter van die vergadering optree.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor KIJ Papier, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was resolved as follows:

1. Council note the content of the report.

2. That the current approved Policy document in terms of Council Resolution SC14/2012, be revoked.

3. That the following amendments be added to the Policy on the establishment and functioning of Ward Committees within Theewaterskloof Municipality :

9. COMPOSITION OF WARD COMMITTEES

9.1 Ward Committees will comprise of:

(b) not more than 10 other persons

10. ELECTION PROCEDURE

(a) Members, who represent a geographical area, should reside in that geographical area after being elected, a new representative should be elected for that area through the existing street committee or public meeting.

15.3 THE ELECTION PROCESS

(6) All people taking part be Residents/Ratepayers of that geographical area. [Proof of residence must be provided.]

(12) The office of the Speaker/Town manager will conduct the elections but the Ward Councillor will chair the meeting.

For finalization by the Manager : Corporate Services, Mrs. M Faul.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid KIJ Papier, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg besluit :

1. Die Raad neem kennis van die inhoud van die verslag.

2. Dat die huidige, goedgekeurde beleidsdokument kragtens Raadsbesluit SR14/2012 herroep word.

3. Dat die volgende wysigings aan die Beleid oor die instelling en funksionering van Wyskomitees in Theewaterskloof Munisipaliteit, aangebring word :

9. SAMESTELLING VAN WYKSKOMITEES

9.1 Wykskomitees sal bestaan uit:

(b) nie meer as 10 ander persone nie.

10. VERKIESINGSPROSEDURE

(a) Lede wat 'n geografiese gebied verteenwoordig moet in daardie geografiese gebied woonagtig wees. Indien daardie persoon nie meer in daardie geografiese gebied woon nadat hy of sy verkies nie, moet 'n nuwe verteenwoordiger vir daardie gebied deur die bestaande straatkomitee of publieke vergadering verkies word.

15.3 DIE VERKIESINGSPROSES

(6) Alle mense wat deelneem moet Inwoners / Belastingbetalers van daardie geografiese gebied wees. [Bewys van woonadres moet voorsien word.]

(12) Die kantoor van die Speaker/Dorpsbestuurder sal die verkiesings hanteer, maar die Wyksraadslid sal as die Voorsitter van die vergadering optree.

Vir afhandeling deur die Bestuurder : Korporatiewe Dienste, Me. M Faul.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R93/2016 DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE: VERBREKING VAN DIE GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE: RAADSLID JR MICHELS

C93/2016 DIRECTORATE CORPORATE SERVICES: BREACH OF CODE OF CONDUCT FOR COUNCILLORS: COUNCILLOR JR MICHELS

[Verslag saamgestel in beide tale / Report compile in both languages]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

3/3/4

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van hierdie verslag is om die uitkomste en aanbevelings van die Spesiale Komitee wat in terme van Raadsbesluit R59/2016 aangestel is en aan die Uitvoerende Burgemeester voorgelê is vir goedkeuring, aan die Raad voor te lê vir kondonasie.

AIM/PURPOSE OF REPORT

The aim of this report is to present the outcomes and recommendations of the Special Committee who was appointed in terms of Council Resolution C159/2016 and which Report was tabled before the Executive Mayor for approval, to Council for condonation.

AGTERGROND

Op 28 April 2016, het die Raad in terme van Raadsbesluit R26/2016 as volg besluit:

1. **Die Raad neem kennis van bovermelde inligting.**

2. **Dat die UBK en Raad in reses gaan vanaf Woensdag 29 Junie 2016 tot Vrydag 15 Julie 2016.**

3. **Dat dringende aangeleenthede deur die Uitvoerende Burgemeester, na konsultasie met die Uitvoerende Burgemeester en sy Komitee se lede, binne die bepaalde beleide van die Raad afgehandel word sodat dienslewering nie nadelig deur die reses periode geaffekteer word nie.**

4. **Dat die Uitvoerende Burgemeester volmag het om in dringende gevalle, waar die Uitvoerende Burgemeester en Sy Komitee nie volmag het nie, met die koukusleiers**

Die dissiplinêre verhoor van Raadslid JR Michels het op 13 Julie 2016 plaasgevind en die bevinding van die Voorsitter, Adv J Koekemoer, hierby aangeheg as **"Aanhangsel C"** isop 15 Julie 2016 ontvang.

Gedurende die reses periode is die uitslag van Adv J Koekemoer verwys na die Uitvoerende Burgemeester vir goedkeuring (hierby aangeheg as **"Aanhangsel A")** in terme van sy gedelegeerde bevoeghede soos uiteengesit in Raadsbesluit R26/2016.

BACKGROUND

On 28 April 2016, Council resolved as follows in terms of Council Resolution C26/2016:

1. **That Council takes cognisance of the abovementioned information.**

2. **That the EMC and Council will go into recess from Wednesday 29 June 2016 to Friday 15 July 2016.**

3. **That urgent matters be finalised by the Executive Mayor, after consultation between the Executive Mayor and his committee members, according to the relevant policies of Council so that service delivery is not impacted negatively during the recess period.**

4. **That the Executive Manager has the authority in urgent cases, where the Executive Mayor and his committee does not have the authority, to consult with caucus leaders of the parties regarding the matter.**

The disciplinary hearing of Councillor J Michels took place on 13 July 2016 and the Finding of the Chairperson, Adv J Koekemoer is attached hereto as "**Annexure C**".

During the recess period, the Finding of Adv J Koekemoer was referred to the Executive Mayor for approval (hereto attached as **"Annexure A")** in terms of his delegated authorities as set out in Council resolution C26/2016.

BESPREKING

Op 15 Julie 2016, het die Uitvoerende Burgemeester na konsultasie met die Sweep van die ANC die bevinding van Adv J Koekemoer goedgekeur en word die verslag gevolglik aan die Raad voorgelê vir kondonering.

DISCUSSION

On 15 July 2016, the Executive Mayor, after consultation with the Whip of the ANC, approved the finding of Adv J Koekemoer, and the report are therefore tabled before Council for condonation.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Bylae 1 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, No. 32 van 2000 (die Stelselswet), Theewaterskloof Munisipaliteit se Gedragskode vir Raadslede en die Anti-Korrupsie Beleid van die Raad van Theewaterskloof Munisipaliteit

LEGAL IMPLICATIONS

Schedule 1 of the Local Government: Municipal Systems Act No. 32 of 2000 (the Systems Act), Theewaterskloof Municipality's Code of Conduct for Councillors and the Anti-Corruption Policy of the Council of Theewaterskloof Municipality.

FINANSIëLE IMPLIKASIES/FINANCIAL IMPLICATIONS

Geen/ None

KLIëNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

Geen/ None

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel :

1. **Dat kennis geneem word van die uitkoms van die Dissiplinêre Verhoor van Raadslid J Michels wat op 13 Julie 2016 gehou is.**

2. **Dat die Raad die besluit van die Uitvoerende Burgemeester kondoneer.**

3. **Dat die Speaker die uitkoms van die ondersoek aan die Minister van Plaaslike Regering van die Wes-Kaap Provinsiale Wetgewer rapporteer.**

RECOMMENDATIONS TO COUNCIL BY ITEM AUTHOR:

It is recommended :

1. **That Council take note of the outcomes of the Disciplinary Hearing of Councillor JR Michels which was held on 13 July 2016.**

2. **That Council condone the resolution of the Executive Mayor.**

3. **That the Speaker report the outcome of the investigation to the Minister of Local Government in the Western Cape Provincial Legislature.**

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg besluit :

1. **Die Raad neem kennis van die uitkoms van die Dissiplinêre Verhoor van Raadslid J Michels wat op 13 Julie 2016 gehou is.**

2. **Die Raad kondoneer die besluit van die Uitvoerende Burgemeester.**

3. **Dat die Speaker die uitkoms van die ondersoek aan die Minister van Plaaslike Regering van die Wes-Kaap Provinsiale Wetgewer rapporteer.**

Vir afhandeling deur die Bestuurder : Korporatiewe Dienste, Me. M Faul.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was resolved as follows:

1. **Council take note of the outcomes of the Disciplinary Hearing of Councillor JR Michels which was held on 13 July 2016.**

2. **Council condone the resolution of the Executive Mayor.**

3. That the Speaker report the outcome of the investigation to the Minister of Local Government in the Western Cape Provincial Legislature.

For finalization by the Manager : Corporate Services, Mrs. M Faul.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R94/2016 DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE: VERBREKING VAN DIE GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE: RAADSLID V C THEMBANI

C94/2016 DIRECTORATE CORPORATE SERVICES: BREACH OF CODE OF CONDUCT FOR COUNCILLORS: COUNCILLOR V C THEMBANI

[Verslag saamgestel in beide tale / Report compile in both languages]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

3/3/4

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van hierdie verslag is om die uitkomste en aanbevelings van die Spesiale Komitee wat in terme van Raadsbesluit R59/2016 aangestel is en aan die Uitvoerende Burgemeester voorgelê is vir goedkeuring, aan die Raad voor te lê vir kondonasie.

AIM/PURPOSE OF REPORT

The aim of this report is to present the outcomes and recommendations of the Special Committee who was appointed in terms of Council Resolution C159/2016 and which Report was tabled before the Executive Mayor for approval, to Council for condonation.

AGTERGROND

Op 28 April 2016, het die Raad in terme van Raadsbesluit R26/2016 as volg besluit:

1. **Die Raad neem kennis van bovermelde inligting.**

2. **Dat die UBK en Raad in reses gaan vanaf Woensdag 29 Junie 2016 tot Vrydag 15 Julie 2016.**

3. **Dat dringende aangeleenthede deur die Uitvoerende Burgemeester, na konsultasie met die Uitvoerende Burgemeester en sy Komitee se lede, binne die bepaalde beleide van die Raad afgehandel word sodat dienslewering nie nadelig deur die reses periode geaffekteer word nie.**

4. **Dat die Uitvoerende Burgemeester volmag het om in dringende gevalle, waar die Uitvoerende Burgemeester en Sy Komitee nie volmag het nie, met die koukusleiers.**

Die dissiplinêre verhoor van Raadslid VC Thembani het op 10 Junie 2016 plaasgevind en die bevinding van die Voorsitter, Adv J Koekemoer, hierby aangeheg as **"Aanhangsel C"** isop 12 Julie 2016 ontvang is**.**

Gedurende die reses periode is die uitslag van Adv J Koekemoer verwys na die Uitvoerende Burgemeester vir goedkeuring (hierby aangeheg as **"Aanhangsel A")** in terme van sy gedelegeerde bevoeghede soos uiteengesit in Raadsbesluit R26/2016

BACKGROUND

On 28 April 2016, Council resolved as follows in terms of Council Resolution C26/2016:

1. **That Council takes cognisance of the abovementioned information.**

2. **That the EMC and Council will go into recess from Wednesday 29 June 2016 to Friday 15 July 2016.**

3. **That urgent matters be finalised by the Executive Mayor, after consultation between the Executive Mayor and his committee members, according to the relevant policies of Council so that service delivery is not impacted negatively during the recess period.**

4. **That the Executive Manager has the authority in urgent cases, where the Executive Mayor and his committee does not have the authority, to consult with caucus leaders of the parties regarding the matter.**

The disciplinary hearing of Councillor VC Thembani took place on 10 June 2016 and the Finding of the Chairperson, Adv J Koekemoer is attached hereto as "**Annexure C**" which was received on 12 July 2016.

During the recess period, the Finding of Adv J Koekemoer was referred to the Executive Mayor for approval (hereto attached as **"Annexure A")** in terms of his delegated authorities as set out in Council resolution C26/2016.

BESPREKING

Op 15 Julie 2016, het die Uitvoerende Burgemeester na konsultasie met die Sweep van die ANC die bevinding van Adv J Koekemoer goedgekeur en word die verslag gevolglik aan die Raad voorgelê vir kondonering.

DISCUSSION

On 15 July 2016, the Executive Mayor, after consultation with the Whip of the ANC, approved the finding of Adv J Koekemoer, and the report are therefore tabled before Council for condonation.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Bylae 1 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, No. 32 van 2000 (die Stelselswet), Theewaterskloof Munisipaliteit se Gedragskode vir Raadslede en die Anti-Korrupsie Beleid van die Raad van Theewaterskloof Munisipaliteit.

LEGAL IMPLICATIONS

Schedule 1 of the Local Government: Municipal Systems Act No. 32 of 2000 (the Systems Act), Theewaterskloof Municipality's Code of Conduct for Councillors and the Anti-Corruption Policy of the Council of Theewaterskloof Municipality.

FINANSIëLE IMPLIKASIES/FINANCIAL IMPLICATIONS

Geen/ None

KLIëNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

Geen/ None

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel :

1. **Dat kennis geneem word van die uitkoms van die Dissiplinêre Verhoor van Raadslid C Thembani wat op 10 Junie 2016 gehou is.**

2. **Dat die Raad die besluit van die Uitvoerende Burgemeester kondoneer.**

3. **Dat die Speaker die uitkoms van die ondersoek aan die Minister van Plaaslike Regering van die Wes-Kaap Provinsiale Wetgewer rapporteer.**

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended :

1. **That Council take note of the outcomes of the Disciplinary Hearing of Councillor C Thembani which was held on 10 June 2016.**

2. **That Council condone the resolution of the Executive Mayor.**

3. **That the Speaker report the outcome of the investigation to the Minister of Local Government in the Western Cape Provincial Legislature.**

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid I Sileku, gesekondeer deur Raadslid K Tiemie, as volg besluit :

1. **Die Raad neem kennis van die uitkoms van die Dissiplinêre Verhoor van Raadslid C Thembani wat op 10 Junie 2016 gehou is.**

2. **Die Raad kondoneer die besluit van die Uitvoerende Burgemeester kondoneer.**

3. **Dat die Speaker die uitkoms van die ondersoek aan die Minister van Plaaslike Regering van die Wes-Kaap Provinsiale Wetgewer rapporteer.**

Vir afhandeling deur die Bestuurder : Korporatiewe Dienste, Me. M Faul.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor I Sileku, and seconded by Councillor K Tiemie, it was resolved as follows:

1. **Council take note of the outcomes of the Disciplinary Hearing of Councillor C Thembani which was held on 10 June 2016.**

2. **Council condone the resolution of the Executive Mayor.**

3. **That the Speaker report the outcome of the investigation to the Minister of Local Government in the Western Cape Provincial Legislature.**

For finalization by the Manager : Corporate Services, Mrs. M Faul.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C95/2016 DIRECTORATE : CORPORATE SERVICES : COUNCILLOR SUPPORT : DISSOLUTION OF COUNCIL : 2011 – 2016 [LK]

R95/2016 DIREKTORAAT: KORPORATIEWE DIENSTE: RAADSLIDONDERSTEUNING: ONTBINDING VAN RAAD : 2011 – 2016 [LK]

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER

3/3/R

PURPOSE / AIM OF REPORT

To provide clarity to Council of the date on which the term of the outgoing Council ends as well as the associated remuneration.

DOEL VAN VERSLAG

Om aan die Raad duidelikheid te gee oor die datum waarop die termyn van die uitgaande Raad eindig, asook die verwante vergoeding.

BACKGROUND

The date on which the term of the outgoing Council ends and the date on which the newly elected council commences, seems to be uncertain. Subsequently enquiries were received by the Department of Local Government and Theewaterskloof Municipality in this regard.

AGTERGROND

Die datum waarop die termyn van die uitgaande Raad eindig en die datum waarop die nuut verkose Raad begin, blyk onduidelik te wees. Navrae is vervolgens deur die Departement van Plaaslike Regering en Theewaterskloof Munisipaliteit in hierdie verband ontvang.

DISCUSSION

Section 26 of the Local Government: Municipal Structures Act, 1998 provides as follows:

(1) A person

a) Is elected as a member of a municipal council for a period ending when the next council is declared elected; or

b) Is appointed as a representative of a local council to a district council for a period ending when the next local council is declared elected.

(2) A person assumes office as a councilor when declared elected or when appointed, as the case may be.

From the aforesaid, the terms of office of individual councilors will only commence once such a councilor is declared elected. Current office bearers will retain their positions until the results for the 2016 election are declared, despite the fact that their 5 year terms has terminated. This means that the council and all its political structures can proceed with their day to day functions until the election results for the 2016 election is declared.

A Circular under reference number 13/3/3/1 received from the Provincial Department of Local Government, which clarifies the uncertainty in respect of the date on which the term of the outgoing Council ends, has been attached hereto as Annexure A.

Members of an outgoing council are to be paid up to and including the date on which the incoming council is declared elected. The effect thereof is that there will be an overlap in remuneration to Councillors of one day. This is unavoidable as the term of the outgoing council ends on the date that the new Council is declared elected, whilst the term of the incoming council commences on the same date.

BESPREKING

Artikel 26 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, 1998 bepaal soos volg:

(1) ’n Persoon

a) word as lid van ’n munisipale raad verkies vir ’n tydperk wat eindig wanneer die volgende raad verkose verklaar word; of

b) word verkies as ’n verteenwoordiger van ’n plaaslike raad op ’n distriksraad vir ’n tydperk wat eindig wanneer die volgende plaaslike raad verkose verklaar word.

(2) ’n Persoon betree sy of haar amp as raadslid wanneer hy of sy verkose verklaar of aangestel word, na gelang van die geval.

Uit voorgenoemde is dit duidelik dat die ampstermyn van individuele Raadslede sal begin wanneer sodanige Raadslid verkose verklaar word. Huidige ampsbekleërs sal hulle poste behou tot die uitslae van die 2016 verkiesing bekendgemaak word, ongeag die feit dat hulle 5-jaar termyn verstryk het. Dit beteken dat die Raad en al sy politieke strukture kan voortgaan met hulle daaglikse funksie totdat die verkiesings-uitslae van die 2016 verkiesing bekend is.

’n Omsendbrief met verwysingsnommer 13/3/3/1 wat van die provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontvang is, bied duidelikheid ten opsigte van die datum waarop die termyn van die uitgaande Raad eindig en word hierby aangeheg as Aanhangsel A.

Lede van ’n uitgaande Raad word betaal tot en met die datum waarop die inkomende raad verkose verklaar word. Die effek daarvan is dat die vergoeding van Raadslede vir een dag sal oorvleuel. Dit is onvermydelik aangesien die termyn van die uitgaande Raad eindig op die datum waarop die nuwe Raad verkose verklaar word, terwyl die termyn van die inkomende Raad op dieselfde datum begin.

LEGAL RESPONSIBILITIES

Section 26 of the Local Government: Municipal Structures Act, 1998.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Artikel 26 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukturewet, 1998.

FINANCIAL RESPONSIBILITIES

There will be an overlap in remuneration to Councillors of one day.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Die vergoeding van Raadslede sal vir een dag oorvleuel.

CLIENT CARE IMPLICATION

None.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Geen.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended:

1. **That Council note the content of the Report.**

2. **That the term of office of the current Council ends on the date that the results of the election are declared.**

3. **That the current Councillors will be remunerated up to and including the date on which the incoming Council is declared elected.**

Report compiled by the Senior Admin Officer: Council Support, Ms L Kilowan.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die Raad kennis neem van die inhoud van die verslag.**

2. **Dat die ampstermyn van die huidige Raad eindig op die datum waarop die uitslae van die verkiesing bekendgemaak word.**

3. **Dat die huidige Raadslede vergoed sal word tot en met die datum waarop die inkomende Raad verkose verklaar word.**

Verslag opgestel deur die Senior Admin Beampte: Raadslidondersteuning, Me L Kilowan.

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

1. **That Council note the content of the Report.**

2. **That the term of office of the current Council ends on the date that the results of the election are declared.**

3. **That the current Councillors will be remunerated up to and including the date on which the incoming Council is declared elected.**.

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

1. **Dat die Raad kennis neem van die inhoud van die verslag.**

2. **Dat die ampstermyn van die huidige Raad eindig op die datum waarop die uitslae van die verkiesing bekendgemaak word.**

3. **Dat die huidige Raadslede vergoed sal word tot en met die datum waarop die inkomende Raad verkose verklaar word.**

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman CB Punt, and seconded by Councillor M Koegelenbberg, it was resolved as follows:

1. **Council note the content of the Report.**

2. **Council note that the term of office of the current Council ends on the date that the results of the election are declared.**

3. **Council note that the current Councillors will be remunerated up to and including the date on which the incoming Council is declared elected.**

For finalization by the Manager : Corpoprate Services, Mrs. M Faul.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer CB Punt, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg besluit :

1. **Die Raad neem kennis van die inhoud van die verslag.**

2. **Die Raad neem kennis dat die ampstermyn van die huidige Raad eindig op die datum waarop die uitslae van die verkiesing bekendgemaak word.**

3. **Die Raad neem kennis dat die huidige Raadslede vergoed sal word tot en met die datum waarop die inkomende Raad verkose verklaar word.**

Vir afhandeling deur die Bestuurder : Korporatiewe Dienste, Me. M Faul.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C96/2016 DIRECTORATE DEVELOPMENT, DEPARTMENT: TOWN PLANNING AND BUILDING CONTROL, ERF 909, GREYTON : G/909 [JP]

R96/2016 DIREKTORAAT ONTWIKKELING, DEPARTEMENT: STADS-BEPLANNING EN BOUBEHEER, ERF 909, GREYTON: G/909 [JP]

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

5/5/R; 15/3/5

PURPOSE / AIM OF REPORT

To obtain approval from Council for the waiving of application fees for a departure application submitted on Erf 909, Greyton.

DOEL VAN VERSLAG

Om goedkeuring van die Raad te kry vir die kwytskelding van aansoekgelde vir ’n afwykingsaansoek wat vir erf 909, Greyton ingedien is.

BACKGROUND

In September 2014, Erf 909, Greyton was sold by Mrs Douwes-Dekker to Mrs Cable, who is currently the owner of the property. One of the conditions of sale was that the seller must provide the purchaser with a set of approved municipal building plans. The Department: Town Planning and Building Control was approved within this regard. It was communicated to the client that no record of any building plans can be found.

The seller instructed an architect to draw up as-built plans as required by the department and was subsequently submitted to the department. Aforementioned plans were submitted on 10 November 2014. The plans were circulated with the town planning department and it was supported. The plans were then referred to the building control department for formal circulation and scrutiny. However, it was communicated by the town planning department that the building plans were approved.

Based on the correspondence above, the transfer of the property took place, even though the building plans were not approved by the building control department. During the circulation of the building plans, the original approved building plans of the property were found. The matter was referred back to the town planning department for assessment, as the as-built plans deviated from the approved building plans.

Originally an outbuilding was approved on 0 meter northern building line. The outbuilding was indicated as a garage and did not have any windows within the wall that is located on the 0 meter building line. Since the approval of this building plan and the submission of the as-built building plans, the outbuilding was converted as a habitable space and three windows were placed in the wall located on the 0 meter building line.

Section 5.1.2(d) of the Theewaterskloof Municipality Zoning Scheme states that all windows and doors must be located at least 1.5 meters from a property boundary in the Single Residential Zone. The plans was therefore not recommended for approval by the town planning department, as it deviates from the aforementioned section.

The clients were informed of this and numerous meetings have since taken place to resolve the issue. However, the plan cannot be legally approved, without the consideration of a departure application by the administration. It was negotiated with the clients that a departure application must be submitted and that a request will be made to management to consider the waiving of the departure application fees.

The purchaser of the property has since initiated legal action against the previous owner as a result of the transfer of the property, based on the comment that was sent by the town planning department regarding the approval of the building plan submission.

AGTERGROND

Erf 909, Greyton is in September 2015 deur Mev Douwes-Dekker verkoop aan Mev Cable wie tans die eienaar van die eiendom is. Een van die verkoopsvoorwaardes was dat die verkoper vir die koper van ’n stel goedgekeurde munisipale bouplanne moet voorsien. Die Departement: Stadsbeplanning en Boubeheer is oor hierdie aangeleentheid genader. Dit is aan die kliënt oorgedra dat geen rekord van enige bouplanne gevind kan word nie.

Die verkoper het ’n argitek opdrag gegee om soos-bebou-planne op te stel, soos vereis deur die departement, en dit is vervolgens by die departement ingedien. Voorgemelde planne is op 10 November 2014 ingedien. Die planne is in die departement stadsbeplanning gesirkuleer en is ondersteun. Daarna is die planne vir formele sirkulering en noukeurige ondersoek na die departement boubeheer verwys. Die departement stadsbeplanning het egter gekommunikeer dat die bouplanne goedgekeur was.

Die oordrag van die eiendom het op grond van bovermelde korrespondensie plaasgevind, selfs al is die bouplanne nie deur die departement boubeheer goedgekeur nie. Die oorspronklike, goedgekeurde bouplanne is tydens die sirkulering van bogenoemde bouplanne opgespoor. Die saak is vir evaluering terugverwys na die departement stadsbeplanning, aangesien die soos-bebou-planne van die goedgekeurde bouplanne afgewyk het.

’n Buitegebou is oorspronklik op ’n 0-meter noordelike boulyn goedgekeur. Die buitegebou is as ’n motorhuis aangedui en het nie enige vensters gehad in die muur wat op die 0-meter boulyn geleë is nie. Sedert die goedkeuring van hierdie bouplan en die voorlegging van die soos-bebou-bouplanne is die buitegebou omskep in ’n bewoonbare ruimte en drie vensters is aangebring in die muur wat op die 0-meter boulyn geleë is.

Artikel 5.1.2(d) van die Theewaterskloof Munisipaliteit Soneringskema bepaal dat alle vensters en deure ten minste 1,5 meter vanaf die grens van ’n eiendom in die enkelresidensiële sone geleë moet wees. Die planne is dus nie vir goedkeuring deur die departement stadsbeplanning aanbeveel nie, aangesien dit van voorgemelde artikel afwyk.

Die kliënte is hiervan in kennis gestel en verskeie vergaderings is sedertdien gehou om die kwessie op te los. Die plan kan egter nie wettig goedgekeur word sonder die oorweging van ’n afwykingsaansoek deur die administrasie nie. Daar is met die kliënte onderhandel om ’n afwykingsaansoek in te dien en dat ’n versoek aan bestuur gerig sal word om kwytskelding van die koste van die afwykingsaansoek te oorweeg.

Die koper van die eiendom het sedertdien regstappe teen die vorige eienaar ingestel as gevolg van die oordrag van die eiendom wat gegrond was op die kommentaar wat deur die departement stadsbeplanning gestuur is oor die goedgekeurde bouplanne.

DISCUSSION

The building works that departs from the provision of the zoning scheme was clearly done without the necessary approvals being obtained from the municipality. This fact is not disputed by the applicant. She indicated that the renovations were done before she purchased the property.

However, the attorneys of both parties acted on the communication that was sent to the clients with regard to the approval of the building plans. The administration is therefore at fault within this regard. The argument can also be made that the attorneys should have waited for the approved building plans before commencing with the transfer process.

In order to accommodate the client in some small way, the suggestion is therefore made to waive the applicable land use application rights. In terms of the 2015/2016 tariffs of the municipality, an application fee of R 1 255.90 is payable with the submission of a departure application. In terms of the Theewaterskloof Municipality By-law on Land Use Planning, the application does not have to be advertised in the local newspaper. No cost with regard to the advertisement of the application is therefore involved. The only cost foreseen with the processing of this application is the cost of registered letters that will be sent to the 4 surrounding property owners, informing them of the application.

BESPREKING

Die bouwerk wat ’n afwyking is van die bepaling van die soneringskema, is duidelik gedoen sonder dat die nodige goedkeuring van die munisipaliteit verkry is. Hierdie feit is nie deur die aansoeker betwis nie. Sy het aangedui dat die verbouings gedoen is voordat sy die eiendom gekoop het.

Die prokureurs van albei partye het egter opgetree na aanleiding van die kommunikasie oor die goedkeuring van die bouplanne wat aan die kliënte gestuur is. Die administrasie het dus in hierdie verband ’n fout begaan. Daar kan ook aangevoer word dat die prokureurs moes gewag het vir die goedgekeurde bouplanne voordat daar met die oordragproses begin is.

Ten einde die kliënt op een of ander wyse te akkommodeer, word daar voorgestel dat die betrokke aansoekgelde vir die afwyking kwytgeskeld word. Volgens die munisipaliteit se 2015/2016 tariewe is aansoekgelde van R 1 255.90 betaalbaar by die indiening van ’n aansoek om afwyking. Ingevolge die Theewaterskloof Munisipaliteit Verordening op Grondgebruikbeplanning hoef die aansoek nie in die plaaslike koerant geadverteer te word nie. Geen koste met betrekking tot die advertering van die aansoek is dus ter sprake nie.

Die enigste koste betrokke by die verwerking van hierdie aansoek is die koste van geregistreerde skrywe wat aan die vier omliggende grondeienaars gestuur sal word om hulle van die aansoek in kennis te stel.

COMMENTS: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

In the light of the mess, partially caused by TWK, the recommendation is supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

Gegewe dié penarie, wat gedeeltelik deur TWK veroorsaak is, word die aanbeveling ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES

Recommendation supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE

Aanbeveling word ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES

The application fee of R 1 255.90 for the submission of the departure application must be recover from the official who communicated that the building plans were approved.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE

Die aansoekgelde van R 1 255.90 vir die indiening van die afwykingsaansoek moet verhaal word van die amptenaar wat gekommunikeer het dat die bouplanne goedgekeur is.

COMMENTS: TOWN MANAGER: GREYTON/GENADENDAL

Support item if we are at fault to waive some of the cost involved.

KOMMENTAAR: DORPSBESTUURDER: GREYTON/GENADENDAL

Ondersteun item om die betrokke koste kwyt te skeld as ons fouteer het.

COMMENTS CHIEF AUDIT EXECUTIVE

The Council should not show goodwill if negligence caused the mistakes of the administration as it will set a precedent. There might be other similar cases where the building plans are assumed to be lost.

KOMMENTAAR: HOOF UITVOERENDE OUDITEUR

Die Raad hoort nie welwillendheid te toon as nalatigheid ’n fout deur die administrasie veroorsaak het nie, aangesien dit ’n presedent sal stel. Daar kan moontlik ander soortgelyke gevalle wees waar bouplanne as verlore aanvaar word.

ADDITIONAL COMMENTS FROM ITEM AUTHOR

The comments from the internal departments are noted. The official responsible for the incorrect communication is no longer employed at the municipality and therefore the costs with regard to the application fees cannot be recovered from this person.

BYKOMENDE KOMMENTAAR VAN ITEM OUTEUR

Kennis word geneem van die kommentaar van die interne departemente. Die amptenaar verantwoordelik vir die verkeerde kommunikasie is nie meer in die munisipaliteit se diens nie en dus kan die koste ten opsigte van die aansoekgelde nie van die persoon verhaal word nie.

LEGAL RESPONSIBILITIES

None.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Geen.

FINANCIAL IMPLICATIONS

As indicated above.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Soos hierbo aangedui.

CLIENT CARE IMPLICATION

The municipality can show goodwill towards the client and accommodate her within this regard.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Die munisipaliteit kan welwillendheid teenoor die kliënt toon en haar in hierdie verband akkommodeer.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

In light of the above, it is recommended that the application fees for the departure application as submitted by the previous owner of Erf 909, Greyton be waived.

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

In die lig van bogenoemde word daar aanbeveel dat die aansoekgelde vir die afwykingsaansoek, soos ingedien deur die vorige eienaar van erf 909, Greyton, kwytgeskeld word.

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE EMC : 10 JUNE 2016

It is recommended that the application fees for the departure application as submitted by the previous owner of Erf 909, Greyton be waived.

AANBEVELING VAN BESTUUR AAN DIE UBK: 10 JUNIE 2016

Daar word aanbeveel dat die aansoekgelde vir die afwykingsaansoek, soos ingedien deur die vorige eienaar van erf 909, Greyton, kwytgeskeld word.

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

That the application fees for the departure application as submitted by the previous owner of Erf 909, Greyton be waived.

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

Dat die aansoekgelde vir die afwykingsaansoek, soos ingedien deur die vorige eienaar van erf 909, Greyton, kwytgeskeld word.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman CB Punt, and seconded by Alderman PU Stanfliet, it was resolved as follows:

That the application fees for the departure application as submitted by the previous owner of Erf 909, Greyton be waived.

For finalization by the Director : Development Services, Mr. HM Gxoyiya.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer CB Punt, gesekondeer deur Raadsheer PU Stanfliet, as volg besluit :

Dat die aansoekgelde vir die afwykingsaansoek, soos ingedien deur die vorige eienaar van erf 909, Greyton, kwytgeskeld word.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Mnr. HM Gxoyiya.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C97/2016 DIRECTORATE: DEVELOPMENT SERVICES: TOWN PLANNING AND BUILDING CONTROL: RE-CATEGORISATION OF DECISIONS ON LAND USE APPLICATIONS SUBMITTED IN TERMS OF THE THEEWATERSKLOOF MUNICIPALITY BY-LAW ON MUNICIPAL LAND USE PLANNING

R97/2016 DIREKTORAAT: ONTWIKKELINGSDIENSTE: BEPLANNING EN BOUBEHEER: HERKATEGORISERING VAN BESLUITE OOR GRONDGEBRUIKAANSOEKE INGEDIEN KRAGTENS DIE THEEWATERSKLOOF MUNISIPALITEIT VERORDENING INSAKE MUNISIPALE GRONDGEBRUIK-BEPLANNING

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

15/3/R

AIM OF REPORT

To obtain approval from Council for the amendment of Council Resolution SC31/2015 in terms of the Spatial Planning and Land Use Management Act, 2013 (Act 16 of 2013).

DOEL VAN VERSLAG

Om Raadsgoedkeuring te verkry vir die wysiging van Raadsbesluit SR31/2015 ingevolge die Wet op Ruimtelike Beplanning en Grondgebruikbestuur, 2013 (Wet 16 van 2013).

BACKGROUND

On 17 June 2015, Council took a decision with regard to the implementation of the new planning dispensation in the municipal jurisdiction. Aforementioned decision was subject to the following conditions:

1. Council takes note of the anticipated implementation date of SPLUMA, being 1 July 2015.

2. Council takes note of the contents of the SPLUMA Regulations published on 23 March 2015.

3. Council takes cognizance of the preparatory work that has to be undertaken between April 2015 and 1 July 2015.

4. Council takes note of the municipal capacity assessment that has been undertaken and approves of the establishment of a Single Municipal Planning Tribunal for its municipal area.

    4.1 a minimum of 5 members;

    4.2 a minimum of 3 must be internal municipal officials;

4.3 a minimum of 1 member must be external (to be from another organ of state / provincial government / national government / another municipality by means of a shared service which will have less cost implications as well / external consultant.

4.4 must consist of 3 Officials, 1 external member and 1 other state official.

5. The Municipality must identify the 'internal' members from its own officials to serve as Municipal Tribunal Members :

5.1 Call for nominees to sit as external members of the MPT and/or invite officials from another organ of state to sit as the external members;

5.2 The Municipality must invite nominations through the press for persons who are not municipal officials and who have knowledge and experience of spatial planning, land use management and land development or the law related thereto;

5.3 The Municipality must prepare and adopt terms and conditions of service of Municipal Planning Tribunals members in line with norms and standards published by the Minister. Schedule 1 of the SPLUMA Regulations (attached hereto as Annexure B) serve as the minimum norms and standards for such terms and conditions.

5.4 That the following Municipal officials be nominated to serve on the MPT:
Director: Technical Services – secondi: DD Technical
Director: Corporate Services - secondi: DD Corporate Services or Legal Advisor (Permanent member)
Director: Development Services - secondi: DD: Development Services
Manager: Planning - secondi: Senior Town Planner

5.5 The term of office of all MPT members shall be 5 years.

5.6 That the Municipal Manager extend an invitation to other spheres of government as external members.

5.7 It is necessary that all applications (SDF, Regulations, Policies, etc.) which is approved by Council should have the recommendation of the MPT)

5.8 That a notice for a call for nominations be published in a provincial newspaper to be appointed as Chairperson of the MPT.

6. Council approves of the proposed Categorization of Applications (see Annexure A).

6.1 The Municipal Manager be authorized to take the necessary steps to refine such categorizing of land development applications, from time to time, for the approval by Council and accordingly to approve of the review of the delegations of powers.

6.2 Council approves the principle of using an authorized official, to consider and determine certain land use applications, as per the Categorization of Applications, attached as Annexure A.

6.3 The Authorized Official(s) [TR3] for the municipality will be: Director Development.

7. That the following steps be taken to align the Municipality's proposed draft by-laws with the content of the final SPLUMA Regulations.

   7.1 In respect of the appeal authority in terms of Section 51(2) of SPLUMA, it is confirmed that the Executive Authority, is the Executive Mayor.

   7.2 The official responsible for land use inspections for enforcement shall be Deputy Director: Corporate Services.

   7.3 The official responsible for screening of land use/development applications shall be the Manager: Town and Regional Planning.

   7.4 Theewaterskloof Municipality venue shall be made available for these MPT meetings at the Council Chambers at no cost to the MPT.

   7.5 The Municipality will supply Secretariat services to the MPT.

   7.6 The secretariat to assist with the administration of the tribunal and appeal consideration will be the Manager: Secretariat Services or secondi.

   7.7 R300 000 be made available for the operational cost of the MPT for the 2015/16 financial year.

8. The MPT will be required to meet when necessary depending on the number of matters to consider.

9. The draft advert calling for nominations for external MPT members as attached in Annexure C.

10. The evaluation panel must consider the applications for candidates for appointment as the Chairperson of the MPT in terms of the following :

    10.1. Criteria 1: Candidate to have knowledge in spatial planning, land use management or the law relating thereto;

    10.2. Criteria 2: Candidate to represent a broad range of appropriate experience and expertise;

    10.3 Criteria 3: Candidate to have a high degree of competence, be experienced, and skilled in matters relating to spatial planning, land use management and the law relating thereto.

11. The Council approves the following officials to serve on the evaluation panel:

    Municipal Manager;
    Deputy Director, Corporate Services (Legal Department);
    Director, Development;
    Manager, Town Planning.

12. That Council passes the Bylaw. (Annexure D)

The new town planning legislation requires that a distinction must be made between the different types of land use applications and when the authorised official can decide on an application and when the municipal planning tribunal must decide on an application.

As it currently stands, all land use applications that are consistent with the spatial development framework can be approved by the authorised official. All proposals that are not consistent with the spatial development framework are referred to the municipal planning tribunal for a decision.

AGTERGROND

Die Raad het op 17 Junie 2015 ’n besluit geneem rakende die implementering van die nuwe beplanningsbedeling in die munisipale regsgebied. Voorgemelde besluit was onderworpe aan die volgende voorwaardes:

1. Die Raad neem kennis van die beoogde implementering van SPLUMA, synde 1 Julie 2015.

2. Die Raad neem kennis van die inhoud van die SPLUMA Regulasies wat op 23 Maart 2015 uitgevaardig is.

3. Die Raad neem kennis van die voorbereidingswerk wat tussen April 2015 en 1 Julie 2015 onderneem moet word.

4. Die Raad neem kennis van die munisipale kapasiteitsbepaling wat onderneem is en verleen goedkeuring vir die instelling van ’n Enkele Munisipale Beplanningstribunaal vir sy munisipale gebied.

    4.1 ’n minimum van 5 lede;

    4.2 ’n minimum van 3 moet interne munisipale amptenare wees;

    4.3 ’n minimum van 1 lid moet ekstern wees (van ’n ander staatsorgaan / provinsiale regering / nasionale regering / ’n ander munisipaliteit deur middel van ’n gedeelde diens wat minder koste-implikasies sal inhou, asook / eksterne konsultant.

    4.4 moet bestaan uit 3 amptenare, 1 eksterne lid en 1 ander staatsamptenaar.

5. Die munisipaliteit moet die ‘interne’ lede uit eie geledere identifiseer om as lede van die Munisipale Tribunaal te dien.

    5.1 Versoek om genomineerdes om as eksterne lede van die MBT te dien en/of nooi amptenare van ’n ander staatsorgaan om as eksterne lede te dien;

    5.2 Die munisipaliteit moet ’n versoek om genomineerdes deur die media rig vir persone wat nie munisipale amptenare is nie en kennis en ondervinding het van ruimtelike beplanning, grondgebruikbestuur en grondontwikkeling of wetgewing wat daarmee verband hou;

    5.3 Die munisipaliteit moet dus die bepalings en voorwaardes van diens van die lede van die Munisipale Beplanningstribunaal voorberei en aanvaar ooreenkomstig norme en standaarde wat deur die Minister gepubliseer is. Bylae 1 van die SPLUMA Regulasies (hierby aangeheg as Aanhangsel B) dien as die minimum norme en standaarde vir sodanige bepalings en voorwaardes.

5.4 Dat die volgende munisipale amptenare genomineer word om op die MBT te dien:
Direkteur: Tegniese Dienste – sekunde: AD Tegnies
Direkteur: Korporatiewe Dienste – sekunde: AD Korporatiewe Dienste of Regsadviseur (permanente lid)
Direkteur: Ontwikkelingsdienste – sekunde: AD: Ontwikkelingsdienste
Bestuurder: Beplanning – sekunde: Senior Stadsbeplanner

5.5 Die ampstermyn van alle MBT-lede sal 5 jaar wees.

5.6 Dat die Munisipale Bestuurder ’n uitnodiging aan ander vlakke van regering dien om as eksterne lede te dien.

5.7 Dit is nodig dat alle aansoeke (ROR, Regulasies, Beleide, ens.) wat deur die Raad goedgekeur word, deur die MBT aanbeveel word).

5.8 Dat ’n kennisgewing vir ’n versoek om genomineerdes om as Voorsitter van die MBT aangestel te word, in ’n provinsiale koerant geadverteer word.

6. Die Raad verleen goedkeuring vir die voorgestelde Kategorisering van Aansoeke (verwys na Aanhangsel A).

6.1 Dat die Munisipale Bestuurder gemagtig word om die nodige stappe te doen om sodanige kategorisering van grondontwikkelingsaansoeke van tyd tot tyd te verfyn vir goedkeuring deur die Raad en om derhalwe die hersiening van die delegasie van bevoegdhede goed te keur.

6.2 Die Raad keur die beginsel goed om ’n gemagtigde amptenaar aan te wend om sekere grondgebruikaansoeke te oorweeg en bepaal ooreenkomstig die Kategorisering van Aansoeke, aangeheg as Aanhangsel A.

6.3 Die gemagtigde amptenaar/amptenare [TR3] vir die munisipaliteit is soos volg: Direkteur Ontwikkeling.

7. Dat die volgende stappe gedoen word om die munisipaliteit se voorgestelde konsepverordeninge met die inhoud van die finale SPLUMA Regulasies te belyn.

7.1 Met betrekking tot die appèlgesag ingevolge artikel 51(2) van SPLUMA, word daar bevestig dat die uitvoerende gesag die Uitvoerende Burgemeester is.

7.2 Die amptenaar verantwoordelik vir grondgebruikinspeksies vir afdwinging sal die Adjunk-Direkteur: Korporatiewe Dienste wees.

7.3 Die amptenaar verantwoordelik vir die sifting van grondgebruik-/ontwikkelings-aansoeke sal die Bestuurder: Stads- en Streekbeplanning wees.

7.4 Lokale van Theewaterskloof Munisipaliteit sal kosteloos by die Raadsaal vir hierdie MBT-vergaderings beskikbaar gestel word.

7.5 Die munisipaliteit sal sekretariaatdienste aan die MBT voorsien.

7.6 Die sekretariaat om met die administrasie van die tribunaal en oorweging van appèlle behulpsaam te wees, sal die Bestuurder: Sekretariaatdienste of sekunde wees.

7.7 R300 000 sal beskikbaar gestel word vir die operasionele koste van die MBT vir die 2015/16 finansiële jaar.

8. Daar sal van MBT verwag word om te vergader wanneer nodig, na gelang van die aantal gevalle wat oorweeg moet word.

9. Die konsepadvertensie vir versoeke om genomineerdes vir eksterne MBT-lede soos aangeheg in Aanhangsel C.

10. Die evalueringspaneel moet die aansoeke van kandidate vir aanstelling as die Voorsitter van die MBT ooreenkomstig die volgende oorweeg:

10.1. Kriteria 1: Kandidaat moet kennis hê van ruimtelike beplanning, grondgebruik-bestuur of wetgewing wat daarmee verband hou;

10.2. Kriteria 2: Kandidaat moet ’n wye reeks toepaslike ervaring en kundigheid hê;

10.3 Kriteria 3: Kandidate moet ’n hoë vlak van vaardigheid, ervaring en kundigheid hê in aangeleenthede met betrekking tot ruimtelike beplanning, grondgebruik-bestuur en wetgewing wat daarmee verband hou.

11. Die Raad verleen goedkeuring vir die volgende amptenare om op die evalueringspaneel te dien:

Munisipale Bestuurder;
Adjunk-Direkteur, Korporatiewe Dienste (Regsafdeling);
Direkteur Ontwikkeling;
Bestuurder Stadsbeplanning.

12. Dat die Raad die verordening goedkeur. (Aanhangsel D)

Die nuwe wetgewing oor stadsbeplanning vereis dat ’n onderskeid getref moet word tussen die verskillende soort grondgebruikaansoeke, en wanneer die gematigde amptenaar oor ’n aansoek kan besluit en wanneer die munisipale beplannings-tribunaal oor ’n aansoek moet besluit.

Soos sake nou staan kan alle grondgebruikaansoeke wat voldoen aan die ruimtelike ontwikkelingsraamwerk deur die gemagtigde amptenaar goedgekeur word. Alle voorstelle wat nie voldoen aan die ruimtelike ontwikkelingsraamwerk nie, word na die munisipale beplanningstribunaal vir ’n besluit verwys.

DISCUSSION

Considering the Council resolution of 17 June 2015, all land use applications that are consistent with the SDF, can be decided on by the Authorised Official. This includes land use applications where objections were submitted.

It is proposed that all land use applications, where objections were submitted, be referred to the municipal planning tribunal (MPT) for a decision. The reason for this being that a land use application becomes more complicated where objections are submitted. The responsibility with regard to the decision also does not fall on a single official. It is the opinion of the directorate that the land use application process will be more credible and transparent, should this recommendation be supported.

It is also proposed that applications, where the recommendation is not to approve the application, be referred to the MPT for a decision.

Lastly, provision should be made for the authorised official to refer an application to the MPT, where the official is not comfortable to take a decision.

Condition 7.2 states that the official responsible for land use inspections for enforcement shall be the Deputy Director: Corporate Services. After consultation with the Directorate: Corporate Services, it was decided that this function should rest with the Senior Town Planner of the planning department.

BESPREKING

Met inagneming van die Raadsbesluit van 17 Junie 2015, kan die gemagtigde amptenaar besluit oor alle grondgebruikaansoeke wat aan die ROR voldoen. Dit sluit grondgebruikaansoeke in ten opsigte waarvan besware ingedien is.

Daar word voorgestel dat alle grondgebruikaansoeke ten opsigte waarvan besware ingedien is, na die munisipale beplanningstribunaal (MBT) vir ’n besluit verwys word. Die rede hiervoor is dat ’n grondgebruikaansoek meer ingewikkeld raak as besware daarteen ingedien is. Die verantwoordelikheid ten opsigte van die besluit rus ook nie op ’n enkele amptenaar se skouers nie. Die direktoraat is van mening dat indien hierdie aanbeveling ondersteun word, die proses van grondgebruikaansoeke meer geloofwaardig en deursigtig sal wees.

Daar word ook voorgestel dat aansoeke waarvoor daar ’n aanbeveling is om nie die aansoek goed te keur nie, na die MBT vir ’n besluit verwys word.

Ten slotte moet voorsiening gemaak word vir die gemagtigde amptenaar om ’n aansoek na die MBT te verwys in gevalle waar die amptenaar nie gemaklik voel om ’n besluit te neem nie.

Voorwaarde 7.2 verklaar dat die amptenaar verantwoordelik vir grondgebruik-inspeksies vir afdwinging die Adjunk-Direkteur: Korporatiewe Dienste sal wees. Ná oorlegpleging met die Direktoraat: Korporatiewe Dienste is daar besluit dat hierdie funksie aan die Senior Stadsbeplanner van die beplanningsdepartement opgedra sal word.

LEGAL RESPONSIBILITIES

The amendment of the Council resolution will not have any additional legal implications for Council.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Die wysiging van die Raadsbesluit sal nie enige bykomende regsimplikasies vir die Raad inhou nie.

FINANCIAL RESPONSIBILITIES

A situation may occur where the MPT needs to meet more frequently. This can have a financial implication for Council with regard to the generation of additional agendas, remuneration for the external member, etc.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

'n Situasie kan ontstaan waar die MBT meer gereeld moet vergader. Dit kan 'n finansiële implikasie vir die Raad inhou met betrekking tot die opstel van bykomende agendas, vergoeding vir die eksterne lid, ens.

CLIENT CARE IMPLICATION

It is the opinion of the department that the land use application process will be more credible and transparent if the MPT decide on all applications where objections are submitted against.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Die departement is van mening dat die proses van grondgebruikaansoeke meer geloofwaardig en deursigtig sal wees as die MBT oor alle aansoeke besluit ten opsigte waarvan besware ingedien is.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

In light of the above, it is the recommended that Council amends Council Resolution SC31/2015 by :

1. **Re-categorising the decisions on land use applications as per Annexure A; and**

2. **Designating the Senior Town Planner as the responsible official for land use inspections for enforcement.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR :

In die lig van bogenoemde word daar aanbeveel dat die Raad Raadsbesluit SR31/2015 wysig deur:

1. **Die besluite oor grondgebruikaansoeke herkategoriseer ooreenkomstig Aanhangsel A; en**

2. **Die Senior Stadsbeplanner aan te wys as die verantwoordelike amptenaar vir grondgebruikinspeksies vir afdwinging.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman GME Carelse, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was recommended as follows:

That in light of the above, it is the recommended that Council amends Council Resolution SC31/2015 by :

1. **Re-categorising the decisions on land use applications as per Annexure A; and**

2. **Designating the Senior Town Planner as the responsible official for land use inspections for enforcement.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer GME Carelse, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg aanbeveel :

Dat in die lig van bogenoemde word daar aanbeveel dat die Raad Raadsbesluit SR31/2015 wysig deur:

1. **Die besluite oor grondgebruikaansoeke herkategoriseer ooreenkomstig Aanhangsel A; en**

2. **Die Senior Stadsbeplanner aan te wys as die verantwoordelike amptenaar vir grondgebruikinspeksies vir afdwinging.**

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor CM Lamprecht, and seconded by Councillor N Pieterse, it was resolved as follows:

In light of the above, Council amends Council Resolution SC31/2015 by :

1. **Re-categorising the decisions on land use applications as per Annexure A; and**

2. **Designating the Senior Town Planner as the responsible official for land use inspections for enforcement.**

For finalization by the Director : Development Services, Mr. HM Gxoyiya.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid CM Lamprecht, gesekondeer deur Raadslid N Pieterse, as volg besluit :

In die lig van bogenoemde wysig die Raad Raadsbesluit SR31/2015 deur:

1. **Die besluite oor grondgebruikaansoeke herkategoriseer ooreenkomstig Aanhangsel A; en**

2. **Die Senior Stadsbeplanner aan te wys as die verantwoordelike amptenaar vir grondgebruikinspeksies vir afdwinging.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Mnr. HM Gxoyiya.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C98/2016 DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES / OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER: PROPERTY MANAGEMENT : SETTLEMENT OF PROPERTY DISPUTE WITH OVERBERG DISTRICT MUNICIPALITY

R98/2016 DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE / KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER: EIENDOMSBESTUUR: BESLEGTING VAN GESKIL OOR EIENDOM MET OVERBERG DISTRIKS-MUNISIPALITEIT

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

7/2/1/4

PURPOSE / AIM OF REPORT

To submit to Council the outcome of the property dispute with Overberg District Municipality for consideration.

*See enclosed Council resolution of 26 March 2015,

DOEL VAN VERSLAG

Om die uitkoms van die geskil oor eiendom met Overberg Distriksmunisipaliteit vir oorweging aan die Raad voor te lê.

*Verwys na ingeslote Raadsbesluit van 26 Maart 2015.

BACKGROUND

Council resolved the following on 26 March 2015:

1. Subject to the conditions as set out in 2 below approval be granted that Overberg District Municipality be permitted to sell the following two properties:

1. ***Farm 520 Springerkuil***
2. ***Farm 397/6 Jongensklip***

2.a) Compliance with any applicable legal requirements and processes relating to the disposal of the aforesaid Land.

b) All revenue generated by the sale of the properties mentioned in 1 above be utilized specifically for the upgrading of the Fire Services and equipment of the Overberg District Municipality and as agreed and provided for in a Settlement Agreement between the Theewaterskloof Municipality and the Overberg District Municipality and referred to in 5 below.

3. ***In order to establish the ownership of the following properties: Farm 75/1 Bierrivier, Farm 75/3 Bierrivier, Farm 620/2 Raka and Farm 107/5 Eerstehoop, function and usage of such properties need to be determined in terms of Section 16 of Local Government: The Municipal Structures Act, Act 117 of 1999 and that by agreement such properties be transferred to the correct party after the outcome of such a process has been reported and approved by Council.***

4. ***That should any further disputes remain regarding the lawful ownership of the mentioned properties such disputes be referred to a Provincial Task Team established for such a purpose and assisted by the MEC for Local Government in the Western Cape.***

5. ***The Municipal Manager be mandated to enter into a Settlement Agreement with the Overberg District Municipality as per the resolution and as set out in the paragraphs above.***

AGTERGROND

Die Raad het op 26 Maart 2015 soos volg besluit:

1. ***Behoudens die voorwaardes uiteengesit in 2 hieronder, dat goedkeuring aan Overberg Distriksmunisipaliteit verleen word om die volgende twee eiendomme te verkoop:***

   1. ***Plaas 520 Springerkuil***
   2. ***Plaas 397/6 Jongensklip***

2.a) ***Nakoming van enige toepaslike wetlike vereistes and prosesse wat met die vervreemding van voorgenoemde grond verband hou.***

b) ***Alle inkomste wat verdien word uit die verkoop van die eiendomme genoem in 1 hierbo, spesifiek aangewend word vir die opgradering van die Brandweerdienste en toerusting van die Overberg Distriksmunisipaliteit, en soos ooreengekom en voorsiening voor gemaak word in 'n Skikkingsooreenkoms tussen die Theewaterskloof Munisipaliteit en die Overberg Distriksmunisipaliteit en waarna in 5 hieronder verwys word.***

3. ***Ten einde die eienaarskap van die volgende eiendomme: Plaas 75/1 Bierrivier, Plaas 75/3 Bierrivier, Plaas 620/2 Raka en Plaas 107/5 Eerstehoop te bepaal, moet die funksie en gebruik van sodanige eiendomme ingevolge artikel 16 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture (Wet 117 van 1999) bepaal word en sodanige eiendomme moet ná bereiking van 'n ooreenkoms na die korrekte party oorgedra word sodra die uitkoms van sodanige proses bekendgemaak en deur die Raad goedgekeur is.***

4. ***Dat indien daar enige verdere geskille oor die wetlike eienaarskap van die genoemde eiendomme bestaan, sodanige geskille verwys word na 'n Provinsiale Taakspan wat vir hierdie doel ingestel is en deur die LUR vir Plaaslike Regering in die Wes-Kaap ondersteun word.***

5. Die Munisipale Bestuurder die mandaat ontvang om 'n Skikkings-ooreenkoms met die Overberg Distriksmunisipaliteit aan te gaan volgens die besluit en soos uiteengesit in die paragrawe hierbo.

DISCUSSION

The properties in discussion are as follows:

	Property Name	Location	Size	Estimated value
1.	Farm 520 Springerskuil	On Bredasdorp Road near Van Brakel Store	18,8780Ha	R55 000
2.	Farm 397/6 Jongensklip	Near Krige Station	15,0016Ha	R72 800
3.	Farm 75/1 Bierrivier	Opposite SOS camp in Villiersdorp near TWK Dam	1,249Ha	R50 000
4.	Farm 75/3 Bierrivier	Opposite SOS camp in Villiersdorp near TWK Dam	2,23Ha	R89 300
5.	Farm 620/2 Raka	Mountain land near Stanford road	39,42Ha	R33 000
6.	Farm 107/5 Eerstehoop	On Van der Stel Road near Vyeboom	2992m²	R3 000
			Total	R303 100

In terms of Point 3 of the abovementioned Council resolution the outcome of the dispute has to be reported and approved by Council.

Council resolved that ODM can sell the two Outspans, namely Farm 520 Springerskuil and Farm 397/6 Jongensklip.

After discussions with ODM regarding the remaining properties it was determined that there were no functions that could be attached to the current utilization of the properties but that it would serve best if the properties will stay with ODM and sold and the revenue generated by the sale be utilized specifically for the upgrading of the Fire Services and equipment.

BESPREKING

Die eiendomme ter sprake is soos volg:

	Naam van eiendom	Ligging	Grootte	Geskatte waarde
1.	Plaas 520 Springerskuil	Op die Bredasdorp-pad naby Van Brakel-winkel	18,8780 ha	R55 000
2.	Plaas 397/6 Jongensklip	Naby Krige-stasie	15,0016 ha	R72 800
3.	Plaas 75/1 Bierrivier	Oorkant SOS-kamp in Villiersdorp naby TWK-dam	1,249 ha	R50 000
4.	Plaas 75/3 Bierrivier	Oorkant SOS-kamp in Villiersdorp naby TWK-dam	2,23 ha	R89 300
5.	Plaas 620/2 Raka	Berggrond naby Stanford-pad	39,42 ha	R33 000
6.	Plaas 107/5 Eerstehoop	Op die Van der Stel-pad naby Vyeboom	2 992 m²	R3 000
			Totaal	R303 100

Ingevolge punt 3 van bovermelde Raadsbesluit moet die uitkoms van die geskil bekendgemaak en deur die Raad goedgekeur word.

Die Raad het besluit dat ODM die twee uitspanne, naamlik Plaas 520 Springerskuil en Plaas 397/6 Jongensklip kan verkoop.

Na samesprekings met ODM insake die oorblywende eiendomme, is daar bepaal dat daar geen funksies is wat aan die huidige gebruik van die eiendomme geheg kan word nie, maar dat dit in die beste belang sou wees as die eiendomme by ODM bly en verkoop word, en die inkomste wat uit die verkoop verdien word, spesifiek vir die opgradering van die Brandweerdienste en toerusting gebruik word.

COMMENTS: DIRECTORATE CORPORATE SERVICES

The comment of Legal Services is supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE

Regsdienste se kommentaar word ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

At the Management meeting of 13 November 2015 it was resolved that the item must first be referred back.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

Op vergadering van Bestuur, 13 November 2015, is besluit dat die item eers terugverwys word.

COMMENTS: DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES

This item needs to be amended as per Legal's comments.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE

Hierdie item moet gewysig word in ooreenstemming met Regsdienste se kommentaar.

COMMENTS: DIRECTORATE OPERATIONS

Support recommendation.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT OPERASIES

Ondersteun die aanbeveling.

COMMENTS: TOWN MANAGER: CALEDON

No comments.

KOMMENTAAR: DORPSBESTUURDER: CALEDON

Geen kommentaar nie.

COMMENTS : LEGAL SERVICES

It is important that these recommendations will be incorporated into the agreement with ODM and that the decision of Council will be subject thereto.

KOMMENTAAR: REGSDIENSTE

Dit is belangrik dat hierdie aanbevelings by die ooreenkoms met ODM ingesluit word en dat die besluit van die Raad daaraan onderworpe sal wees.

COMMENTS CHIEF AUDIT EXECUTIVE

No comments.

KOMMENTAAR: HOOF UITVOERENDE OUDITEUR

Geen kommentaar nie.

ADDITIONAL COMMENTS FROM ITEM AUTHOR

It was requested by Management that the agreement between TWK and ODM be included in the item. The agreement is attached.

BYKOMENDE KOMMENTAAR VAN ITEM OUTEUR

Daar was ’n versoek van Bestuur dat die ooreenkoms tussen TWK en ODM ingesluit moet wees by die Item. Die ooreenkoms is aangeheg.

LEGAL RESPONSIBILITIES

· Section 16 of Local Government: The Municipal Structures Act, Act 117 of 1998

· Local Government: Municipal Finance Management Act, Act 56 of 2003

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

· Artikel 16 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, Wet 117 van 1998

· Die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, Wet 56 van 2003

FINANCIAL IMPLICATIONS

Loss of income due to the lack of a direct sale by the Theewaterskloof Municipality – Estimated value R303 100,00.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Verlies aan inkomste weens die gebrek aan ’n regstreekse verkoop deur die Theewaterskloof Munisipaliteit – geskatte waarde van R303 100,00.

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing nie.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended :

1. **That approval be granted to Overberg District Municipality to sell the following properties:**

   - **Farm 75/1 Bierrivier – 1,249Ha**
   - **Farm 75/3 Bierrivier – 2,23Ha**
   - **Farm 620/2 Raka – 39,42Ha**
   - **Farm 107/5 Eerstehoop – 2992m²**

2. **That all revenue generated by the sale of the properties be utilized for the upgrading of the Fire Services and equipment of the Overberg District Municipality and as agreed and provided for in a Settlement Agreement between the Theewaterskloof Municipality and the Overberg District Municipality.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel:

1. **Dat goedkeuring aan die Overberg Distriksmunisipaliteit verleen word om die volgende eiendomme te verkoop:**

    - **Plaas 75/1 Bierrivier – 1,249 ha**
    - **Plaas 75/3 Bierrivier – 2,23 ha**
    - **Plaas 620/2 Raka – 39,42 ha**
    - **Plaas 107/5 Eerstehoop – 2 992 m²**

2. **Dat alle inkomste wat verdien word uit die verkoop van die eiendomme aangewend word vir die opgradering van die Brandweerdienste en toerusting van die Overberg Distriksmunisipaliteit, en soos ooreengekom en voorsiening voor gemaak word in 'n Skikkingsooreenkoms tussen die Theewaterskloof Munisipaliteit en die Overberg Distriksmunisipaliteit.**

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE EMC : 10 JUNE 2016

It is recommended :

1. **That approval be granted to Overberg District Municipality to sell the following properties:**

    - **Farm 75/1 Bierrivier – 1,249Ha**
    - **Farm 75/3 Bierrivier – 2,23Ha**
    - **Farm 620/2 Raka – 39,42Ha**
    - **Farm 107/5 Eerstehoop – 2992m²**

2. **That all revenue generated by the sale of the properties be utilized for the upgrading of the Fire Services and equipment of the Overberg District Municipality and as agreed and provided for in a Settlement Agreement between the Theewaterskloof Municipality and the Overberg District Municipality.**

AANBEVELING VAN BESTUUR AAN DIE UBK: 10 JUNIE 2016

Daar word aanbeveel:

1. **Dat goedkeuring aan die Overberg Distriksmunisipaliteit verleen word om die volgende eiendomme te verkoop:**

    - **Plaas 75/1 Bierrivier – 1,249 ha**
    - **Plaas 75/3 Bierrivier – 2,23 ha**
    - **Plaas 620/2 Raka – 39,42 ha**
    - **Plaas 107/5 Eerstehoop – 2 992 m²**

2. **Dat alle inkomste wat verdien word uit die verkoop van die eiendomme aangewend word vir die opgradering van die Brandweerdienste en toerusting van die Overberg Distriksmunisipaliteit, en soos ooreengekom en voorsiening voor gemaak word in ’n Skikkingsooreenkoms tussen die Theewaterskloof Munisipaliteit en die Overberg Distriksmunisipaliteit.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman GME Carelse, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was recommended as follows:

1. **That approval be granted to Overberg District Municipality to sell the following properties:**

   - **Farm 75/1 Bierrivier – 1,249Ha**
   - **Farm 75/3 Bierrivier – 2,23Ha**
   - **Farm 620/2 Raka – 39,42Ha**
   - **Farm 107/5 Eerstehoop – 2992m²**

2. **That all revenue generated by the sale of the properties be utilized for the upgrading of the Fire Services and equipment of the Overberg District Municipality and as agreed and provided for in a Settlement Agreement between the Theewaterskloof Municipality and the Overberg District Municipality.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer GME Carelse, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg aanbeveel :

1. **Dat goedkeuring aan die Overberg Distriksmunisipaliteit verleen word om die volgende eiendomme te verkoop:**

   - **Plaas 75/1 Bierrivier – 1,249 ha**
   - **Plaas 75/3 Bierrivier – 2,23 ha**
   - **Plaas 620/2 Raka – 39,42 ha**
   - **Plaas 107/5 Eerstehoop – 2 992 m²**

2. **Dat alle inkomste wat verdien word uit die verkoop van die eiendomme aangewend word vir die opgradering van die Brandweerdienste en toerusting van die Overberg Distriksmunisipaliteit, en soos ooreengekom en voorsiening voor gemaak word in ’n Skikkingsooreenkoms tussen die Theewaterskloof Munisipaliteit en die Overberg Distriksmunisipaliteit.**

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor I Sileku, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

1. **Council grant approval to Overberg District Municipality to sell the following properties:**

    - **Farm 75/1 Bierrivier – 1,249Ha**
    - **Farm 75/3 Bierrivier – 2,23Ha**
    - **Farm 620/2 Raka – 39,42Ha**
    - **Farm 107/5 Eerstehoop – 2992m²**

2. **That all revenue generated by the sale of the properties be utilized for the upgrading of the Fire Services and equipment of the Overberg District Municipality and as agreed and provided for in a Settlement Agreement between the Theewaterskloof Municipality and the Overberg District Municipality.**

For finalization by the Director : Development Services, Mr. HM Gxoyiya.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid I Sileku, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

1. **Die Raad verleen goedkeuring aan die Overberg Distriksmunisipaliteit om die volgende eiendomme te verkoop:**

    - **Plaas 75/1 Bierrivier – 1,249 ha**
    - **Plaas 75/3 Bierrivier – 2,23 ha**
    - **Plaas 620/2 Raka – 39,42 ha**
    - **Plaas 107/5 Eerstehoop – 2 992 m²**

2. **Dat alle inkomste wat verdien word uit die verkoop van die eiendomme aangewend word vir die opgradering van die Brandweerdienste en toerusting van die Overberg Distriksmunisipaliteit, en soos ooreengekom en voorsiening voor gemaak word in ’n Skikkingsooreenkoms tussen die Theewaterskloof Munisipaliteit en die Overberg Distriksmunisipaliteit.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Mnr. HM Gxoyiya.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R99/2016 DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE: EIENDOMSBESTUUR : PURPLE RAIN PROPERTIES NUMBER 81 (PTY) LTD: AANSOEK OM KOOP VAN GEDEELTE VAN ERF 8308 (VORIGE BESKRYWING GEDEELTE 10 VAN PLAAS NO.291) GRABOUW [JVR]

C99/2016 DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES: PROPERTY MANAGEMENT: PURPLE RAIN PROPERTIES NUMBER 81 (PTY) LTD: APPLICATION TO PURCHASE A PORTION OF ERF 8308 (PREVIOUS DESCRIPTION PORTION 10 OF FARM NO. 291) GRABOUW [JVR]

[Afrikaanse weergawe van die verslag is die oorspronklike/Afrikaans version of the report is the original]

LÊERNOMMER/FILE NUMBER:

7/2/3/2/4; 7/2/3/2/9

DOEL VAN VERSLAG

Om ’n verslag aan die Raad voor te lê vir oorweging aangaande ’n aansoek wat ontvang is van Purple Rain Properties Number 81 (Pty) Ltd om ‘n gedeelte van Gedeelte van Erf 8308 (Vorige Beskrywing Gedeelte 10 van plaas no.291) ongeveer 437,3 m² in grootte, te koop. Die gedeelte grond is aangrensend tot Purple Rain Properties – Erf 47 Grabouw.

PURPOSE / AIM OF THE REPORT

To submit a report for consideration by Council regarding an application received from Purple Rain Properties Number 81 (Pty) Ltd to purchase a portion of Erf 8308 (previous description portion 10 of farm no. 291), approximately 437,3 m² in extent. The portion of land is adjacent to Purple Rain Properties – Erf 47 Grabouw.

AGTERGROND

Die volgende skrywe is ontvang:

Ek, Ander De Kock, eienaar van Erf 47, Industrielestraat en Rassberrystraat. Die gebou het ek gekoop in 1999.

Om en by 10 jaar gelede het ek die gebou, voorste en agterste vleuel, laat aanbou. Ek het my planne ingedien by Grabouw Munisipaliteit die inspekteur was inspekteur Keyzer. Ek persoonlik het die gebou planne en die struktuele planne en die grond plan in sy hande in sy kantoor aan hom oorhandig.

Ek het aansoek gedoen om die grond te koop GH, HI, IJ, JG.

Ek is meegedeel dat daardie grond kan ek nie koop nie omrede dit publieke spasie is. Ek is meegedeel deur die Dorpsbestuurder, Liebenberg en Dorpsingeneur Engelberts van Grabouw dat ek hierdie ope spasie kan gebruik in ruil vir die instandhouding daarvan. Ek het 'n muur opgesit GH, HI & IJ. Die eienaars aan die oorkant van hierdie stuk grond het aan my toestemming verleen omrede die munisipaliteit vir hulle gebruiksreg gegee het. Hiermee saam sal ek ook die bewys lewer van die persoon wat tweede van die hoek af bly, die hoek erf behoort ook aan die munisipaliteit. Dit is die rede hoekom ek vir die afgelope tien jaar al hierdie publieke spasie gebruik en in stand hou.

Die stukkie grond waarop my gebou se een kant staan BJ, JF, FA en GB, hierdie stukkie grond het ek 10 jaar gelede al aansoek gedoen by die munisipaliteit om te koop. Ek is meegedeel deur Fanie (burgemeester op daardie stadium ANC munisipaliteit) dat ek die stukkie grond kan koop. Ek het 'n munisipale rekening gekry van R4995.00. Hierdie bedrag het ek in kontant betaal by die Munisipaliteit se kantoor. Die faktuur was 'n groen munisipale gedrukte faktuur en die bedrag wat ek moes betaal was in swart pen ingeskryf.

Op grond daarvan het ek my planne ingedien en goedkeuring verkry om hierdie gebou op te sit. Verder die bou inspekteur het elke voetstuk persoonlik kom inspekteur. Hyself as bou inspekteur het met my verskil oor waar my penne sit. Diesel en Maans het opmetings destyds kon doen spesiaal hiervoor en dit het my ekstra kostes gekos. My penne was op sy penne, D & C.

Indien die stukkie grond ABJF nie geregistreer is op kaart en transport sal ek betaal daarvoor. Die opmeting wat ek laat doen van Gedeelte 47 het ek reeds betaal.

Indien ek die stukkie publieke oop spasie kan koop, sal ek altwee stukke saam laat registreer.

Die stukkie grond wat ek wil koop is GH, HI, IJ en JG.

BACKGROUND

The following letter was received: [*translated from Afrikaans*]

I, Ander de Kock, owner of Erf 47, Industrial Street and Raspberry Street. I purchased the building in 1999.

Approximately 10 years ago I had the front and back wing added to the building. I submitted my plans to Grabouw Municipality. The inspector was inspector Keyzer. I personally handed the building plans and the structural plans and the ground plan to him in his office.

I applied to purchase the land GH, HI, IJ, JG.

I was informed that I cannot purchase that land as it is public space. I was informed by the Town Manager Liebenberg and Town Engineer Engelberts of Grabouw that I may use this open space in return for the maintenance thereof. I constructed a wall GH, HI & IJ. The owners opposite this piece of land granted me permission as the municipality had granted them right of use. I hereby also provide evidence of the person residing two plots from the corner, the corner plot also belongs to the municipality. That is the reason why I have been using and maintaining this public space for the past ten years.

The piece of land which one side of my building is located on, BJ, JF, FA and GB, I applied to the municipality 10 years ago to purchase this piece of land. I was informed by Fanie (mayor at that stage ANC municipality) that I may purchase the piece of land. I received a municipal account for R4995.00. I paid this amount in cash at the municipality's office. The invoice was a green municipal printed invoice and the amount I had to pay was written by hand in black ink.

Based on that I submitted my plans and received approval to construct this building. Furthermore the building inspector personally came to inspect each base. The building inspector disagreed with me on the location of my pegs. Diesel and Maans specially came to do the survey for this and I incurred extra costs. My pegs were on his pegs, D & C.

If the piece of land ABJF is not registered on the map and title deed, I will pay for it. The survey I had done for portion 47 has already been paid for by me.

Should I be allowed the portion of open space, I will register both portions together.

The piece of land I wish to purchase is GH, HI, IJ and JG.

BESPREKING

Dit het onder die aandag van hierdie kantoor gekom dat Mnr de Kock se gebou op Munisipale grond oorskry. Mnr de Kock het nou aansoek gedoen om die gedeelte waarop die gebou is te koop.

Die genoemde gedeelte grond is van geen waarde of toekomstige waarde vir die Raad nie en kan nie alleen verkoop word nie. Die eiendom word nie benodig vir minimum vlak van basiese munisipale dienslewering nie.

Die aangrensende gedeelte grond word gebruik deur die Brandweer gebruik en sal die aansoeker dus 'n grensmuur moet oprig.

Die serwituut wat deur die gedeelte grond loop, moet geregistreer word in die naam van die Munisipaliteit.

Die onderstaande klousule bevestig dat die verkoop van die gedeelte grond in ooreenstemming is met die TWK Batebestuursbeleid:

6.6.16 Waar die onroerende eiendom wat verkoop of verhuur gaan word nie op 'n haalbare wyse op sy eie gebruik kan word nie, maar slegs as deel van 'n aanliggende eiendom as gevolg van die grootte, ligging, toegang, sonering of ander goeie rede, kan die Raad die eiendom regstreeks aan die eienaar van die aanliggende eiendom verkoop, onderworpe aan die proses wat in paragraaf 6.6.11 van hierdie beleid bepaal word.

Die waardasie was reeds in 2014 gedoen en is die Waardeerder weer gekontak om huidige verkope te vergelyk om te bepaal of die verkoopprys nog relevant is. Dit is bevestig dat die verkoopprys nog relevant is.

Daar word aanbeveel dat die eiendom aan die aansoeker verkoop word.

DISCUSSION

It came to this office's attention that Mr de Kock's building extends on municipal land. Mr De Kock has now applied to purchase that portion on which the building is located.

The said portion of land holds no value or future value for Council and cannot be sold on its own. The property is not needed for providing the minimum level of basic municipal services.

The adjacent land is used by Fire Services and the applicant will thus have to erect a boundary wall.

The servitude that runs over the portion of land must be registered in the name of the municipality.

The clause below confirms that the disposal of the portion of land complies with the TWK Asset Management Policy.

6.6.16 Where the immovable property to be sold or leased cannot be viably used on its own, but only as part of an adjacent property because of size, location, access, zoning or other good reason, Council may sell or lease the property directly to the owner of the adjacent property, subject to the process prescribed by paragraph 6.6.11 of this policy.

The valuation was completed in 2014 and the valuator was contacted to compare current sales in order to determine whether the selling price is still relevant. It has been confirmed that the selling price is still relevant.

It is recommended that the property be sold to the applicant.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE

Kommentaar van regsdienste word ondersteun.

COMMENT: DIRECTORATE CORPORATE SERVICES

The comment of Legal Services is supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

Hierdie is nie 'n normale aansoek onder normale omstandighede nie. Die verkoop van die gedeelte grond kan help om die huidige skaakmat posisie op te los. Die aanbeveling word dus ondersteun.

COMMENT: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

This is not a normal application under normal circumstances. The sale of the portion of land could assist in resolving the current check-mate position. The recommendation is therefore supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE

Aanbevelings word ondersteun.

COMMENT: DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES

Recommendations are supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE

Ondersteun aanbeveling.

COMMENT: DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES

Supports the recommendation.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT OPERASIES

Die grond ter sprake word gebruik vir stormwater doeleindes en kan nie verkoop word nie.

COMMENT: DIRECTORATE OPERATIONS

The land under discussion is used for storm water purposes and cannot be sold.

KOMMENTAAR: DORPSBESTUURDER: GRABOUW

Die aansoek word ondersteun op voorwaarde dat alle ooreenkomste met betrekking tot grensmure en serwitute maar ie beperk tot wat genoem word nie, streng nagekom word. Dat alle grense tussen serwitute en grensmure duidelik beklemtoon word hetsy deur geboude mure of vibracrete mure gebou word.

COMMENT: TOWN MANAGER: GRABOUW

The application is supported on provision that all agreements regarding boundary walls and servitudes, although not limited thereto, are strictly adhered to. That all boundaries between servitudes and boundary walls are clearly emphasised, albeit with built walls or vibracrete walls.

KOMMENTAAR : REGSDIENSTE

Die aanbevelings word ondersteun. Dit moet egter net duidelik wees dat die koper die koste vir die advertensie betaal. Dit moet ook duidelik wees waar die grensmuur opgerig word en hoe dit die toegang en gebruik van die brandweer op die aangrensende grond sal beïnvloed.

Daar moet ook `n voorwaarde gestel word dat enige strukture wat reeds opgerig is `n bouplan moet he of dat `n bouplan ingedien moet word.

COMMENT: LEGAL SERVICES

The recommendations are supported. However, it must be made clear that the purchaser will pay the cost of the advertisement. It must also be clear where the boundary wall will be erected and how it will influence Fire Services' access and use of the adjacent land.

A condition must be laid down that any structures that are already erected will require a building plan or that a building must be submitted.

ADDISIONELE KOMMENTAAR VAN ITEM OUTEUR

Na aanleiding van die kommentaar van die Direkteur Operasies word die volgende kommentaar gelewer:

Die stormwaterpypleiding en serwituut loop oor die koper se erf en word net verleng oor die nuwe gedeelte grond wat hy wil koop.

ADDITIONAL COMMENT BY ITEM AUTHOR

With reference to the comment of the Director Operations, the following comment is made:

The storm water pipeline and servitude runs over the buyer's erf and will be extended over the new portion of land he wishes to purchase.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

1. **Die verkoop van Raadseiendom moet ingevolge Artikel 14 van die MFMA (Wet 56 van 2003) oorweeg word en word as volg uiteengesit:**

14(1) 'n Munisipaliteit mag nie eiendomsreg oordra van 'n kapitale bate wat benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste na aanleiding van 'n verkoping of ander transaksie of so 'n bate andersins permanent van die hand sit nie.

14(2) 'n Munisipaliteit kan eiendomsreg oordra van, of andersins beskik oor, 'n kapitale bate, uitgesonderd 'n bate in subartikel (1) beoog, maar slegs nadat die munisipale raad op 'n vergadering wat vir die publiek oopgestel was-

(a) op redelike gronde besluit het dat die bate nie benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak basiese munisipale dienste nie; en

(b) die billike markwaarde van die bate en die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil daarvoor ontvang staan te word, oorweeg het.

Daar word bevestig dat die eiendom nie vir die voorsiening van minimum vlak basiese munisipale dienste vereis word nie.

14(5) Enige oordrag van eiendomsreg van 'n kapitale bate ingevolge subartikel (2) of (4) moet regverdig, billik, deursigtig, kompeterend en in ooreenstemming wees met die voorsieningskanaalbestuursbeleid wat die munisipaliteit ingevolge artikel 111 moet hê en in stand hou.

Die billike markwaarde van die eiendom is bepaal op **R34 109.40 (BTW uitgesluit).** Die ekonomiese waarde word bepaal deur die koopsom en die inkomste wat uit eiendomsbelasting wat verkry sal word en die grond is van geen waarde vir die gemeenskap nie.

2. Die vervreemding van Raadseiendom moet oorweeg word ingevolge Artikel 7 van die MFMA (Wet 56 van 2003): Munisipale Bate Oordragregulasies

Artikel 7(a): of die kapitale bate dalk benodig sal word vir die munisipaliteit se eie gebruik, op 'n latere stadium.

Die eiendom sal nie benodig word vir die Munisipaliteit se eie gebruik op ‘n latere stadium nie.

7(b) die verwagte verlies of wins wat sal voortspruit uit die voorgenome oordrag of vervreemding.

Geen verlies word verwag nie. Die Munisipaliteit sal ’n wins uit die verkoop maak.

7(c) tot watter mate enige vergoeding wat ontvang word vir die voorgenome oordrag of vervreemding, sal eindig in ‘n merkwaardige ekonomiese of finansiële uitgawe of voordeel vir die munisipaliteit;

Die vervreemding sal ‘n finansiële voordeel tot gevolg hê vir die munisipaliteit omrede die munisipaliteit ‘n inkomste uit die verkoop gaan kry sowel as ‘n inkomste uit die eiendomsbelasting wat gehef gaan word.

7(d) die risiko’s en belonings geassosieer met die bedryf of bestuur van die kapitale bate wat oorgedra of verkoop staan te word in verhouding tot die munisipaliteit se belange;

Geen wat voorsien kan word nie.

7(e) die uitwerking wat die voorgenome oordrag of vervreemding sal hê op die kredietstatus van die munisipaliteit, sy vermoë om kort- en langtermyn lenings in die toekoms te bekom en sy finansiële posisie en kontantvloei;

Geen

7(f) enige beperkings of voorwaardes verbonde aan die kapitale bate of die oordrag of vervreemding van die bate, en die gevolge of enige potensiële nie-nakoming van daardie voorwaardes;

Geen wat voorsien kan word nie.

7(g) die beraamde koste van die voorgenome oordrag of vervreemding;

Geen

7(h) die oordrag van enige laste en reserwefondse vereenselwig met die kapitale bate;

Geen

7(i) enige kommentaar op die voorgenome oordrag of vervreemding wat ontvang is van die plaaslike gemeenskap en ander belangegroepe

Die kommentaar van die Wykskomitee sal bekom word en die voorgenome verkoop sal vir kommentaar/besware in die plaaslike koerant geadverteer word.

7(j) enige skriftelike oorsigte en aanbevelings op die voorgenome oordrag of vervreemding deur die Nasionale Tesourie en die relevante Provinsiale Tesourie.

Die aanbeveling van Nasionale Tesourie is nie aangevra nie omrede die eiendom 'n Kapitale Bate van Laer Waarde is en dit nie nodig is om Nasionale Tesourie se goedkeuring te verkry nie.

7(k) die belange van enige geaffekteerde staatsorgaan, die munisipaliteit se eie strategiese, wetlike en ekonomiese belange en die belange van die plaaslike gemeenskap; en

Die verkoop van die gedeelte grond sal in die Munisipaliteit se eie strategiese, wetlike en ekonomiese belang wees.

7(l) nakoming van wetgewing van toepassing op die voorgenome oordrag of vervreemding

Alle ander toepaslike wetgewing wat aan die skrywer bekend is, is nagekom.

3. TWK BATEBESTUURSBELEID

6.5 VERVREEMDING VAN BATES:

6.5.1 Behoudens artikel 14 van die MFMA mag die munisipaliteit nie deur middel van 'n verkoops- of ander transaksie eienaarskap van 'n bate wat nodig is om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer, oordra of andersins permanent vervreem nie, tensy sodanige bate uitgedien of oortollig vir behoeftes is of onherstelbaar is of vervang word, en met dien verstande dat die lewering van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie as gevolg van die verkoop van die bate in die gedrang kom nie.

6.5.2 Die munisipaliteit mag eienaarskap van 'n bate soos in paragraaf 6.5.1 hierbo beoog of roerende bates waarna in paragraaf 6.5.8 verwys word, oordra of andersins vervreem, maar slegs nadat die Raad, in 'n vergadering oop vir die publiek:

6.5.2.1 Besluit het dat die bate redelikerwys nie vir die lewering van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nodig is nie en

6.5.2.2 Die billike markwaarde van die bate en die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir die bate ontvang word, in ag geneem het.

6.5.3 Die besluit dat 'n spesifieke bate nie nodig is om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer nie, mag nie deur die munisipaliteit omgekeer word nadat daardie bate verkoop, oorgedra of andersins vervreem is nie.

6.5.4 Die vervreemding van 'n item van eiendom, aanlegte of toerusting moet regverdig, billik, deursigtig, mededingend en kostedoeltreffend wees. Hierdie beleid maak deel uit van die voorgeskrewe reguleringsraamwerk vir munisipale voorsieningskanaalbestuur en die munisipaliteit se beleid oor voorsieningskanaalbestuur.

6.5.5 Die oordrag van bates na 'n ander munisipaliteit, munisipale entiteit, nasionale departement of provinsiale departement is uitgesluit van hierdie bepalings, mits sodanige oordrag in ooreenstemming met 'n voorgeskrewe reguleringsraamwerk gedoen word.

6.5.6 Alle bates (hoë-waarde kapitale bates en onroerende eiendom) moet volgens die Bateoordrag Regulasies oorgedra of vervreem word, wat onder sekere omstandighede vereis dat ’n proses van openbare deelname gevolg moet word, soos uiteengesit in paragraaf 6.6.11 hier onder.

6.5.8 Die vervreemding van roerende bates tot ’n drabedrag wat van tyd tot tyd ingevolge artikel 14(4) van die MFMA deur die Raad vasgestel word, kan ná inagneming van bogenoemde voorwaardes onder gedelegeerde bevoegdheid deur die Munisipale Bestuurder gemagtig word.

6.5.10 Nadat bates vervreem is, sal die Hoof Finansiële Beampte die bateregister vir die lopende jaar aanpas en vir die daaropvolgende jaar die bate uit die rekeningkundige rekords en die bateregister verwyder.

6.5.11 Alle winste en verliese wat met die vervreemding van bates gerealiseer word, sal volgens afdeling 12 hier onder in rekening gebring word.

6.6 <u>Algemene beginsels wat met die bestuur van onroerende eiendom verband hou:</u>

6.6.1 Die munisipaliteit kan enige onroerende eiendom in besit van die munisipaliteit gebruik, vervreem, verhuur of toelaat dat dit beset, op gebou of op verbou word, tensy dit volgens wet of die voorwaardes waaronder die eiendom deur die munisipaliteit verkry is, verbied word om dit te doen.

6.6.2 Die munisipaliteit mag nie onroerende eiendom wat vir die voorsiening van die minimum vlak van basiese munisipale dienste benodig word, verkoop, verhuur of sy regte in sodanige eiendom oordra nie.

6.6.3 Die verkoop van en oordrag van regte in onroerende eiendom asook die verhuring van onroerende eiendom onder die markwaarde moet deur die Raad goedgekeur word. Die verhuring van onroerende eiendom teen markverwante waarde sal ingevolge die toepaslike delegasie deur die Munisipale Bestuurder goedgekeur word.

6.6.4 Voordat daar besluit word om onroerende eiendom te verhuur of verkoop of regte in onroerende eiendom oor te dra, sal die Raad of Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) die billike markwaarde daarvan oorweeg, asook die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir sodanige eiendom of reg ontvang sal word.

6.6.5 Wanneer onroerende eiendom verkoop of verhuur word, sal die algemene reël geld dat ’n markverwante waarde of huur gehef moet word (behalwe wanneer openbare belang of die lot van armes andersins vereis en gedokumenteerde bewys gelewer kan word om voorgenoemde te staaf).

6.6.7 Die markwaarde van eiendom of markverwante huur sal deur die Direkteur: Ontwikkelingsdienste of gedelegeerde bevoegdheid (met stawende bewyse) bepaal word wanneer die waardasiekoste hoër is as die verwagte inkomste wat uit die transaksie afgelei sal word of nie regverdigbaar is nie, of deur die benutting van ’n onafhanklike, geregistreerde en toepaslik gekwalifiseerde waardeerder.

6.6.8 Die Raad mag enige verkoopsvoorwaarde ten opsigte van ’n koopooreenkoms oplê, insluitend maar nie beperk nie tot:

6.6.8.2 Openbare kommentaar.

6.6.8.3 Enige voorwaarde wat volgens die Raad as goeie praktyk en korporatiewe beheer beskou word.

6.6.8.4 Enige voorwaarde wat as voordelig vir die Raad beskou word of om sy regte te beskerm.

6.6.11 As ’n reël sal alle verkope of verhuring van onroerende eiendom aan openbare deelname onderworpe wees en sal regverdig, billik, deursigtig, mededingend en ooreenstemmend met hierdie beleid en die beleid oor voorsieningskanaalbestuur wees. Openbare mededinging en deelname kan deur middel van ’n tender, beroep op voorstelle, gekwalifiseerde tender, veiling, advertensie of ander toepaslike prosedure plaasvind.

’n Advertensie sal geplaas word soos deur die Raad of die Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) bepaal, deur onder meer ’n advertensie in Afrikaans en Engels in ’n plaaslike koerant, kennisgewingbord in die betrokke dorp en die munisipale webtuiste. Waar nodig, kan dit ook in ’n Afrikaanse of Engelse provinsiale koerant geplaas word. Die advertensie moet al die toepaslike inligting met betrekking tot prys en bepalings (in die geval van verkoop uit die hand), toekomstige gebruik van die eiendom en vereiste infrastruktuur bevat en moet die partye by die ooreenkoms (indien van toepassing) en wyse van verkoop (m.a.w. veiling of tender) identifiseer en moet vir ’n tydperk van 30 dae oop wees vir kommentaar. Die munisipaliteit sal oorweging skenk en ’n besluit neem oor enige besware wat ontvang word en skriftelike redes vir die besluit gee.

6.6.14 Waar onroerende eiendom deur die Raad vir ’n spesifieke soort ontwikkelingsprojek beskikbaar gestel word, kan die munisipaliteit ’n verkoop uit die hand oorweeg of ’n beroep op ontwikkelingsvoorstelle doen, wat ’n geldelike aanbod kan insluit. In so ’n geval kan die prys wat deur die ontwikkelaar vir die onroerende eiendom aangebied word, deel van die totale pakket uitmaak, met dien verstande dat die proses ingevolge paragraaf 6.6.11 gevolg is.

6.6.15 Waar die munisipaliteit dit as geskik beskou, kan ongevraagde botte vir die verhuring of aankoop van eiendom oorweeg word, onderworpe aan nakoming van die toepaslike wetgewing, hierdie beleid en regulasie 37 van die beleid oor voorsieningskanaalbestuur. Omgewings- of erfenisvoordele kan ook deur die munisipaliteit in ag geneem word wanneer daar ’n besluit geneem word om ongevraagde botte te oorweeg al dan nie.

6.6.16 Waar die onroerende eiendom wat verkoop of verhuur gaan word nie op ’n haalbare wyse op sy eie gebruik kan word nie, maar slegs as deel van ’n aanliggende eiendom as gevolg van die grootte, ligging, toegang, sonering of ander goeie rede, kan die Raad die eiendom regstreeks aan die eienaar van die aanliggende eiendom verkoop, onderworpe aan die proses wat in paragraaf 6.6.11 van hierdie beleid bepaal word.

6.6.21 Die beginsels wat op die verkoop van onroerende eiendom van toepassing is, geld ook vir die toekenning van ander saaklike regte soos serwitute.

6.6.23 Die munisipaliteit kan enige bepalings en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute in sy verkoopstransaksies oplê, asook enige huurvoorwaardes in sy huurtransaksies, na die uitsluitlike goeddunke van die munisipaliteit in sy eie belang en vir sy eie belang en dié van die gemeenskap.

6.6.24 Waar die munisipaliteit die verkoper, die toekenner van saaklike regte of die verhuurder is, sal dit verseker dat alle bepalings en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute en alle huurvoorwaardes en -bepalings nagekom word. Die munisipaliteit sal toepaslike regstappe instel, indien nodig, om hierdie bepalings en voorwaardes af te dwing, insluitend, as 'n laaste uitweg, die verrigtinge vir uitsetting onder die huurkontrak.

LEGAL RESPONSIBILITY

1. The sale of Council property must be considered in terms of Section 14 of the MFMA (Act 56 of 2003) which reads as follows:

14(1) A municipality may not transfer ownership as a result of a sale or other transaction or otherwise permanently dispose of a capital asset needed to provide the minimum level of basic municipal services.

14(2) A municipality may transfer ownership or otherwise dispose of a capital asset other than one contemplated in subsection (1), but only after the municipal council, in a meeting open to the public—

(a) has decided on reasonable grounds that the asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services; and

(b) has considered the fair market value of the asset and the economic and community value to be received in exchange for the asset.

It is confirmed that the property is not needed to provide the minimum level of basic municipal services.

14(5) Any transfer of ownership of a capital asset in terms of subsection (2) or (4) must be fair, equitable, transparent, competitive and consistent with the supply chain management policy which the municipality must have and maintain in terms of section 111.

The fair market value of the property is determined at **R34 109.40 (VAT excluded)**. The economic value is determined by the selling price and the income to be derived from property rates and the land is of no value to the community.

2. The disposal of Council property must be considered in terms of Section 7 of the MFMA (Act 56 of 2003): Municipal Asset Transfer Regulations

Section 7(a): whether the capital asset may be required for the municipality's own use at a later date;

The property will not be required for the municipality's own use at a later date.

7(b): the expected loss or gain that is expected to result from the proposed transfer or disposal;

No loss is envisaged. The municipality will make a profit from the sale.

7(c): the extent to which any compensation to be received in respect of the proposed transfer or disposal will result in a significant economic or financial cost or benefit to the municipality;

The alienation will result in a financial benefit to the municipality as the municipality will receive an income from the sale as well as an income from the property rates to be levied.

7(d) the risks and rewards associated with the operation or management of the capital asset that is to be transferred or disposed of in relation to the municipality's interests;

None that can be foreseen.

7(e) the effect that the proposed transfer or disposal will have on the credit rating of the municipality, its ability to raise long-term or short-term borrowings in the future and its financial position and cash flow;

None.

7(f) any limitations or conditions attached to the capital asset or the transfer or disposal of the asset, and the consequences of any potential non-compliance with those conditions;

None that can be foreseen.

7(g) the estimated cost of the proposed transfer or disposal;

None.

7(h) the transfer of any liabilities and reserve funds associated with the capital asset;

None.

7(i): any comments or representations on the proposed transfer or disposal received from the local community and other interested persons;

The comments of the Ward Committee will be obtained and the proposed sale will be advertised in the local newspaper for comments/objections.

7(j) any written views and recommendations on the proposed transfer or disposal by the National Treasury and the relevant provincial treasury;

National Treasury's recommendation was not requested as the property is a capital asset of lower value and it is not necessary to obtain National Treasury's approval.

7(k) the interests of any affected organ of state, the municipality's own strategic, legal and economic interests and the interests of the local community; and

The sale of the portion of land will be in the municipality's own strategic, legal and economic interest.

7(l) compliance with the legislative regime applicable to the proposed transfer or disposal.

All the other relevant legislation known to the author has been complied with.

3. TWK ASSET MANAGEMENT POLICY

6.5 DISPOSAL OF ASSETS:

6.5.1 Subject to Section 14 of the MFMA, the municipality may not transfer ownership as a result of a sale or other transaction or otherwise permanently dispose of an asset needed to provide the minimum level of basic municipal services, unless such asset is obsolete or surplus to requirements or beyond a state of good repair or being replaced and provided that the delivery of the minimum level of basic municipal services is not compromised as a result of the disposal of the asset.

6.5.2 The municipality may transfer ownership or otherwise dispose of an asset other than one contemplated above in paragraph 6.5.1 or movable assets referred to in paragraph 6.5.8, but only after the Council, in a meeting open to the public:

6.5.2.1 Has decided on reasonable grounds that the asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, and

6.5.2.2 Has considered the fair market value of the asset and the economic and community value to be received in exchange for the asset.

6.5.3 The decision that a specific asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, may not be reversed by the municipality after that asset had been sold, transferred or otherwise disposed of.

6.5.4 The disposal of an item of property, plant or equipment must be fair, equitable, transparent, competitive, and cost effective. This policy forms part of the prescribed regulatory framework for municipal supply chain management and the Supply Chain Management Policy of the municipality.

6.5.5 The transfer of assets to another municipality, municipal entity, national department or provincial department is excluded from these provisions, provided such transfer is being done in accordance with a prescribed regulatory framework.

6.5.6 All assets (high value capital assets and immovable property) should be transferred or disposed of according to the Asset Transfer Regulations, which under certain conditions requires a public participation process to be followed as set out in paragraph 6.6.11 below.

6.5.8 The disposal of moveable assets up to a carrying amount as specified from time to time by Council in terms of Section 14(4) of the MFMA may be authorised under delegated powers by the Municipal Manager after taking the above-mentioned conditions into account.

6.5.10 Once assets are alienated, the Chief Financial Officer shall adjust the asset register for the current year and shall, for the ensuing year, delete the asset from the accounting records and the asset register.

6.5.11 All gains and losses realised on the alienation of assets shall be accounted for according to section 12 below.

6.6 General principles relating to management of immovable property:

6.6.1 The municipality may acquire, use, alienate, let or permit to be occupied, built upon or cultivated any immovable property owned by the municipality unless it is precluded from so doing by law or the conditions under which such property was acquired by the municipality.

6.6.2 The municipality may not sell property, let or alienate rights in immovable property which is required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

6.6.3 Sales and alienation of rights in immovable property as well as the letting of immovable property below market value shall be approved by Council. In terms of the relevant delegation, letting of immovable property at market related value shall be approved by the Municipal Manager.

6.6.4 Before deciding to let or sell immovable property or alienate rights in immovable property, the Council or Municipal Manager (as the case may be) shall consider the fair market value thereof as well as the economic and community value to be received in exchange for such property or right.

6.6.5 When selling or leasing immovable property, the general rule shall be that a market related value or rental should be charged (except when the public interest or the plight of the poor demands otherwise and documented proof can be provided to substantiate the aforementioned).

6.6.7 The market value of property or market rental shall be determined by the Director: Development Services or delegated authority (with substantiating proof) where the valuation costs exceeds the anticipated revenue to be derived from the transaction or is not justifiable or through the use of an independent registered and suitably qualified valuer.

6.6.8 Council may impose any condition of sale in respect of a sale agreement, inclusive but not limited to:

6.6.8.2 Public comment

6.6.8.3 Any condition considered by Council to be good practice and corporate governance.

6.6.8.4 Any condition considered to be beneficial to the council or to protect its rights.

6.6.11 As a rule, all sales or letting of an immovable property shall be subject to public participation and shall be fair, equitable, transparent, competitive and be consistent with this and supply chain management policy. Public competition and participation may be by means of tender, proposal call, qualified tender, auction, advertisement or other appropriate procedure.

Advertisement shall be done as determined by Council or the Municipal Manager (as the case may be), by inter alia an advertisement in Afrikaans and English in a local newspaper, relevant town noticeboard and the Municipal website. Where required, advertisement may also be done in an Afrikaans or English provincial newspaper. The advertisement must contain all the relevant information as to price and terms (in the case of out-of-hand sales), future usage of the property, infrastructure required and identify the parties to the agreement (if relevant) and type of sale (i.e. auction or tender) and must be open for comment for a period of 30 days. The municipality shall consider and rule on any objections received, giving written reasons for its decision.

6.6.14 Where immovable property is made available by Council for a specific type of development project, the municipality may consider an out-of-hand sale or call for development proposals, which may include a monetary offer. In such a case, the price offered for the immovable property by the developer may form part of the total package, provided that the process in terms of paragraph 6.6.11 has been followed.

6.6.15 Where the municipality considers it appropriate it may consider unsolicited bids for the lease or sale of property subject to compliance with the relevant legislation, this policy and Regulation 37 of the SCM Policy . Environmental or heritage benefits may also be taken into consideration by the municipality when deciding whether or not to consider unsolicited bids.

6.6.16 Where the immovable property to be sold or leased cannot be viably used on its own but only as part of an adjacent property because of size, location, access, zoning or other good reason, Council may sell or lease the property directly to the owner of the adjacent property, subject to the process prescribed by paragraph 6.6.11 hereof.

6.6.21 The principles which apply to the sale of immovable property also apply to the granting of other real rights such as servitudes.

6.6.23 The municipality may impose any terms and conditions of sale, title conditions, title restrictions or servitudes in its sale transactions, and any lease conditions in its lease conditions in its lease transactions, at the sole discretion off the municipality in its own interests and for its own benefit and that of the community.

6.6.24 Where the municipality is the seller, the grantor of real rights or the lessor, it shall ensure that all sale terms and conditions, title conditions, title restrictions or servitudes and all lease terms and conditions are complied with. The municipality shall take appropriate legal action if necessary to enforce these terms and conditions including in the case of leases eviction proceedings as a last resort.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Die Koper is verantwoordelik vir die betaling van die advertensie, onderverdeling en hersoneringkostes.

Die Koper het reeds die waardasiekoste betaal.

FINANCIAL IMPLICATIONS

The buyer is responsible for payment of the advertisement, subdivision and rezoning costs.

The buyer has already paid the valuation costs.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Geen.

CLIENT CARE IMPLICATION

None.

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel :

1. Dat die Raad die volgende wetgewing oorweeg :

1.1 Artikel 14 van die MFMA (Wet 56 van 2003)
1.2 Artikel 7 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)
1.3 TWK Batebestuursbeleid

2. Dit word bevestig dat die eiendom nie vir die voorsiening van minimum vlak basiese munisipale dienste vereis word nie.

3. Dat die gedeelte grond aangrensend aan Erf 47 Grabouw, ongeveer 437,3 m² in grootte, vervreem word aan Purple Rain Properties onderhewig aan die volgende voorwaardes:

3.1 Dat die eiendom verkoop word teen 'n markwaarde van R34 109.40 (BTW uitgesluit).

3.2 Dat 'n deposito van 10% betaalbaar is by ondertekening van die koopooreenkoms en die oorblywende bedrag betaalbaar is by registrasie.

3.3 Dat die eiendom onderverdeel, hersoneer en met die koper se eiendom, naamlik Erf 47 Grabouw, gekonsolideer word en die koste daarvan deur die koper gedra word.

3.4 Dat die koper 'n grensmuur oprig tussen hom en die gedeelte grond wat tans deur die Brandweer benut word.

3.5 Dat die voorgenome verkoop van die eiendom adverteer word vir kommentaar/besware op koste van die koper.

3.6 Dat 'n serwituut geregistreer word vir die stormwaterpyplyn aan die noordwestelike kant van die erf.

3.7 Dat toegangshekke opgerig word wes van die koper se grond sowel as 'n hek aan die noordelike kant ten einde die Munisipaliteit onbeperkte toegang te gee na die stormwaterpyplyn.

3.8 Dat bouplanne ingedien word vir die strukture wat reeds opgerig is.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR:

It is recommended:

1. That Council considers the following legislation:

1.1 Section 14 of the MFMA (Act 56 of 2003)
1.2 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56 of 2003)
1.3 TWK Asset Management Policy

2. It is confirmed that the property is not needed to provide the minimum level of basic municipal services.

3. That the portion of land adjacent to Erf 47 Grabouw, approximately 437,3 m² in extent, be sold to Purple Rain Properties subject to the following conditions:

3.1 That the property be sold at a market value of R34 109.40 (VAT excluded).

3.2 That a deposit of 10% is payable on signature of the deed of sale and the remaining amount is payable on registration.

3.3 That the property be subdivided, rezoned and consolidated with the buyer's property, being Erf 47 Grabouw, and that the cost thereof be payable by the buyer.

3.4 That the buyer erects a boundary wall between himself and the portion of land currently utilised by Fire Services.

3.5 That the proposed sale of the property be advertised for comment/ objections at the buyer's cost.

3.6 That a servitude be registered for the storm water pipeline on the northwestern side of the erf.

3.7 That entrance gates be installed on the western side of the buyer's property, as well as a gate on the northern side in order to provide the municipality with unlimited access to the storm water pipeline.

3.8 That building plans be submitted for the structures that have already been erected.

AANBEVELING DEUR BESTUUR AAN DIE UBK : 10 JUNIE 2016

Daar word aanbeveel :

1. Dat die Raad die volgende wetgewing oorweeg :

1.1 Artikel 14 van die MFMA (Wet 56 van 2003)
1.2 Artikel 7 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)
1.3 TWK Batebestuursbeleid

2. Dit word bevestig dat die eiendom nie vir die voorsiening van minimum vlak basiese munisipale dienste vereis word nie.

3. Dat die gedeelte grond aangrensend aan Erf 47 Grabouw, ongeveer 437,3 m² in grootte, vervreem word aan Purple Rain Properties onderhewig aan die volgende voorwaardes:

3.1 Dat die eiendom verkoop word teen 'n markwaarde van R34 109.40 (BTW uitgesluit).

3.2 Dat 'n deposito van 10% betaalbaar is by ondertekening van die koopooreenkoms en die oorblywende bedrag betaalbaar is by registrasie.

3.3 Dat die eiendom onderverdeel, hersoneer en met die koper se eiendom, naamlik Erf 47 Grabouw, gekonsolideer word en die koste daarvan deur die koper gedra word.

3.4 Dat die koper 'n grensmuur oprig tussen hom en die gedeelte grond wat tans deur die Brandweer benut word.

3.5 Dat die voorgenome verkoop van die eiendom adverteer word vir kommentaar/besware op koste van die koper.

3.6 Dat 'n serwituut geregistreer word vir die stormwaterpyplyn aan die noordwestelike kant van die erf.

3.7 Dat toegangshekke opgerig word wes van die koper se grond sowel as 'n hek aan die noordelike kant ten einde die Munisipaliteit onbeperkte toegang te gee na die stormwaterpyplyn.

3.8 Dat bouplanne ingedien word vir die strukture wat reeds opgerig is.

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE EMC: 10 JUNE 2016

It is recommended:

1. That Council considers the following legislation:

1.1 Section 14 of the MFMA (Act 56 of 2003)
1.2 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56 of 2003)
1.3 TWK Asset Management Policy

2. It is confirmed that the property is not needed to provide the minimum level of basic municipal services.

3. That the portion of land adjacent to Erf 47 Grabouw, approximately 437,3 m² in extent, be alienated to Purple Rain Properties subject to the following conditions:

3.1 That the property be sold at a market value of R34 109.40 (VAT excluded).

3.2 That a deposit of 10% is payable on signature of the deed of sale and the remaining amount is payable on registration.

3.3 That the property be subdivided, rezoned and consolidated with the buyer's property, being Erf 47 Grabouw, and that the cost thereof be payable by the buyer.

3.4 That the buyer erects a boundary wall between himself and the portion of land currently utilised by Fire Services.

3.5 That the proposed sale of the property be advertised for comment/ objections at the buyer's cost.

3.6 That a servitude be registered for the storm water pipeline on the northwestern side of the erf.

3.7 That entrance gates be installed on the western side of the buyer's property, as well as a gate on the northern side in order to provide the municipality with unlimited access to the storm water pipeline.

3.8 That building plans be submitted for the structures that have already been erected.

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer GME Carelse, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg aanbeveel :

1. Dat die Raad die volgende wetgewing oorweeg :

1.1 Artikel 14 van die MFMA (Wet 56 van 2003)
1.2 Artikel 7 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)
1.3 TWK Batebestuursbeleid

2. Dit word bevestig dat die eiendom nie vir die voorsiening van minimum vlak basiese munisipale dienste vereis word nie.

3. Dat die gedeelte grond aangrensend aan Erf 47 Grabouw, ongeveer 437,3 m² in grootte, vervreem word aan Purple Rain Properties onderhewig aan die volgende voorwaardes:

3.1 Dat die eiendom verkoop word teen 'n markwaarde van R34 109.40 (BTW uitgesluit).

3.2 Dat 'n deposito van 10% betaalbaar is by ondertekening van die koopooreenkoms en die oorblywende bedrag betaalbaar is by registrasie.

3.3 Dat die eiendom onderverdeel, hersoneer en met die koper se eiendom, naamlik Erf 47 Grabouw, gekonsolideer word en die koste daarvan deur die koper gedra word.

3.4 Dat die koper 'n grensmuur oprig tussen hom en die gedeelte grond wat tans deur die Brandweer benut word.

3.5 Dat die voorgenome verkoop van die eiendom adverteer word vir kommentaar/besware op koste van die koper.

3.6 Dat 'n serwituut geregistreer word vir die stormwaterpyplyn aan die noordwestelike kant van die erf.

3.7 Dat toegangshekke opgerig word wes van die koper se grond sowel as 'n hek aan die noordelike kant ten einde die Munisipaliteit onbeperkte toegang te gee na die stormwaterpyplyn.

3.8 Dat bouplanne ingedien word vir die strukture wat reeds opgerig is.

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman GME Carelse, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was recommended as follows:

1. That Council considers the following legislation:

1.1 Section 14 of the MFMA (Act 56 of 2003)
1.2 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56 of 2003)
1.3 TWK Asset Management Policy

2. It is confirmed that the property is not needed to provide the minimum level of basic municipal services.

3. That the portion of land adjacent to Erf 47 Grabouw, approximately 437,3 m² in extent, be alienated to Purple Rain Properties subject to the following conditions:

3.1 That the property be sold at a market value of R34 109.40 (VAT excluded).

3.2 That a deposit of 10% is payable on signature of the deed of sale and the remaining amount is payable on registration.

3.3 That the property be subdivided, rezoned and consolidated with the buyer's property, being Erf 47 Grabouw, and that the cost thereof be payable by the buyer.

3.4 That the buyer erects a boundary wall between himself and the portion of land currently utilised by Fire Services.

3.5 That the proposed sale of the property be advertised for comment/ objections at the buyer's cost.

3.6 That a servitude be registered for the storm water pipeline on the northwestern side of the erf.

3.7 That entrance gates be installed on the western side of the buyer's property, as well as a gate on the northern side in order to provide the municipality with unlimited access to the storm water pipeline.

3.8 That building plans be submitted for the structures that have already been erected.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

1. Die Raad het die volgende wetgewing oorweeg :

1.1 Artikel 14 van die MFMA (Wet 56 van 2003)
1.2 Artikel 7 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)
1.3 TWK Batebestuursbeleid

2. Dit word bevestig dat die eiendom nie vir die voorsiening van minimum vlak basiese munisipale dienste vereis word nie.

3. Dat die gedeelte grond aangrensend aan Erf 47 Grabouw, ongeveer 437,3 m² in grootte, vervreem word aan Purple Rain Properties onderhewig aan die volgende voorwaardes:

3.1 Dat die eiendom verkoop word teen ’n markwaarde van R34 109.40 (BTW uitgesluit).

3.2 Dat ’n deposito van 10% betaalbaar is by ondertekening van die koopooreenkoms en die oorblywende bedrag betaalbaar is by registrasie.

3.3 Dat die eiendom onderverdeel, hersoneer en met die koper se eiendom, naamlik Erf 47 Grabouw, gekonsolideer word en die koste daarvan deur die koper gedra word.

3.4 Dat die koper ‘n grensmuur oprig tussen hom en die gedeelte grond wat tans deur die Brandweer benut word.

3.5 Dat die voorgenome verkoop van die eiendom adverteer word vir kommentaar/besware op koste van die koper.

3.6 Dat 'n serwituut geregistreer word vir die stormwaterpyplyn aan die noordwestelike kant van die erf.

3.7 Dat toegangshekke opgerig word wes van die koper se grond sowel as 'n hek aan die noordelike kant ten einde die Munisipaliteit onbeperkte toegang te gee na die stormwaterpyplyn.

3.8 Dat bouplanne ingedien word vir die strukture wat reeds opgerig is.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Mnr. HM Gxoyiya.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

1. Council considered the following legislation:

1.1 Section 14 of the MFMA (Act 56 of 2003)
1.2 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56 of 2003)
1.3 TWK Asset Management Policy

2. It is confirmed that the property is not needed to provide the minimum level of basic municipal services.

3. That the portion of land adjacent to Erf 47 Grabouw, approximately 437,3 m² in extent, be alienated to Purple Rain Properties subject to the following conditions:

3.1 That the property be sold at a market value of R34 109.40 (VAT excluded).

3.2 That a deposit of 10% is payable on signature of the deed of sale and the remaining amount is payable on registration.

3.3 That the property be subdivided, rezoned and consolidated with the buyer's property, being Erf 47 Grabouw, and that the cost thereof be payable by the buyer.

3.4 That the buyer erects a boundary wall between himself and the portion of land currently utilised by Fire Services.

3.5 That the proposed sale of the property be advertised for comment/ objections at the buyer's cost.

3.6 That a servitude be registered for the storm water pipeline on the northwestern side of the erf.

3.7 That entrance gates be installed on the western side of the buyer's property, as well as a gate on the northern side in order to provide the municipality with unlimited access to the storm water pipeline.

3.8 That building plans be submitted for the structures that have already been erected.

For finalization by the Director : Development Services, Mr. HM Gxoyiya.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R100/2016 DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE: EIENDOMS-BESTUUR: YSNA TRADING: AANSOEK OM KOOP VAN GEDEELTE VAN ERF 1 CALEDON[JVR]

C100/2016 DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES: PROPERTY MANAGEMENT: YSNA TRADING: APPLICATION TO PURCHASE A PORTION OF ERF 1 CALEDON [JVR]

[Afrikaanse weergawe van die verslag is die oorspronklike/Afrikaans version of the report is the original]

LÊERNOMMER/FILE NUMBER:

7/2/3/2/1

DOEL VAN VERSLAG

Om ’n verslag aan die Raad voor te lê vir oorweging rakende ’n aansoek wat ontvang is vanaf Mnr J Badenhorst, Direkteur van Ysna Trading, om ‘n gedeelte van Erf 1 Caledon ongeveer 824m² te koop

PURPOSE / AIM OF THE REPORT

To submit a report for consideration by Council regarding an application received from Mr J Badenhorst, Director of Ysna Trading, to purchase a portion of Erf 1 Caledon, approximately 824 m² in extent.

AGTERGROND

Die volgende skrywe is ontvang vanaf Ysna Trading :

“ Hiermee my versoek om kwytskelding van oorskrydingsfooie – erf 3552, Caledon.

Ek wil graag my versoek met die volgende agtergrond staaf. Die betrokke stuk grond is geleë tussen Erf 3552 en aangrensend erf 1312 wat aan Villiersdorp Koop behoort het. Dit was ‘n deurloop tussen die dorp en Santa perseel wat vir my en die buurmense ‘n groot bron van ergenis was met betrekking tot rommel strooi en brande.

Op voorstel van die ou Caledon Raad dat ons die perseel omhein en skoonhou teen ‘n minimale oorskrydings fooi het ek daartoe ingestem. Die betrokke grond kan vir niks anders aangewend word, behalwe vir parkeerplek. Verder is daar ‘n Munisipale substasie, kiosk en kabels op die perseel, asook Telkom toevoer na die erwe aangrensend. Die voorwaardes is destyds was dat daar niks permanent aangebring mag word nie. Die oorskrydings fooi was R45.00 per jaar en is nou verhoog na R4029.00 wat heeltemal buitensporig is as ‘n mens bogenoemde in aanmerking neem.

Die ander alternatief is, ek koop die betrokke grond teen ‘n nominale bedrag met ‘n voorwaarde in titelakte om serwitute te eerbiedig en konsolideer dit met Erf 3552.

BACKGROUND

The following letter was received from Ysna Trading: [*translated from Afrikaans*]

"Herewith my request for waiver of encroachment fees – erf 3552, Caledon.

I would like to support my request with the following background. The relevant piece of land is situated between Erf 3552 and adjacent Erf 1312 which used to belong to Villiersdorp Co-op. It served as a passage between the town and Santa site, which was a big source of frustration for me and the neighbours as far as littering and fires are concerned.

The former Caledon Council suggested that we enclose the premises and keep it clean at a minimal encroachment fee, which I agreed to. The relevant land can be used for nothing other than a parking area. Furthermore, there are a municipal substation, kiosk and cables on the premises, as well as a Telkom supply to the adjacent erven. At the time it was a condition that nothing permanent may be erected on the property. The encroachment fee was R45.00 per annum and has now been increased to R4029.00, which is highly excessive when the above is taken into account.

The other alternative is that I purchase the relevant land at a nominal amount with a condition in the title deed to adhere to servitudes and to consolidate it with Erf 3552.

BESPREKING

Die aansoeker het destyds 'n oorskrydingsooreenkoms aangegaan met die Munisipaliteit en het dit verval, waarna dit hernu is vir 'n verdere tydperk wat eindig op 30 November 2025.

Indien die Raad sou toestem tot die vervreemding sal die gedeelte grond onderverdeel, hersoneer en gekonsolideer moet word met die aansoeker se erf, naamlik Erf 3552 Caledon, op koste van die aansoeker. Die aansoeker is ook die eienaar van die ander aangrensende erf, naamlik Erf 1312, Caledon.

Die gedeelte grond kan nie op sy eie gebruik word nie maar slegs as deel van 'n aangrensende erf vanwee sy ligging, asook die feit dat daar elektriese lyne en 'n Telkom toevoer deur die grond loop. Daar kan dus geen konstruksie op die grond plaasvind nie en kan slegs aangewend word vir parkering. Serwitute sal oor die gedeelte grond geregistreer moet word tov die elektriese lyne en Telkom netwerke.

DISCUSSION

The applicant previously entered into an encroachment agreement with the municipality, and after it lapsed it was renewed for a further period ending 30 November 2025.

Should Council agree to the alienation, the portion of land will have to be subdivided, rezoned and consolidated with the applicant's erf, being Erf 3552 Caledon, at the cost of the applicant. The applicant is also the owner of the other adjacent erf, being Erf 1312 Caledon.

The portion of land cannot be used on its own but as part of an adjacent erf only, given its location as well as the fact that electrical cables and a Telkom supply run through the property. No construction can therefore take place on the land and it can be used only for parking. Servitudes will have to be registered on the portion of land in respect of the electrical cables and Telkom networks.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE

Dit is nie duidelik of die bedrag van R37 600 die markverwante bedrag is of die nominale bedrag nie. Dit is verder ook nie duidelik waarom die erf nie vir enige iets anders gebruik kan word nie.

Die grootte van die erf is van so aard dat dit nie net noodwendig vir die aangrensende eienaar aangewend kan word nie. Die kommentaar van die ander aangrensende eienaar moet ook versoek word. Onder normale omstandighede is die grootte van die erf tersprake baie klein.

Die aanbeveling word nie ondesteun indien die erf teen `n nominale bedrag verkoop word nie. Die item skrywer moet hierdie kwessie in die item uitklaar asook waarom die erf nie deur `n normale proses verkoop kan word nie.

COMMENT: DIRECTORATE CORPORATE SERVICES

It is not clear whether the amount of R37 600 is the market-related amount or the normal amount. It is also not clear why the erf cannot be utilised for any other purpose.

The size of the erf is of such an extent that it does not necessarily have to be used for the adjacent owner only. The comment of the other adjacent owner must also be obtained. Under normal circumstances the size of the erf concerned is very small.

The recommendation is not supported if the erf is sold at a nominal amount. The item author should clarify this issue in the item, as well as the reason why the erf cannot be sold through the normal process.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

Aanbevelings word ondersteun.

COMMENT: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

Recommendations are supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE

Aanbevelings ondersteun.

COMMENT: DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES

Recommendations supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE

Daar is elektriese kabels en riool en stormwater wat deur die erf loop. Die erf word dus benodig vir die verskaffing van minimum vlak van basiese munisipale dienste. Paragraaf 2 van die aanbeveling kan dus nie korrek wees nie.

Paragraaf 2:

Dit word bevestig dat die eiendom nie benodig word vir die verskaffing van minimum vlak van basiese munisipale dienste nie.

COMMENT: DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES

Electrical cables and sewage and storm water run through the property. The erf is thus needed to provide the minimum level of basic municipal services. Paragraph 2 of the recommendation is therefore not correct.

Paragraph 2:

It is confirmed that the property is not needed to provide the minimum level of basic municipal services.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT OPERASIES

Die aanbeveling word ondersteun.

COMMENT: DIRECTORATE OPERATIONS

The recommendation is supported.

ADDISIONELE KOMMENTAAR VAN ITEM OUTEUR

Na aanleiding van die kommentaar ontvang van die Adjunk-Direkteur Korporatiewe Dienste word die volgende addisionele kommentaar gelewer.

1. Dit is duidelik in die verslag en meegaande waardasie dat die markverwante koopsom bepaal is.

2. Daar is reeds verduidelik in die verslag dat die Koper beide aangrensende eiendomme besit en dat die erf nie gebruik kan word vir enigiets anders as parkering nie. Daar kan geen permanente strukture op die erf opgerig word nie.

ADDITIONAL COMMENT BY ITEM AUTHOR

With reference to the comment received from the Deputy Director Corporate Services, the following additional comment is made.

1. The report and enclosed valuation clearly shows that the market-related purchase price has been determined.

2. It has already been set out in the report that the purchaser owns both adjacent properties and that the erf cannot be used for anything other than parking. No permanent structures may be erected on the erf.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

• Artikel 19 van die MFMA (Wet 56/2003)

Kapitale Projekte19. (2) Voordat ‘n kapitale projek goedgekeur word in terme van subseksie (1)(b), moet die raad van ‘n munisipaliteit die volgende oorweeg -

(b) die toekomstige operasionele koste en inkomste van die projek, insluitend belasting en tarief implikasies.

Die toekomstige koste implikasie tov instandhouding van die Raad se netwerke sal verhaal kan word uit die inkomste wat gegenereer word uit die diensteheffings van die belastingbetalers.

• Artikel 14 van die Munisipale Finansiele Bestuurswet (Wet 56 van 2003)

14(1) ‘n Munisipaliteit mag nie eiendomsreg oordra van ‘n kapitale bate wat benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste na aanleiding van ‘n verkoping of ander transaksie of so ‘n bate andersins permanent van die hand sit nie.

14(2)‘n Munisipaliteit kan eiendomsreg oordra van, of andersins beskik oor, ‘n kapitale bate, uitgesonderd ‘n bate in subartikel (1) beoog, maar slegs nadat die munisipale raad op ‘n vergadering wat vir die publiek oopgestel was-

(a) op redelike gronde besluit het dat die bate nie benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak basiese munisipale dienste nie; en

(b) die billike markwaarde van die bate en die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil daarvoor ontvang staan te word, oorweeg het.

Dit word bevestig dat die eiendom benodig word vir die verskaffing van minimum vlak van basiese munisipale dienste maar indien daar 'n serwituut geregistreer word tov die dienste wat oor die gedeelte grond loop kan die Munisipaliteit onbeperkte toegang verkry na die dienste.

14(5) Enige oordrag van eiendomsreg van ‘n kapitale bate ingevolge subartikel (2) of (4) moet regverdig, billik, deursigtig, kompeterend en in ooreenstemming wees met die voorsieningskanaalbestuursbeleid wat die munisipaliteit ingevolge artikel 111 moet hê en in stand hou.

Die billike markwaarde van die grond beloop R37 600.00 (BTW uitgesluit). Die ekonomiese waarde word bepaal deur die koopsom en die inkomste wat uit eiendomsbelasting en dienste verkry sal word. Die grond het geen gemeenskapswaarde nie.

• Artikel 7 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)

Artikel 7(a): of die kapitale bate dalk benodig sal word vir die munisipaliteit se eie gebruik, op ‘n latere stadium.

Die eiendom sal nie benodig word vir die Munisipaliteit se eie gebruik op ‘n latere stadium nie.

7(b) die verwagte verlies of wins wat sal voortspruit uit die voorgenome oordrag of vervreemding.

Geen verlies sal voortspruit uit die vervreemding van die grond nie.

7(c) tot watter mate enige vergoeding wat ontvang word vir die voorgenome oordrag of vervreemding, sal eindig in ‘n merkwaardige ekonomiese of finansiële uitgawe of voordeel vir die munisipaliteit;

Die vervreemding sal nie ‘n groot finansiële voordeel tot gevolg hê vir die munisipaliteit nie maar sal ‘n inkomste meebring uit die verkope sowel as die eiendomsbelasting wat gehef sal word.

7(d) die risiko’s en belonings geassosieer met die bedryf of bestuur van die kapitale bate wat oorgedra of verkoop staan te word in verhouding tot die munisipaliteit se belange;

Geen transaksie is sonder risiko’s nie. Een van die risiko’s in hierdie geval is die elektriese lyne en telekommunikasie netwerke wat oor die grond loop. Serwitute met serwituutooreenkomste word geregistreer ten einde onbeperkte toegang te verseker.

7(e) die uitwerking wat die voorgenome oordrag of vervreemding sal hê op die kredietstatus van die munisipaliteit, sy vermoë om kort- en langtermyn lenings in die toekoms te bekom en sy finansiële posisie en kontantvloei;

Geen

7(f) enige beperkings of voorwaardes verbonde aan die kapitale bate of die oordrag of vervreemding van die bate, en die gevolge of enige potensiële nie-nakoming van daardie voorwaardes;

Die koper kan op terme geplaas word in terme van die serwituutooreenkoms indien toegang nie verkry word na die elektriese lyne en telekommunikasie netwerke nie.

7(g) die beraamde koste van die voorgenome oordrag of vervreemding;

Geen kostes vir die Munisipaliteit nie. Die koste vir die koper beloop meer as R21 000 plus die koopsom.

7(h) die oordrag van enige laste en reserwefondse vereenselwig met die kapitale bate;

Geen

7(i) enige kommentaar op die voorgenome oordrag of vervreemding wat ontvang is van die plaaslike gemeenskap en ander belangegroepe

Die kommentaar van die Wykskomitee sal bekom word en die voorgenome verkoop sal vir kommentaar/besware in die plaaslike koerant geadverteer word.

7(j) enige skriftelike oorsigte en aanbevelings op die voorgenome oordrag of vervreemding deur die Nasionale Tesourie en die relevante Provinsiale Tesourie.

Die aanbeveling van Nasionale Tesourie is nie aangevra nie aangesien dit nie vereis word nie.

7(k) die belange van enige geaffekteerde staatsorgaan, die munisipaliteit se eie strategiese, wetlike en ekonomiese belange en die belange van die plaaslike gemeenskap; en

Die verkoop van die gedeelte grond sal nie indruis teen die Munisipaliteit se strategiese, wetlike en ekonomiese belang wees.

7(l) nakoming van wetgewing van toepassing op die voorgenome oordrag of vervreemding

Alle ander toepaslike wetgewing wat aan die skrywer bekend is, is nagekom.

TWK BATEBESTUURSBELEID

6.5 Vervreemding van bates:

6.5.1 Behoudens artikel 14 van die MFMA mag die munisipaliteit nie deur middel van ’n verkoops- of ander transaksie eienaarskap van ’n bate wat nodig is om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer, oordra of andersins permanent vervreem nie, tensy sodanige bate uitgedien of oortollig vir behoeftes is of onherstelbaar is of vervang word, en met dien verstande dat die lewering van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie as gevolg van die verkoop van die bate in die gedrang kom nie.

6.5.2 Die munisipaliteit mag eienaarskap van ’n bate soos in paragraaf 6.5.1 hierbo beoog of roerende bates waarna in paragraaf 6.5.8 verwys word, oordra of andersins vervreem, maar slegs nadat die Raad, in ’n vergadering oop vir die publiek:

6.5.2.1 Besluit het dat die bate redelikerwys nie vir die lewering van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nodig is nie en

6.5.2.2 Die billike markwaarde van die bate en die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir die bate ontvang word, in ag geneem het.

6.5.3 Die besluit dat ’n spesifieke bate nie nodig is om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer nie, mag nie deur die munisipaliteit omgekeer word nadat daardie bate verkoop, oorgedra of andersins vervreem is nie.

6.5.4 Die vervreemding van ’n item van eiendom, aanlegte of toerusting moet regverdig, billik, deursigtig, mededingend en kostedoeltreffend wees. Hierdie beleid maak deel uit van die voorgeskrewe reguleringsraamwerk vir munisipale voorsieningskanaalbestuur en die munisipaliteit se beleid oor voorsieningskanaalbestuur.

6.5.6 Alle bates (hoë-waarde kapitale bates en onroerende eiendom) moet volgens die Bateoordrag Regulasies oorgedra of vervreem word, wat onder sekere omstandighede vereis dat ’n proses van openbare deelname gevolg moet word, soos uiteengesit in paragraaf 6.6.11 hier onder.

6.5.8 Die vervreemding van roerende bates tot ’n drabedrag wat van tyd tot tyd ingevolge artikel 14(4) van die MFMA deur die Raad vasgestel word, kan ná inagneming van bogenoemde voorwaardes onder gedelegeerde bevoegdheid deur die Munisipale Bestuurder gemagtig word.

6.5.10 Nadat bates vervreem is, sal die Hoof Finansiële Beampte die bateregister vir die lopende jaar aanpas en vir die daaropvolgende jaar die bate uit die rekeningkundige rekords en die bateregister verwyder.

6.5.11 Alle winste en verliese wat met die vervreemding van bates gerealiseer word, sal volgens afdeling 12 hier onder in rekening gebring word.

6.6 Algemene beginsels wat met die bestuur van onroerende eiendom verband hou:

6.6.1 Die munisipaliteit kan enige onroerende eiendom in besit van die munisipaliteit gebruik, vervreem, verhuur of toelaat dat dit beset, op gebou of op verbou word, tensy dit volgens wet of die voorwaardes waaronder die eiendom deur die munisipaliteit verkry is, verbied word om dit te doen.

6.6.2 Die munisipaliteit mag nie onroerende eiendom wat vir die voorsiening van die minimum vlak van basiese munisipale dienste benodig word, verkoop, verhuur of sy regte in sodanige eiendom oordra nie.

6.6.3 Die verkoop van en oordrag van regte in onroerende eiendom asook die verhuring van onroerende eiendom onder die markwaarde moet deur die Raad goedgekeur word. Die verhuring van onroerende eiendom teen markverwante waarde sal ingevolge die toepaslike delegasie deur die Munisipale Bestuurder goedgekeur word.

6.6.4 Voordat daar besluit word om onroerende eiendom te verhuur of verkoop of regte in onroerende eiendom oor te dra, sal die Raad of Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) die billike markwaarde daarvan oorweeg, asook die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir sodanige eiendom of reg ontvang sal word.

6.6.5 Wanneer onroerende eiendom verkoop of verhuur word, sal die algemene reël geld dat ’n markverwante waarde of huur gehef moet word (behalwe wanneer openbare belang of die lot van armes andersins vereis en gedokumenteerde bewys gelewer kan word om voorgenoemde te staaf).

6.6.7 Die markwaarde van eiendom of markverwante huur sal deur die Direkteur: Ontwikkelingsdienste of gedelegeerde bevoegdheid (met stawende bewyse) bepaal word wanneer die waardasiekoste hoër is as die verwagte inkomste wat uit die transaksie afgelei sal word of nie regverdigbaar is nie, of deur die benutting van ’n onafhanklike, geregistreerde en toepaslik gekwalifiseerde waardeerder.

6.6.8 Die Raad mag enige verkoopsvoorwaarde ten opsigte van ’n koopooreenkoms oplê, insluitend maar nie beperk nie tot:

6.6.8.1 Bekostigbare of laekostebehuising of ten opsigte van maatskaplike en ontwikkelingsprojekte wat verbied dat die eiendom binne ’n vasgestelde tydperk vanaf die datum van oordrag herverkoop word.

6.6.8.2 Openbare kommentaar.

6.6.8.3 Enige voorwaarde wat volgens die Raad as goeie praktyk en korporatiewe beheer beskou word.

6.6.8.4 Enige voorwaarde wat as voordelig vir die Raad beskou word of om sy regte te beskerm.

6.6.11 As ’n reël sal alle verkope of verhuring van onroerende eiendom aan openbare deelname onderworpe wees en sal regverdig, billik, deursigtig, mededingend en ooreenstemmend met hierdie beleid en die beleid oor voorsieningskanaalbestuur wees. Openbare mededinging en deelname kan deur middel van ’n tender, beroep op voorstelle, gekwalifiseerde tender, veiling, advertensie of ander toepaslike prosedure plaasvind. ’n Advertensie sal geplaas word soos deur die Raad of die Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) bepaal, deur onder meer ’n advertensie in Afrikaans en Engels in ’n plaaslike koerant, kennisgewingbord in die betrokke dorp en die munisipale webtuiste. Waar nodig, kan dit ook in ’n Afrikaanse of Engelse provinsiale koerant geplaas word. Die advertensie moet al die toepaslike inligting met betrekking tot prys en bepalings (in die geval van verkoop uit die hand), toekomstige gebruik van die eiendom en vereiste infrastruktuur bevat en moet die partye by die ooreenkoms (indien van toepassing) en wyse van verkoop (m.a.w. veiling of tender) identifiseer en moet vir ’n tydperk van 30 dae oop wees vir kommentaar. Die munisipaliteit sal oorweging skenk en ’n besluit neem oor enige besware wat ontvang word en skriftelike redes vir die besluit gee.

6.6.14 Waar onroerende eiendom deur die Raad vir ’n spesifieke soort ontwikkelingsprojek beskikbaar gestel word, kan die munisipaliteit ’n verkoop uit die hand oorweeg of ’n beroep op ontwikkelingsvoorstelle doen, wat ’n geldelike aanbod kan insluit. In so ’n geval kan die prys wat deur die ontwikkelaar vir die onroerende eiendom aangebied word, deel van die totale pakket uitmaak, met dien verstande dat die proses ingevolge paragraaf 6.6.11 gevolg is.

6.6.15 Waar die munisipaliteit dit as geskik beskou, kan ongevraagde botte vir die verhuring of aankoop van eiendom oorweeg word, onderworpe aan nakoming van die toepaslike wetgewing, hierdie beleid en regulasie 37 van die beleid oor voorsieningskanaalbestuur.

Omgewings- of erfenisvoordele kan ook deur die munisipaliteit in ag geneem word wanneer daar ’n besluit geneem word om ongevraagde botte te oorweeg al dan nie.

6.6.16 Waar die onroerende eiendom wat verkoop of verhuur gaan word nie op ’n haalbare wyse op sy eie gebruik kan word nie, maar slegs as deel van ’n aanliggende eiendom as gevolg van die grootte, ligging, toegang, sonering of ander goeie rede, kan die Raad die eiendom regstreeks aan die eienaar van die aanliggende eiendom verkoop, onderworpe aan die proses wat in paragraaf 6.6.11 van hierdie beleid bepaal word.

6.6.21 Die beginsels wat op die verkoop van onroerende eiendom van toepassing is, geld ook vir die toekenning van ander saaklike regte soos serwitute.

6.6.23 Die munisipaliteit kan enige bepalings en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute in sy verkoopstransaksies oplê, asook enige huurvoorwaardes in sy huurtransaksies, na die uitsluitlike goeddunke van die munisipaliteit in sy eie belang en vir sy eie belang en dié van die gemeenskap.

6.6.24 Waar die munisipaliteit die verkoper, die toekenner van saaklike regte of die verhuurder is, sal dit verseker dat alle bepalings en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute en alle huurvoorwaardes en -bepalings nagekom word. Die munisipaliteit sal toepaslike regstappe instel, indien nodig, om hierdie bepalings en voorwaardes af te dwing, insluitend, as 'n laaste uitweg, die verrigtinge vir uitsetting onder die huurkontrak.

LEGAL RESPONSIBILITY

• Section 19 of the MFMA (Act 56 of 2003)

Capital Projects 19. (2) Before approving a capital project in terms of subsection (1)(b), the council of a municipality must consider -

(b) the future operational costs and revenue on the project, including municipal tax and tariff implications.

The future cost implication in respect of maintenance of Council's networks will be recoverable from the income generated from the service charges of the tax payers.

• Section 14 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003)

14(1) A municipality may not transfer ownership as a result of a sale or other transaction or otherwise permanently dispose of a capital asset needed to provide the minimum level of basic municipal services.

14(2) A municipality may transfer ownership or otherwise dispose of a capital asset other than one contemplated in subsection (1), but only after the municipal council, in a meeting open to the public—

(a) has decided on reasonable grounds that the asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services; and

(b) has considered the fair market value of the asset and the economic and community value to be received in exchange for the asset.

It is confirmed that the property is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, but if a servitude is registered in respect of the services that run through the portion of land, the municipality can obtain unlimited access to the services.

14(5) Any transfer of ownership of a capital asset in terms of subsection (2) or (4) must be fair, equitable, transparent, competitive and consistent with the supply chain management policy which the municipality must have and maintain in terms of section 111.

The fair market value of the land amounts to R37 600.00 (VAT excluded). The economic value is determined by the purchase price and the income that will be derived from property rates and services. The land has no community value.

• Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56 of 2003)

Section 7(a): whether the capital asset may be required for the municipality's own use at a later date;

The property will not be required for the municipality's own use at a later date.

7(b): the expected loss or gain that is expected to result from the proposed transfer or disposal;

No loss will result from the disposal of the land.

7(c) the extent to which any compensation to be received in respect of the proposed transfer or disposal will result in a significant economic or financial cost or benefit to the municipality;

The disposal will not result in a significant financial benefit for the municipality but an income will be generated from the sale as well as the property rates that will be charged.

7(d) the risks and rewards associated with the operation or management of the capital asset that is to be transferred or disposed of in relation to the municipality's interests;

No transaction is without risks. One of the risks in this case is the electrical cables and telecommunication networks that run through the property. Servitudes with servitude agreements to be registered in order to ensure unlimited access.

7(e) the effect that the proposed transfer or disposal will have on the credit rating of the municipality, its ability to raise long-term or short-term borrowings in the future and its financial position and cash flow;

None.

7(f) any limitations or conditions attached to the capital asset or the transfer or disposal of the asset, and the consequences of any potential non-compliance with those conditions;

Conditions can be imposed on the purchaser in terms of the servitude agreement if access is not obtainable to the electrical cables and telecommunication networks.

7(g) the estimated cost of the proposed transfer or disposal;

No costs to the municipality. The costs to the purchaser amount to more than R21 000 plus the purchase price.

7(h) the transfer of any liabilities and reserve funds associated with the capital asset;

None.

7(i): any comments or representations on the proposed transfer or disposal received from the local community and other interested persons;

The comments of the Ward Committee will be obtained and the proposed sale will be advertised in the local newspaper for comments/objections.

7(j) any written views and recommendations on the proposed transfer or disposal by the National Treasury and the relevant provincial treasury;

The recommendation of National Treasury has not been requested as it is not a requirement.

7(k) the interests of any affected organ of state, the municipality's own strategic, legal and economic interests and the interests of the local community; and

The sale of the portion of land will not conflict with the municipality's strategic, legal and economic interests.

7(l) compliance with the legislative regime applicable to the proposed transfer or disposal.

All the other relevant legislation known to the author has been complied with.

TWK ASSET MANAGEMENT POLICY

6.5 Disposal of assets:

6.5.1 Subject to Section 14 of the MFMA, the municipality may not transfer ownership as a result of a sale or other transaction or otherwise permanently dispose of an asset needed to provide the minimum level of basic municipal services, unless such asset is obsolete or surplus to requirements or beyond a state of good repair or being replaced and provided that the delivery of the minimum level of basic municipal services is not compromised as a result of the disposal of the asset.

6.5.2 The municipality may transfer ownership or otherwise dispose of an asset other than one contemplated above in paragraph 6.5.1 or movable assets referred to in paragraph 6.5.8, but only after the Council, in a meeting open to the public:

6.5.2.1 Has decided on reasonable grounds that the asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, and

6.5.2.2 Has considered the fair market value of the asset and the economic and community value to be received in exchange for the asset.

6.5.3 The decision that a specific asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, may not be reversed by the municipality after that asset had been sold, transferred or otherwise disposed of.

6.5.4 The disposal of an item of property, plant or equipment must be fair, equitable, transparent, competitive, and cost effective. This policy forms part of the prescribed regulatory framework for municipal supply chain management and the Supply Chain Management Policy of the municipality.

6.5.6 All assets (high value capital assets and immovable property) should be transferred or disposed of according to the Asset Transfer Regulations, which under certain conditions requires a public participation process to be followed as set out in paragraph 6.6.11 below.

6.5.8 The disposal of moveable assets up to a carrying amount as specified from time to time by Council in terms of Section 14(4) of the MFMA may be authorised under delegated powers by the Municipal Manager after taking the above-mentioned conditions into account.

6.5.10 Once assets are alienated, the Chief Financial Officer shall adjust the asset register for the current year and shall, for the ensuing year, delete the asset from the accounting records and the asset register.

6.5.11 All gains and losses realised on the alienation of assets shall be accounted for according to section 12 below.

6.6 General principles relating to management of immovable property:

6.6.1 The municipality may acquire, use, alienate, let or permit to be occupied, built upon or cultivated any immovable property owned by the municipality unless it is precluded from so doing by law or the conditions under which such property was acquired by the municipality.

6.6.2 The municipality may not sell property, let or alienate rights in immovable property which is required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

6.6.3 Sales and alienation of rights in immovable property as well as the letting of immovable property below market value shall be approved by Council. In terms of the relevant delegation, letting of immovable property at market related value shall be approved by the Municipal Manager.

6.6.4 Before deciding to let or sell immovable property or alienate rights in immovable property, the Council or Municipal Manager (as the case may be) shall consider the fair market value thereof as well as the economic and community value to be received in exchange for such property or right.

6.6.5 When selling or leasing immovable property, the general rule shall be that a market related value or rental should be charged (except when the public interest or the plight of the poor demands otherwise and documented proof can be provided to substantiate the aforementioned).

6.6.7 The market value of property or market rental shall be determined by the Director: Development Services or delegated authority (with substantiating proof) where the valuation costs exceeds the anticipated revenue to be derived from the transaction or is not justifiable or through the use of an independent registered and suitably qualified valuer.

6.6.8 Council may impose any condition of sale in respect of a sale agreement, inclusive but not limited to:

6.6.8.1 Affordable or low cost housing or in respect of social and development projects prohibiting the property to be resold within a fixed period from the date of transfer.

6.6.8.2 Public comment

6.6.8.3 Any condition considered by Council to be good practice and corporate governance.

6.6.8.4 Any condition considered to be beneficial to the council or to protect its rights.

6.6.11 As a rule, all sales or letting of an immovable property shall be subject to public participation and shall be fair, equitable, transparent, competitive and be consistent with this and supply chain management policy. Public competition and participation may be by means of tender, proposal call, qualified tender, auction, advertisement or other appropriate procedure. Advertisement shall be done as determined by Council or the Municipal Manager (as the case may be), by inter alia an advertisement in Afrikaans and English in a local newspaper, relevant town noticeboard and the Municipal website. Where required, advertisement may also be done in an Afrikaans or English provincial newspaper. The advertisement must contain all the relevant information as to price and terms (in the case of out-of-hand sales), future usage of the property, infrastructure required and identify the parties to the agreement (if relevant) and type of sale (i.e. auction or tender) and must be open for comment for a period of 30 days. The municipality shall consider and rule on any objections received, giving written reasons for its decision.

6.6.14 Where immovable property is made available by Council for a specific type of development project, the municipality may consider an out-of-hand sale or call for development proposals, which may include a monetary offer. In such a case, the price offered for the immovable property by the developer may form part of the total package, provided that the process in terms of paragraph 6.6.11 has been followed.

6.6.15 Where the municipality considers it appropriate it may consider unsolicited bids for the lease or sale of property subject to compliance with the relevant legislation, this policy and Regulation 37 of the SCM Policy .

Environmental or heritage benefits may also be taken into consideration by the municipality when deciding whether or not to consider unsolicited bids.

6.6.16 Where the immovable property to be sold or leased cannot be viably used on its own but only as part of an adjacent property because of size, location, access, zoning or other good reason, Council may sell or lease the property directly to the owner of the adjacent property, subject to the process prescribed by paragraph 6.6.11 hereof.

6.6.21 The principles which apply to the sale of immovable property also apply to the granting of other real rights such as servitudes.

6.6.23 The municipality may impose any terms and conditions of sale, title conditions, title restrictions or servitudes in its sale transactions, and any lease conditions in its lease conditions in its lease transactions, at the sole discretion off the municipality in its own interests and for its own benefit and that of the community.

6.6.24 Where the municipality is the seller, the grantor of real rights or the lessor, it shall ensure that all sale terms and conditions, title conditions, title restrictions or servitudes and all lease terms and conditions are complied with. The municipality shall take appropriate legal action if necessary to enforce these terms and conditions including in the case of leases eviction proceedings as a last resort.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

- Advertensiekoste van ± R950.00 wat deur die aansoeker betaal word.
- Waardasiekoste van R3 750.00 wat deur die aansoeker betaal is.
- Onderverdeling en Hersoneringskoste van ± R 6398.00 wat deur die aansoeker betaal word.
- Registrasie van serwitute en oordrag van die grond in die aansoeker se naam sal vir die koste van die aansoeker wees.

FINANCIAL IMPLICATIONS

- Advertising costs of ± R950.00 that are paid by the applicant.
- Valuation costs of R3 750.00 that has been paid by the applicant.
- Subdivision and rezoning costs of ± R 6398.00 that are paid by the applicant.
- Registration of servitudes and transfer of the land into the applicant's name will be for the applicant's cost.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Geen.

CLIENT CARE IMPLICATION

None.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel :

1. Dat die Raad onderstaande wetgewing oorweeg :

1.1 Artikel 14 van die MFMA (Wet 56/2003)
1.2 Artikel 19 van die MFMA (Wet 56/2003)
1.3 Artikel 7 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56/2003)
1.4 TWK Batebestuursbeleid met spesifieke verwysing na punt 6.6.16

2. Dit word bevestig dat hoewel die eiendom benodig word vir die verskaffing van minimum vlak van basiese munisipale dienste, omrede daar elektriese lyne en telekommunikasie netwerke oor lop, kan die koper onbeperkte toegang aan die Munisipaliteit gee ten einde die diens te lewer.

3. **Dat 'n gedeelte van Erf 1, Caledon, ongeveer 824m² groot, verkoop word aan Ysna Trading vir die bedrag van R37 600.00 (BTW Uitgesluit).**

4. **Dat die eiendom onderverdeel, hersoneer en gekonsolideer word met Erf 3552 Caledon op koste van die koper.**

5. **Dat serwitute geregistreer word ten opsigte van die elektriese lyne en telekommunikasie netwerke wat oor die gedeelte grond loop op koste van die koper en die koper onbeperkte toegang aan die Munisipaliteit verleen na die dienste.**

6. **Dat die koper verantwoordelik is vir alle kostes wat verband hou met die vervreemding.**

7. **Dat die voorgestelde vervreemding vir kommentaar/besware geadverteer word op koste van die koper.**

8. **Dat die eiendom slegs aangewend mag vir parkeerdoeleindes en geen permanente strukture op die eiendom opgerig mag word nie.**

<u>RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR</u>:

It is recommended:

1. That Council considers the legislation below:

1.1 Section 14 of the MFMA (Act 56/2003)
1.2 Section 19 of the MFMA (Act 56/2003)
1.3 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)
1.4 TWK Asset Management Policy with specific reference to point 6.6.16

2. **It is confirmed that although the property is needed to provide the minimum level of basic municipal services because electrical cables and telecommunication networks run through it, the purchaser can give unlimited access to the municipality in order to render the service.**

3. **That a portion of Erf 1 Caledon, approximately 824 m² in extent, be sold to Ysna Trading for the amount of R37 600.00 (VAT excluded).**

4. **That the property be subdivided, rezoned and consolidated with Erf 3552 Caledon at the cost of the purchaser.**

5. **That servitudes be registered at the cost of the purchaser in respect of the electrical cables and telecommunication networks that run through the portion of land and that the purchaser gives unlimited access to the services to the municipality.**

6. **That the purchaser be responsible for all costs related to the alienation.**

7. **That the proposed alienation be advertised for comment/objections at the cost of the purchaser.**

8. **That the property be utilised for parking purposes only and that no permanent structures may be erected on the property.**

AANBEVELING DEUR BESTUUR AAN DIE UBK : 10 JUNIE 2016

Daar word aanbeveel :

1. Dat die Raad onderstaande wetgewing oorweeg :

1.1 Artikel 14 van die MFMA (Wet 56/2003)
1.2 Artikel 19 van die MFMA (Wet 56/2003)
1.3 Artikel 7 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56/2003)
1.4 TWK Batebestuursbeleid met spesifieke verwysing na punt 6.6.16

2. Dit word bevestig dat hoewel die eiendom benodig word vir die verskaffing van minimum vlak van basiese munisipale dienste, omrede daar elektriese lyne en telekommunikasie netwerke oor lop, kan die koper onbeperkte toegang aan die Munisipaliteit gee ten einde die diens te lewer.

3. Dat 'n gedeelte van Erf 1, Caledon, ongeveer 824m² groot, verkoop word aan Ysna Trading vir die bedrag van R37 600.00 (BTW Uitgesluit).

4. Dat die eiendom onderverdeel, hersoneer en gekonsolideer word met Erf 3552 Caledon op koste van die koper.

5. Dat serwitute geregistreer word ten opsigte van die elektriese lyne en telekommunikasie netwerke wat oor die gedeelte grond loop op koste van die koper en die koper onbeperkte toegang aan die Munisipaliteit verleen na die dienste.

6. Dat die koper verantwoordelik is vir alle kostes wat verband hou met die vervreemding.

7. Dat die voorgestelde vervreemding vir kommentaar/besware geadverteer word op koste van die koper.

8. Dat die eiendom slegs aangewend mag vir parkeerdoeleindes en geen permanente strukture op die eiendom opgerig mag word nie.

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE EMC: 10 JUNE 2016

It is recommended:

1. That Council considers the legislation below:

1.1 Section 14 of the MFMA (Act 56/2003)
1.2 Section 19 of the MFMA (Act 56/2003)
1.3 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)
1.4 TWK Asset Management Policy with specific reference to point 6.6.16

2. It is confirmed that although the property is needed to provide the minimum level of basic municipal services because electrical cables and telecommunication networks run through it, the purchaser can give unlimited access to the municipality in order to render the service.

3. That a portion of Erf 1 Caledon, approximately 824 m² in extent, be sold to Ysna Trading for the amount of R37 600.00 (VAT excluded).

4. **That the property be subdivided, rezoned and consolidated with Erf 3552 Caledon at the cost of the purchaser.**

5. **That servitudes be registered at the cost of the purchaser in respect of the electrical cables and telecommunication networks that run through the portion of land and that the purchaser gives unlimited access to the services to the municipality.**

6. **That the purchaser be responsible for all costs related to the alienation.**

7. **That the proposed alienation be advertised for comment/objections at the cost of the purchaser.**

8. **That the property be utilised for parking purposes only and that no permanent structures may be erected on the property.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

1. Dat die Raad onderstaande wetgewing oorweeg :

1.1 Artikel 14 van die MFMA (Wet 56/2003)
1.2 Artikel 19 van die MFMA (Wet 56/2003)
1.3 Artikel 7 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56/2003)
1.4 TWK Batebestuursbeleid met spesifieke verwysing na punt 6.6.16

2. **Dit word bevestig dat hoewel die eiendom benodig word vir die verskaffing van minimum vlak van basiese munisipale dienste, omrede daar elektriese lyne en telekommunikasie netwerke oor lop, kan die koper onbeperkte toegang aan die Munisipaliteit gee ten einde die diens te lewer.**

3. **Dat 'n gedeelte van Erf 1, Caledon, ongeveer 824m² groot, verkoop word aan Ysna Trading vir die bedrag van R37 600.00 (BTW Uitgesluit).**

4. **Dat die eiendom onderverdeel, hersoneer en gekonsolideer word met Erf 3552 Caledon op koste van die koper.**

5. **Dat serwitute geregistreer word ten opsigte van die elektriese lyne en telekommunikasie netwerke wat oor die gedeelte grond loop op koste van die koper en die koper onbeperkte toegang aan die Munisipaliteit verleen na die dienste.**

6. **Dat die koper verantwoordelik is vir alle kostes wat verband hou met die vervreemding.**

7. **Dat die voorgestelde vervreemding vir kommentaar/besware geadverteer word op koste van die koper.**

8. **Dat die eiendom slegs aangewend mag vir parkeerdoeleindes en geen permanente strukture op die eiendom opgerig mag word nie.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

1. That Council considers the legislation below:

1.1 Section 14 of the MFMA (Act 56/2003)
1.2 Section 19 of the MFMA (Act 56/2003)
1.3 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)
1.4 TWK Asset Management Policy with specific reference to point 6.6.16

2. It is confirmed that although the property is needed to provide the minimum level of basic municipal services because electrical cables and telecommunication networks run through it, the purchaser can give unlimited access to the municipality in order to render the service.

3. That a portion of Erf 1 Caledon, approximately 824 m² in extent, be sold to Ysna Trading for the amount of R37 600.00 (VAT excluded).

4. That the property be subdivided, rezoned and consolidated with Erf 3552 Caledon at the cost of the purchaser.

5. That servitudes be registered at the cost of the purchaser in respect of the electrical cables and telecommunication networks that run through the portion of land and that the purchaser gives unlimited access to the services to the municipality.

6. That the purchaser be responsible for all costs related to the alienation.

7. That the proposed alienation be advertised for comment/objections at the cost of the purchaser.

8. That the property be utilised for parking purposes only and that no permanent structures may be erected on the property.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer CB Punt, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

1. Die Raad het die onderstaande wetgewing oorweeg :

1.1 Artikel 14 van die MFMA (Wet 56/2003)
1.2 Artikel 19 van die MFMA (Wet 56/2003)
1.3 Artikel 7 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56/2003)
1.4 TWK Batebestuursbeleid met spesifieke verwysing na punt 6.6.16

2. Dit word bevestig dat hoewel die eiendom benodig word vir die verskaffing van minimum vlak van basiese munisipale dienste, omrede daar elektriese lyne en telekommunikasie netwerke oor lop, kan die koper onbeperkte toegang aan die Munisipaliteit gee ten einde die diens te lewer.

3. **Dat 'n gedeelte van Erf 1, Caledon, ongeveer 824m² groot, verkoop word aan Ysna Trading vir die bedrag van R37 600.00 (BTW Uitgesluit).**

4. **Dat die eiendom onderverdeel, hersoneer en gekonsolideer word met Erf 3552 Caledon op koste van die koper.**

5. **Dat serwitute geregistreer word ten opsigte van die elektriese lyne en telekommunikasie netwerke wat oor die gedeelte grond loop op koste van die koper en die koper onbeperkte toegang aan die Munisipaliteit verleen na die dienste.**

6. **Dat die koper verantwoordelik is vir alle kostes wat verband hou met die vervreemding.**

7. **Dat die voorgestelde vervreemding vir kommentaar/besware geadverteer word op koste van die koper.**

8. **Dat die eiendom slegs aangewend mag vir parkeerdoeleindes en geen permanente strukture op die eiendom opgerig mag word nie.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Mnr. HM Gxoyiya.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman CB Punt, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

1. Council considered the legislation below:

1.1 Section 14 of the MFMA (Act 56/2003)
1.2 Section 19 of the MFMA (Act 56/2003)
1.3 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)
1.4 TWK Asset Management Policy with specific reference to point 6.6.16

2. **It is confirmed that although the property is needed to provide the minimum level of basic municipal services because electrical cables and telecommunication networks run through it, the purchaser can give unlimited access to the municipality in order to render the service.**

3. **That a portion of Erf 1 Caledon, approximately 824 m² in extent, be sold to Ysna Trading for the amount of R37 600.00 (VAT excluded).**

4. **That the property be subdivided, rezoned and consolidated with Erf 3552 Caledon at the cost of the purchaser.**

5. **That servitudes be registered at the cost of the purchaser in respect of the electrical cables and telecommunication networks that run through the portion of land and that the purchaser gives unlimited access to the services to the municipality.**

6. **That the purchaser be responsible for all costs related to the alienation.**

7. **That the proposed alienation be advertised for comment/objections at the cost of the purchaser.**

8. **That the property be tilized for parking purposes only and that no permanent structures may be erected on the property.**

For finalization by the Director : Development Services, Mr. HM Gxoyiya.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C101/2016 DIRECTORATES DEVELOPMENT: PROPERTY MANAGEMENT LUCKY POINTS: APPLICATION TO AMEND COUNCIL RESOLUTION C46/2016 APRIL 2016 IN ORDER TO EXTEND LEASE PERIOD

R101/2016 DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE: EIENDOMS-BESTUUR LUCKY POINT: AANSOEK OM RAADSBESLUIT R46/2016 VAN APRIL 2016 TE WYSIG TEN EINDE HUURTYDPERK TE VERLENG

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

7/2/3/1/4

PURPOSE / AIM OF REPORT

To obtain Council's consent to amend Council resolution C46/2016 of 28 April 2016 in order to extend the lease period from 9 years and 11 months to 30 years.

DOEL VAN VERSLAG

Om Raadsvergunning te verkry om Raadsbesluit R46/2016 van 28 April 2016 te wysig ten einde die huurtydperk van 9 jaar en 11 maande na 30 jaar te verleng.

BACKGROUND

The following resolution was taken by Council on 28 April 2016 :

RESOLVED BY COUNCIL : 28 APRIL 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor MR Nongxaza, and seconded by Councillor PU Stanfliet, it was resolved as follows:

1. Council considered the above legislation.

2. That the property is not required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

3. That a portion of Erf 1904 Botrivier, approximately 5000m² in size be leased to Lucky Points for the purpose of establishing and formalizing a Youth Centre for a period of 9 years and 11 months with an option for a further period, subject to the approval of the municipality.

4. That the lease amount be R120 per year as the entity is a non-profit registered organisation that falls under the mandate of the Municipality (childcare) and caters for the poorest of the poor.

5. That the portion of land be rezoned from Public Open Space Zone 1 to Community Zone 1 at the cost of the applicant.

6. That the Town Planning applications be rendered at a cost of R250, based on Lucky Point being a non-profit and childcare organization.

7. That the proposed lease be advertised at the cost of the applicant.

8. That the lessee will be responsible for the payment of municipal services rendered to the property.

9. That the lessee must hand in building plans for the construction of any structures on the property.

10. That the lessee be responsible for the maintenance of the property.

11. That the lessee will be responsible for the insurance of the structures and content on the property.

12. That all immovable structures constructed on the properties will revert to the Municipality if the lessee no longer lease the property or seizes to exist.

13. That the project commences within a period of 6 months after signing the lease agreement.

14. That the lessee may not sublease the property or cede its rights.

The following letter was received from the attorney of Lucky Point:

A letter signed by MH Gxoyiya, Director Development Service, dated 5 May 2016 was handed to me by Ms. Magrit Schwendimann, Chairperson of Lucky Point.

I have a general power of attorney to act on behalf of Ms. Schwendimann and Lucky Point and on behalf of all those associated with Lucky Point; Council is thanked for the decision to make land on Erf 1904 Botrivier available for lease.

My instructions are that the conditions contained in the said letter are acceptable but for the time period granted for the lease. It appears that the lease period of 9years and 11 months is a result of a misunderstanding regarding the extent of monetary investment to be made to realize the projects envisaged.

I presently hold in my firm's Trust Account on behalf of Lucky Point a sum of R1.5 million earmarked i.a for the building of the Youth Centre on Erf 1904.

I was advised that the Head of Town Planning has been approached with the need to make Erf 2568 available to Lucky Point for the erection of a Recycling Plant. It would be much appreciated if a formal response as to the matter of the availability of Erf 2568 will be forwarded onto me. It is most important to know in advance whether it will be possible or not to utilize the land made available on Erf 1904 exclusively for purposes of the Youth Centre.

My instructions are that a substantial amount of money is being raised on a continued basis in Switzerland to a fund a variety of community projects in the planning for Bot River. The sponsors are passionate to see the realization of these projects but they understandably require assurance that money donated will be invested in long term projects.

Preliminary building plans for the Youth Centre have been drafted by the appointed Architect and I was advised that the initial investment in building costs alone will be in the region of R600 000.00

Even though a lease agreement will be proved for an option to extend the lease period, I appeal for the granting of a lease period of at least 30years. The 9 years and 11 months, is with respect, just too short a time to convince sponsors to keep donating funds for the continued development of the Youth Centre.

I was advised by Judy van Rhyn, Manager of Property that Council will be in recess during June. As all of the formalities for the positive outcome of the application to lease had been met already, I trust that it will not be a time consuming exercise to obtain approval for the longer leases period sought. Please advice on the time frame that may be expected for the decision.

AGTERGROND

Die Raad het op 28 April 2016 die volgende besluit geneem:

BESLUIT DEUR DIE RAAD: 28 APRIL 2016

Nadat die Voorsitter vir die Raadslede ’n geleentheid gegee het en die item deeglik bespreek is, is daar soos volg op ’n voorstel van Raadslid MR Nongxaza en gesekondeer deur Raadslid PU Stanfliet besluit:

1. Die Raad het oorweging aan bovermelde wetgewing geskenk.

2. Dat die eiendom nie benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie.

3. Dat ’n gedeelte van erf 1904 Botrivier, ongeveer 5 000 m^2 groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om ’n jeugsentrum te vestig en formaliseer vir ’n tydperk van 9 jaar en 11 maande met ’n opsie vir ’n verdere tydperk, onderworpe aan goedkeuring deur die munisipaliteit.

4. Dat die huurbedrag R120 per jaar beloop aangesien die entiteit as ’n organisasie sonder winsbejag geregistreer is en binne die mandaat van die munisipaliteit ressorteer (kindersorg) en vir die mees behoeftige mense voorsiening maak.

5. Dat die gedeelte grond van openbare oopruimtesone 1 na gemeenskapsone 1 op die aansoeker se koste hersoneer word.

6. Dat die Stadsbeplanning-aansoeke teen ’n bedrag van R250 verwerk word, gegrond op die feit dat Lucky Point ’n organisasie sonder winsbejag en betrokke by kindersorg is.

7. Dat die beoogde verhuring op die aansoeker se koste geadverteer word.

8. Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste wat aan die eiendom gelewer word.

9. Dat die huurder bouplanne vir die oprigting van enige strukture op die perseel moet indien.

10. Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.

11. Dat die huurder vir die versekering van strukture en inhoud op die eiendom verantwoordelik sal wees.

12. Dat alle onroerende strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie of nie meer bestaan nie.

13. Dat die projek 'n aanvang neem binne 'n tydperk van ses maande na ondertekening van die huurooreenkoms.

14. Dat die huurder nie die eiendom mag onderverhuur of sy regte mag oordra nie.

Die volgende brief is van Lucky Point se prokureur ontvang: [*vertaal uit Engels*]

'n Skrywe onderteken deur MH Gxoyiya, Direkteur Ontwikkelingsdienste, gedateer 5 Mei 2016 is aan my oorhandig deur Me Magrit Schwendimann, Voorsitter van Lucky Point.

Ek het algemene volmag om namens Me Schwendimann en Lucky Point en namens almal wat by Lucky Point betrokke is op te tree; die Raad word bedank vir die besluit om grond op erf 1904 Botrivier vir verhuring beskikbaar te stel.

My opdrag is dat die voorwaardes vervat in die genoemde skrywe aanvaarbaar is, behalwe vir die tydperk waarvoor die verhuring toegeken is. Dit blyk dat die huurtydperk van 9 jaar en 11 maande ontstaan het as gevolg van 'n misverstand oor die omvang van die geldelike belegging wat gemaak sal word om die beoogde projekte uit te voer.

Ek hou tans in my firma se trustrekening namens Lucky Point 'n bedrag van R1.5 miljoen wat geoormerk is vir die oprigting van die jeugsentrum op erf 1904.

Ek is meegedeel dat die Hoof van Stadsbeplanning genader is oor die behoefte om erf 2568 aan Lucky Point beskikbaar te stel vir die oprigting van 'n herwinningsaanleg. Dit sal hoogs waardeer word as 'n formele antwoord oor die aangeleentheid van die beskikbaarheid van erf 2568 aan my gestuur kan word. Dit is baie belangrik om vooruit te weet of dit moontlik sal wees, al dan nie, om die grond wat op erf 1904 beskikbaar gestel word, eksklusief vir die doel van die jeugsentrum aan te wend.

My opdrag is dat 'n aansienlike bedrag geld op 'n volgehoue basis in Switserland ingesamel word om 'n verskeidenheid gemeenskapsprojekte in die beplanning vir Botrivier te befonds.

Die borge is geesdriftig om hierdie projekte tot uitvoering te bring, maar mens kan verstaan dat hulle versekering nodig het dat geld wat geskenk word in langtermynprojekte belê sal word.

Voorlopige bouplanne vir die jeugsentrum is deur die aangestelde argitek opgestel en ek is meegedeel dat die aanvanklike belegging in boukoste alleen in die omtrek van R600 000.00 sal wees.

Selfs al sou ’n huurooreenkoms voorsiening maak vir ’n opsie om die huurtydperk te verleng, doen ek ’n beroep dat ’n huurtydperk van ten minste 30 jaar toegestaan word. Die 9 jaar en 11 maande is, met respek gesê, net té kort ’n tydperk om borge te oortuig om aan te hou fondse skenk vir die volgehoue ontwikkeling van die jeugsentrum.

Ek is deur Judy van Rhyn, Bestuurder van Eiendom, meegedeel dat die Raad gedurende Junie in reses sal wees. Aangesien al die formaliteite vir die positiewe uitkoms van die aansoek om verhuring reeds nagekom is, vertrou ek dat dit nie ’n tydrowende proses sal wees om goedkeuring te verkry vir die langer huurtydperk wat aangevra word nie. Adviseer asseblief oor die verwagte tydsraamwerk vir die besluit.

DISCUSSION

The lease term of 9 years and 11 months is too short because of the monetary investment to be made to realize the projects envisaged. A sum of R1.5 million is earmarked for the building of the Youth Centre on Erf 1904 Botrivier. The sponsors of the project are passionate to see the realization of these projects but they require assurance that money donated will be invested in long terms projects. The cost of the building will be substantial. It is recommended that the lease agreement be extended to a period of 30 years in order to reassure the funders that their investment is secure.

BESPREKING

Die huurtydperk van 9 jaar en 11 maande is te kort vanweë die geldelike belegging wat gemaak sal word om die beoogde projekte tot uitvoering te bring. ’n Bedrag van R1.5 miljoen is geoormerk vir die oprigting van die jeugsentrum op erf 1904 Botrivier. Die borge van die projek is geesdriftig om hierdie projekte tot uitvoering te bring, maar hulle het versekering nodig dat die geld wat geskenk word in langtermynprojekte belê sal word. Die koste van die bouwerk sal aansienlik wees. Daar word aanbeveel dat die huurooreenkoms verleng word na ’n tydperk van 30 jaar sodat die befondsers die versekering kan hê dat hulle belegging veilig is.

COMMENTS: DIRECTORATE CORPORATE SERVICES

The recommendation is supported, but should an additional clause be built in to monitor the success and situation of the organisation over the period of 30 years and that the agreement can be cancelled if it is not used for the original purpose.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE

Die aanbeveling word ondersteun, maar ’n bykomende klousule moet ingesluit word om die sukses en posisie van die organisasie oor die tydperk van 30 jaar te monitor, en dat die ooreenkoms gekanselleer sal word as dit nie vir die oorspronklike doel aangewend word nie.

COMMENTS: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

The recommendation is supported

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

Die aanbeveling word ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES

Supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE

Ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES

The following must be added to the recommendation: That, if the property are not use for establishing and formalizing of a Youth Centre, the lease agreement will be cancelled and all immovable structures constructed on the properties will revert to the Municipality

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE

Die volgende moet by die aanbeveling ingesluit word: Dat, indien die eiendom nie aangewend word vir die vestiging en formalisering van ’n jeugsentrum nie, die huurooreenkoms gekanselleer sal word en dat alle onroerende strukture wat op die eiendomme opgerig is, aan die munisipaliteit sal terugval.

COMMENTS: DIRECTORATE OPERATIONS

Support recommendation.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT OPERASIES

Ondersteun die aanbeveling.

LEGAL RESPONSIBILITIES

The legalities have already been dealt with in the previous Council resolution.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Die regsaspekte is reeds in die vorige Raadsbesluit behandel.

FINANCIAL IMPLICATIONS

None.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Geen.

CLIENT CARE IMPLICATION

None.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Geen.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended :

1. **That point 3 of Council resolution C46/2016 that states as follows:**

   "That a portion of Erf 1904 Botrivier, approximately 5000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Youth Centre for a period of 9 years and 11 months with an option for a further period, subject to the approval of the municipality"

   Be amended to the following:

   "That a portion of Erf 1904 Botrivier, approximately 5000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Youth Centre for a period of 30 years with an option for a further period, subject to the approval of the municipality"

2. **That if the property is not used for the purposes of a Youth Centre the agreement be cancelled.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel:

1. **Dat punt 3 van Raadsbesluit R46/2016 wat soos volg lees:**

   "Dat 'n gedeelte van erf 1904 Botrivier, ongeveer 5 000 m² groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om 'n jeugsentrum te vestig en formaliseer vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande met 'n opsie vir 'n verdere tydperk, onderworpe aan goedkeuring deur die munisipaliteit"

   Gewysig word om soos volg te lees:

   "Dat 'n gedeelte van erf 1904 Botrivier, ongeveer 5 000 m² groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om 'n jeugsentrum te vestig en formaliseer vir 'n tydperk van 30 jaar met 'n opsie vir 'n verdere tydperk, onderworpe aan goedkeuring deur die munisipaliteit"

2. **Dat indien die eiendom nie vir die doel van 'n jeugsentrum aangewend word nie, die ooreenkoms gekanselleer sal word.**

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE EMC : 10 JUNE 2016

It is recommended :

1. **That point 3 of Council resolution C46/2016 that states as follows:**

   "That a portion of Erf 1904 Botrivier, approximately 5000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Youth Centre for a period of 9 years and 11 months with an option for a further period, subject to the approval of the municipality"

   Be amended to the following:

   "That a portion of Erf 1904 Botrivier, approximately 5000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Youth Centre for a period of 30 years with an option for a further period, subject to the approval of the municipality"

2. **That if the property is not used for the purposes of a Youth Centre the agreement be cancelled.**

AANBEVELING VAN BESTUUR AAN DIE UBK: 10 JUNIE 2016

Daar word aanbeveel:

1. **Dat punt 3 van Raadsbesluit R46/2016 wat soos volg lees:**

   "Dat 'n gedeelte van erf 1904 Botrivier, ongeveer 5 000 m² groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om 'n jeugsentrum te vestig en formaliseer vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande met 'n opsie vir 'n verdere tydperk, onderworpe aan goedkeuring deur die munisipaliteit"

   Gewysig word om soos volg te lees:

   "Dat 'n gedeelte van erf 1904 Botrivier, ongeveer 5 000 m² groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om 'n jeugsentrum te vestig en formaliseer vir 'n tydperk van 30 jaar met 'n opsie vir 'n verdere tydperk, onderworpe aan goedkeuring deur die munisipaliteit"

2. **Dat indien die eiendom nie vir die doel van 'n jeugsentrum aangewend word nie, die ooreenkoms gekanselleer sal word.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

1. **That point 3 of Council resolution C46/2016 that states as follows:**

   "That a portion of Erf 1904 Botrivier, approximately 5000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Youth Centre for a period of 9 years and 11 months with an option for a further period, subject to the approval of the municipality"

Be amended to the following:

"That a portion of Erf 1904 Botrivier, approximately 5000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Youth Centre for a period of 30 years with an option for a further period, subject to the approval of the municipality"

2. **That if the property is not used for the purposes of a Youth Centre the agreement be cancelled.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

1. **Dat punt 3 van Raadsbesluit R46/2016 wat soos volg lees:**

   "Dat 'n gedeelte van erf 1904 Botrivier, ongeveer 5 000 m² groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om 'n jeugsentrum te vestig en formaliseer vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande met 'n opsie vir 'n verdere tydperk, onderworpe aan goedkeuring deur die munisipaliteit"

   Gewysig word om soos volg te lees:

   "Dat 'n gedeelte van erf 1904 Botrivier, ongeveer 5 000 m² groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om 'n jeugsentrum te vestig en formaliseer vir 'n tydperk van 30 jaar met 'n opsie vir 'n verdere tydperk, onderworpe aan goedkeuring deur die munisipaliteit"

2. **Dat indien die eiendom nie vir die doel van 'n jeugsentrum aangewend word nie, die ooreenkoms gekanselleer sal word.**

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor M Plato-Mentoor, it was resolved as follows:

1. **That point 3 of Council resolution C46/2016 that states as follows:**

   "That a portion of Erf 1904 Botrivier, approximately 5000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Youth Centre for a period of 9 years and 11 months with an option for a further period, subject to the approval of the municipality"

   Be amended to the following:

   "That a portion of Erf 1904 Botrivier, approximately 5000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Youth Centre for a period of 30 years with an option for a further period, subject to the approval of the municipality"

2. **That if the property is not used for the purposes of a Youth Centre the agreement be cancelled.**

For finalization by the Director : Development Services, Mrs. M Faul.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesekondeer deur Raadslid M Plato-Mentoor, as volg besluit :

1. **Dat punt 3 van Raadsbesluit R46/2016 wat soos volg lees:**

   "Dat 'n gedeelte van erf 1904 Botrivier, ongeveer 5 000 m^2 groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om 'n jeugsentrum te vestig en formaliseer vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande met 'n opsie vir 'n verdere tydperk, onderworpe aan goedkeuring deur die munisipaliteit"

   Gewysig word om soos volg te lees:

   "Dat 'n gedeelte van erf 1904 Botrivier, ongeveer 5 000 m^2 groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om 'n jeugsentrum te vestig en formaliseer vir 'n tydperk van 30 jaar met 'n opsie vir 'n verdere tydperk, onderworpe aan goedkeuring deur die munisipaliteit"

2. **Dat indien die eiendom nie vir die doel van 'n jeugsentrum aangewend word nie, die ooreenkoms gekanselleer sal word.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Mnr. HM Gxoyiya.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C102/2016 DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES: PROPERTY MANAGEMENT: LUCKY POINT: APPLICATION TO LEASE A PORTION OF ERF 2568 BOTRIVIER FOR THE REALLOCATION OF A RECYCLING PLANT

R102/2016 DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE: EIENDOMS-BESTUUR: LUCKY POINT: AANSOEK OM 'N GEDEELTE VAN ERF 2568 BOTRIVIER TE HUUR VIR DIE HERVESTIGING VAN 'N HERWINNINGSAANLEG

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

7/2/3/1/8

PURPOSE / AIM OF REPORT

To submit a report to Council for consideration regarding an application received from Lucky Point (registration number 132-461 NPO) for the lease of a portion of Erf 2568 Botrivier for the reallocation of an existing recycling plant and swop shop.

DOEL VAN VERSLAG

Om 'n verslag aan die Raad voor te lê ter oorweging van 'n aansoek wat van Lucky Point (registrasienommer 132-461 NPO) ontvang is om 'n gedeelte van erf 2568 Botrivier te huur vir die hervestiging van 'n bestaande herwinningsaanleg en ruilwinkel.

BACKGROUND

The following application was received from Lucky Point dated March 2016 :

With reference to our previous letter in February 2016 concerning the application for land for the proposed Youth Centre.

Refer to the collection of recyclable refuse in the area. This refuse is taken to a recycling point on our existing property. Due to the extensive growth of recycling the Botrivier area the exiting space is no longer suitable for the Recycling required.

After discussions with Judy van Rhyn the Property Manager and Johan Pienaar the Town Planner of the Municipality of Caledon a piece of land was identified as suitable construction of both, the Recycling plant and for locating the Swop Shop which operates as the reward system for the collection of refuse for the Botriver area.

The plot identified is situated opposite the OK market; approximately 600 to 1000 square meters will be suitable for our project, the funding of which is presently available.

I wish to emphasize no dumping of any kind will be allowed to take place on the proposed sight and all existing laws required to operate such a facility will be strictly adhered to.

I do hope you will look favorably on our two applications being:

AGTERGROND

Die volgende aansoek gedateer Maart 2016 is van Lucky Point ontvang: *[vertaal uit Engels]*

Met verwysing na ons vorige skrywe in Februarie 2016 insake die aansoek om grond vir die beoogde jeugsentrum.

Verwys na die insameling van herwinbare afval in die gebied. Hierdie afval word na ’n herwinningspunt op ons bestaande eiendom geneem. As gevolg van die aansienlike groei van herwinning in die Botrivier-gebied, is die bestaande ruimte nie meer geskik vir die herwinning wat benodig word nie.

Ná samesprekings met Judy van Rhyn, die Bestuurder Eiendom, en Johan Pienaar, die Stadsbeplanner van die Munisipaliteit van Caledon, is ’n stuk grond geïdentifiseer wat geskik is vir die oprigting van sowel die herwinningsaanleg as die ligging vir die ruilwinkel wat funksioneer as die beloningstelsel vir die insameling van afval in die Botrivier-gebied.

Die geïdentifiseerde grond is oorkant die OK-mark geleë; ongeveer 600 tot 1 000 vierkante meter sal geskik wees vir ons projek en die befondsing daarvoor is tans beskikbaar.

Ek wil beklemtoon dat geen storting van enige aard op die beoogde terrein toegelaat sal word nie en dat alle bestaande wetgewing om sodanige fasiliteit te bedryf, streng nagekom sal word.

Ek vertrou dat u ons twee aansoeke goedgunstig sal oorweeg, naamlik:

DISCUSSION

Lucky Point is a registered Non-Profit organization which already provides numerous services to the community of Botrivier :

- Crèche
- After Care facilities
- Recycling drop-off point as well as a Swop Shop where the public can trade points gained from the recycled goods, for items

They are applying for land for the reallocation and extension of the Recycling Plant and Swop Shop in order to provide much needed services for the children of Botrivier. The suggested property is ideally situated opposite OK. TWK will have no expenses towards the establishment of the facility.

It is proposed that a portion of Erf 2568 Botrivier (1,1648Ha), approximately 3000m² in size be leased to Lucky Point at a nominal fee of R120,00 per year. The original application was for 1000m² but later amended to 3000m².

The market related rent for such a piece of land will be approximately R1 500 per month. It is not recommended that Council asks a market related rent as the money received by Lucky Point was donated for the construction and establishment of the Recycling Plant / Swop Shop.

It is recommended that the property first be leased to the applicant and then later considered to be sold to them.

The zoning of the property is Business Zone 2 and the activities that will take place on the premises is seen as a service trade and can be accommodated under the zoning.

Lucky Point receives financial donations from Switzerland that funds all the projects and will provide the necessary funding for the construction of the Recycling Plant /Swop Shop.

GUIDELINE FOR NON-PROFIT ORGANISATIONS

A guideline for the lease and sale of fixed assets to non-profit organizations and churches has been compiled and must still be adopted by Council.

For the sake of this item going forward to Council the concept guideline is discussed:

2. REQUIREMENTS FOR THE ALLOCATION OF FIXED PROPERTY

2.1 Purpose of organisation.

The purpose is teaching the children of Botrivier about environmental awareness through recycling and helping the less privileged to get what they need through recycling as well as providing after care and keeping children off the streets.

2.2 Proof of registration as non-profit organisation.

Proof has been provided of the registration.

2.3 Constitution of organisation.

The document has been provided.

2.4 Audited financial statements of organizations that is registered for longer than a year and financial income statements of organizations that is registered for a period shorter than a year.

The organisation do not have audited statements yet.

2.5 6 months bank statements – stamped by the bank.

A copy of their bank statement has been provided for the period of November 2015 to February 2016.

2.6 Business plan that includes proof of feasibility.

A business plan has not been provided.

2.7 Proof of work already done by the organisation.

- The organisation is already running a crèche, after care facility as well as a successful recycling project with a swop shop.
- The recycling station with swop shop started in 2008.

- The aftercare opened in 2010.
- A set of Marimba instruments were donated to the Botrivier School.
- In 2013 another aftercare was opened in New France informal settlement as well as a crèche was established.
- Four youngsters from the Botriver Community was sent to a rehabilitation facility by Lucky Point.

2.8 Proof of funding of project:

2.8.1 Letter from funder to confirm that project is going to be funded.

A letter of intent was received.

2.8.2 Bank statements as proof that funding is available for the project.

A bank statement was provided.

3. FACTORS THAT IS TAKEN INTO ACCOUNT WHEN SELECTING AND AWARDING FIXED PROPERTY

3.1 Does the organisation serve the broader community?

Lucky Point is serving the broader community and the community value is regarded as very high. The social standard of the people in Botrivier would have been in a much worse condition if not for the services that they provide.

3.2 Does the organisation serve a certain sector of the community?

The organisation serves the whole community.

3.3 How many staff are employed by the organisation?

- Two permanent staff members who run the project.
- Eight part time staff.

3.4 How many people are served by the organisation?

So far they have reached approximately 3000 people through their projects.

3.5 What is the community value of the organization?

Botrivier is kept clean and the Swop Shop provides food as well as other items that is much needed in a poor community. The community value of the organization is regarded as very high.

3.6 Does the organisation have the necessary funding for the construction of the facility as well as the operation of the facility/project?

A bank statement was provided stating a figure of R1, 535m which will be used for the Youth Centre as well as the recycling plant.

3.7 Is the organisation a financial risk to Council?

The organisation has been operating since 2008 and has escalated since. The entity is not regarded as a financial or other risk to Council. If the organisation seize to exist or something else happens, the structures already constructed on the property, will revert to Council.

4. LEASE AND SALES TARIFFS

4.1 Non-profit child and animal care organizations that qualify, shall pay a nominal lease tariff of R120,00 per year with regards to property that is leased. The difference between the market related lease amount of approximately R1500 per month and the nominal tariff shall be regarded as a social contribution that Council grants to the organisation and community.

BESPREKING

Lucky Point is ’n geregistreerde organisasie sonder winsbejag wat reeds verskeie dienste aan die gemeenskap van Botrivier lewer.

- Bewaarskool
- Nasorgfasiliteite
- Aflaaiplek vir herwinning asook ’n ruilwinkel waar die publiek items kan aankoop met die punte wat hulle uit herwonne goedere verdien het

Hulle doen aansoek om grond vir die hervestiging en uitbreiding van die herwinningsaanleg en ruilwinkel ten einde broodnodige dienste aan die kinders van Botrivier te voorsien. Die voorgestelde eiendom is ideaal oorkant OK geleë. TWK sal geen uitgawes met die vestiging van die fasiliteit aangaan nie.

Daar word voorgestel dat ’n gedeelte van erf 2568 Botrivier (1,1648 ha), ongeveer 3 000 m² groot, aan Lucky Point verhuur word teen ’n nominale fooi van R120,00 per jaar. Die oorspronklike aansoek was vir 1 000 m² maar is later gewysig na 3 000 m².

Die markverwante huur vir so ’n stuk grond sal ongeveer R1 500 per maand wees. Daar word nie aanbeveel dat die Raad ’n markverwante huur vra nie, aangesien die geld wat deur Lucky Point ontvang is, vir die bou en oprigting van die herwinnings-aanleg/ruilwinkel geskenk is.

Daar word aanbeveel dat die eiendom eers aan die aansoeker verhuur word en dat oorweging later daaraan geskenk word om dit aan hulle te verkoop.

Die sonering van die eiendom is sakesone 2 en die aktiwiteite wat op die perseel sal plaasvind word beskou as ’n dienshandel en kan volgens die sonering geakkommodeer word.

Lucky Point ontvang finansiële skenkings van Switserland wat al die projekte befonds en dus ook die nodige befondsing vir die oprigting van die herwinningsaanleg/ ruilwinkel sal voorsien.

RIGLYN VIR ORGANISASIES SONDER WINSBEJAG

’n Riglyn vir die verhuring en verkoop van onroerende bates aan organisasies sonder winsbejag en kerke is saamgestel, maar moet nog deur die Raad goedgekeur word.

Vir die doel van hierdie item wat aan die Raad voorgelê word, word die konsep-riglyn bespreek:

2. VEREISTES VIR DIE TOEKENNING VAN VASTE EIENDOM

2.1 Doel van organisasie.

Die doel is om deur middel van herwinning vir die kinders van Botrivier van omgewingsbewustheid te leer, om minderbevoorregtes te help om deur herwinning in hulle behoeftes te voorsien, asook om versorging te bied en kinders uit die strate te hou.

2.2 Bewys van registrasie as ’n organisasie sonder winsbejag.

Bewys van die registrasie is ingedien.

2.3 Inlywing van organisasie.

Die dokument is voorsien.

2.4 Geouditeerde finansiële state van organisasies wat vir langer as ’n jaar geregistreer is en finansiële inkomstestate van organisasies wat vir korter as ’n jaar geregistreer is.

Die organisasie beskik nog nie oor geouditeerde state nie.

2.5 Ses maande se bankstate wat deur die bank gestempel is.

’n Afskrif van hulle bankstaat vir die tydperk November 2015 tot Februarie 2016 is voorsien.

2.6 Sakeplan wat bewys van haalbaarheid insluit.

’n Sakeplan is nie voorsien nie.

2.7 Bewys van werk wat reeds deur die organisasie gedoen is.

- Die organisasie bedryf reeds ’n bewaarskool, nasorgfasiliteit asook ’n suksesvolle herwinningsprojek met ’n ruilwinkel.
- Die herwinningstasie met ruilwinkel het in 2008 begin.
- Die nasorg het in 2010 geopen.
- ’n Stel Marimba-instrumente is aan die Botrivier Skool geskenk.
- Nog ’n nasorg is in 2013 in New France informele nedersetting geopen en ’n bewaarskool is ook gevestig.
- Vier jongmense van die Botrivier-gemeenskap is deur Lucky Point na ’n fasiliteit vir rehabilitasie gestuur.

2.8 Bewys van projek se befondsing.

2.8.1 Brief van befondser om te bevestig dat die projek befonds sal word.

’n Brief van voorneme is ontvang.

2.8.2 Bankstate as bewys dat befondsing vir die projek beskikbaar is.

’n Bankstaat is voorsien.

3. FAKTORE WAT IN AG GENEEM WORD WANNEER ONROERENDE EIENDOM GEKIES EN TOEGEKEN WORD

3.1 Bedien die organisasie die breër gemeenskap?

Lucky Point bedien die breër gemeenskap en die gemeenskapswaarde word as baie hoog geag. Die maatskaplike standaard van die mense in Botrivier sou veel erger gewees het as dit nie was vir die dienste wat hulle verskaf nie.

3.2 Bedien die organisasie ’n sekere sektor van die gemeenskap?

Die organisasie bedien die hele gemeenskap.

3.3 Hoeveel personeel is in diens van die organisasie?

- Twee permanente personeellede wat die projek bestuur.
- Agt deeltydse personeellede.

3.4 Hoeveel mense word deur die organisasie bedien?

Hulle het tot dusver ongeveer 3 000 mense deur hulle projekte bereik.

3.5 Wat is die gemeenskapswaarde van die organisasie?

Botrivier word skoon gehou en die ruilwinkel voorsien voedsel asook ander items wat broodnodig vir ’n arm gemeenskap is. Die gemeenskapswaarde van die organisasie word as baie hoog beskou.

3.6 Het die organisasie die nodige befondsing vir die oprigting van die fasiliteit asook vir die bedryf van die fasiliteit/projek?

’n Bankstaat is voorsien wat die bedrag van R1, 535m aandui en vir die jeugsentrum asook die herwinningsaanleg aangewend sal word.

3.7 Is die organisasie ’n finansiële risiko vir die Raad?

Die organisasie is reeds vanaf 2008 in bedryf en het sedertdien gegroei. Die entiteit word nie as ’n finansiële of ander risiko vir die Raad beskou nie. Indien die organisasie ophou om te bestaan of iets anders gebeur, sal die strukture wat reeds op die eiendom opgerig is aan die Raad terugval.

4. TARIEWE VIR VERHURING EN VERKOOP

4.1 Organisies sonder winsbejag wat by kinders en diere betrokke is en wat kwalifiseer, sal ’n nominale huurtarief van R120,00 per jaar betaal vir die eiendom wat gehuur word. Die verskil tussen die markverwante huurbedrag van ongeveer R1 500 per maand en die nominale tarief sal beskou word as ’n maatskaplike bydrae wat die Raad aan die organisasie en gemeenskap lewer.

COMMENTS: DIRECTORATE CORPORATE SERVICES

Relevant conditions should be set to ensure that the operation of the site is in line with legislation, policies or bylaws. The lease agreement should make provision that if the property is not used for the original purpose that the agreement will be cancelled. Specific conditions should be set with reference to the type of business that is going to be operated.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE

Toepaslike voorwaardes moet gestel word om te verseker dat die bedryf van die terrein in ooreenstemming met wetgewing, beleide of verordening is. Die huurooreenkoms moet voorsiening maak dat indien die eiendom nie vir die oorspronklike doel aangewend word nie, die ooreenkoms gekanselleer sal word. Bepaalde voorwaardes moet gestel word met betrekking tot die tipe besigheid wat bedryf gaan word.

COMMENTS: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

Recommendations are supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

Aanbevelings word ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES

Recommendations supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE

Aanbevelings word ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES

The following must be added to the recommendation: That, if the property are not use for establishing of a recycling plant and swop shop, the lease agreement will be cancelled and all immovable structures constructed on the property will revert to the Municipality.

3. That a portion of Erf 2568 Botrivier, approximately 3000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Recycling Plant/Swop Shop for a period of 30 years with an option for a further period - Must be removed.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE

Die volgende moet by die aanbeveling ingesluit word: Dat, indien die eiendom nie aangewend word vir die vestiging van ’n herwinningsaanleg en ruilwinkel nie, die huurooreenkoms gekanselleer sal word en dat alle onroerende strukture wat op die eiendom opgerig is, aan die munisipaliteit sal terugval.

3. Dat ’n gedeelte van erf 2568 Botrivier, ongeveer 3 000 m^2 groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om ’n herwinningsaanleg/ruilwinkel te vestig en formaliseer vir ’n tydperk van 30 jaar met ’n opsie vir ’n verdere tydperk – moet verwyder word.

ADDITIONAL COMMENTS FROM ITEM AUTHOR

With reference to the comments received from the Directorate Corporate Services the following additional comments is given:

It was already confirmed in the above discussion that the zoning of the property is Business Zone 2 and the activities that will take place on the premises is seen as a service trade and can be accommodated under the zoning

BYKOMENDE KOMMENTAAR VAN ITEM OUTEUR

Met verwysing na die kommentaar wat van die Direktoraat Korporatiewe Dienste ontvang is, word die volgende bykomende kommentaar gelewer:

Daar is alreeds in bovermelde bespreking bevestig dat die sonering van die eiendom sakesone 2 is en dat die aktiwiteite wat op die perseel sal plaasvind, as 'n dienshandel beskou word en volgens die sonering geakkommodeer kan word.

LEGAL RESPONSIBILITIES

1. The lease of Council property must be considered in terms of Section 36 of the MFMA (Act. 56 / 2003): Municipal Asset Transfer Regulations, and is set out as follows:

The municipal council must, when considering in terms of regulation 34(1)(b) approval for any proposed granting of a right to use, control or manage a capital asset, take into account –

(a) whether the capital asset may be required for the municipality's own use during the period for which the right is to be granted;

The 3000m² portion of land will not be needed for the Municipality's own use for the period leased out.

(b) the extent to which any compensation to be received for the right together with the estimated value of any improvements or enhancements to the capital asset that the private sector party or organ of state to whom the right is granted will be required to make, will result in a significant economic or financial benefit to the municipality;

A minimum rent will be levied. However, the monthly income that will be received for the rendering of municipal services will result into a benefit to the municipality.

(c) the risks and rewards associated with the use, control or management of the capital asset in relation to the municipality's interests;

There are many risks involved with such a project. The applicant can cease to exit. Problems can be experienced with the construction of the facility.

(d) any comments or representations on the proposed granting of the right received from the local community and other interested persons;

The proposed lease will be advertised in the local paper.

(e) any written views and recommendations on the proposed granting of the right by the National Treasury and the relevant provincial treasury;

National or Provincial Treasury's recommendations is not needed in this case.

(f) the interest of any affected organ of state, the municipality's own strategic, legal and economic interests and the interests of the local community; and

This lease will be in the strategic, legal and economic interest of the community as well as the Municipality's.

(g) Compliance with the legislative regime applicable to the proposed granting of the right.

All legislation has been complied with that is known to the writer.

2. TWK ASSET MANAGEMENT POLICY

6.5 Disposal of assets:

6.5.1 Subject to Section 14 of the MFMA, the municipality may not transfer ownership as a result of a sale or other transaction or otherwise permanently dispose of an asset needed to provide the minimum level of basic municipal services, unless such asset is obsolete or surplus to requirements or beyond a state of good repair or being replaced and provided that the delivery of the minimum level of basic municipal services is not compromised as a result of the disposal of the asset.

6.5.2 The municipality may transfer ownership or otherwise dispose of an asset other than one contemplated above in paragraph 6.5.1 or movable assets referred to in paragraph 6.5.8, but only after the Council, in a meeting open to the public:

6.5.2.1 Has decided on reasonable grounds that the asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, and

6.5.2.2 Has considered the fair market value of the asset and the economic and community value to be received in exchange for the asset,

6.5.3 The decision that a specific asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, may not be reversed by the municipality after that asset had been sold, transferred or otherwise disposed of.

6.5.4 The disposal of an item of property, plant or equipment must be fair, equitable, transparent, competitive, and cost effective. This policy forms part of the prescribed regulatory framework for municipal supply chain management and the Supply Chain Management Policy of the municipality.

6.5.8 The disposal of moveable assets up to a carrying amount as specified from time to time by Council in terms of Section 14(4) of the MFMA may be authorized under delegated powers by the Municipal Manager after taking the above-mentioned conditions into account.

6.5.10 Once assets are alienated, the Chief Financial Officer shall adjust the asset register for the current year and shall, for the ensuing year, delete the asset from the accounting records and the asset register.

6.5.11 All gains and losses realized on the alienation of assets shall be accounted for according to section 12 below.

6.6 General principles relating to management of immovable property:

6.6.1 The municipality may acquire, use, alienate, let or permit to be occupied, built upon or cultivated any immovable property owned by the municipality unless it is precluded from so doing by law or the conditions under which such property was acquired by the municipality.

6.6.2 The municipality may not sell property, let or alienate rights in immovable property which is required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

6.6.3 Sales and alienation of rights in immovable property as well as the letting of immovable property below market value shall be approved by Council. In terms of the relevant delegation, letting of immovable property at market related value shall be approved by the Municipal Manager.

6.6.4 Before deciding to let or sell immovable property or alienate rights in immovable property, the Council or Municipal Manager (as the case may be) shall consider the fair market value thereof as well as the economic and community value to be received in exchange for such property or right.

6.6.5 When selling or leasing immovable property, the general rule shall be that a market related value or rental should be charged (except when the public interest or the plight of the poor demands otherwise and documented proof can be provided to substantiate the aforementioned).

6.6.7 The market value of property or market rental shall be determined by the Director: Development Services or delegated authority (with substantiating proof) where the valuation costs exceeds the anticipated revenue to be derived from the transaction or is not justifiable or through the use of an independent registered and suitably qualified valuer.

6.6.8 Council may impose any condition of sale in respect of a sale agreement, inclusive but not limited to:

6.6.9 Immovable property let by the municipality, must be inspected regularly by officials of the municipality to ensure compliance with the terms and conditions of the agreement of lease.

6.6.10 Non-profit organizations may receive purchase price or rental discounts at the discretion of Council or Management (as the case may be). Applications will be dealt with on the merit of each application. The discounted amount shall be regarded as a social contribution towards such organization. Non-profit organizations must submit proof of registration as well as proof of sufficient funding for the project.

Provision must be made for a suitable reversionary clause or cancellation of the lease should the property no longer be used for the specific purpose intended.

6.6.11 As a rule, all sales or letting of an immovable property shall be subject to public participation and shall be fair, equitable, transparent, competitive and be consistent with this and supply chain management policy. Public competition and participation may be by means of tender, proposal call, qualified tender, auction, advertisement or other appropriate procedure. Advertisement shall be done as determined by Council or the Municipal Manager (as the case may be), by inter alia an advertisement in Afrikaans and English in a local newspaper, relevant town noticeboard and the Municipal website. Where required, advertisement may also be done in an Afrikaans or English provincial newspaper. The advertisement must contain all the relevant information as to price and terms (in the case of out-of-hand sales), future usage of the property, infrastructure required and identify the parties to the agreement (if relevant) and type of sale (i.e. auction or tender) and must be open for comment for a period of 30 days. The municipality shall consider and rule on any objections received, giving written reasons for its decision.

6.6.14 Where immovable property is made available by Council for a specific type of development project, the municipality may consider an out-of-hand sale or call for development proposals, which may include a monetary offer. In such a case, the price offered for the immovable property by the developer may form part of the total package, provided that the process in terms of paragraph 6.6.11 has been followed.

6.6.15 Where the municipality considers it appropriate it may consider unsolicited bids for the lease or sale of property subject to compliance with the relevant legislation, this policy and Regulation 37 of the SCM Policy . Environmental or heritage benefits may also be taken into consideration by the municipality when deciding whether or not to consider unsolicited bids
6.6.17 The municipality may sell or lease property directly to another municipality or to a municipal entity or to another organ of state in terms of applicable legislation.

6.6.18 The municipality may enter into a direct lease of a temporary nature of no longer than a year without a renewal option where it is in the public interest to do so and condoned by Council.

6.6.21 The principles which apply to the sale of immovable property also apply to the granting of other real rights such as servitudes.

6.6.22 Existing leases may be renewed without recourse to public competition provided the lessee has consistently complied with the lease conditions and the rental is reassessed to a market–related level where applicable. The municipality may impose additional conditions for the renewal period in its sole discretion. Unless the initial lease contained a renewal right, the proposed renewal shall be advertised for comment as set out in paragraph 6.6.11 above. Contracts will be renewed once-off in this manner. If objections are received after placement of an advertisement it must be referred to the Executive Mayoral Committee to deal with it. The delegation will be given to the Director: Development Services to approve such applications.

6.6.23 The municipality may impose any terms and conditions of sale, title conditions, title restrictions or servitudes in its sale transactions, and any lease conditions in its lease conditions in its lease transactions, at the sole discretion off the municipality in its own interests and for its own benefit and that of the community.

6.6.24 Where the municipality is the seller, the grantor of real rights or the lessor, it shall ensure that all sale terms and conditions, title conditions, title restrictions or servitudes and all lease terms and conditions are complied with. The municipality shall take appropriate legal action if necessary to enforce these terms and conditions including in the case of leases eviction proceedings as a last resort.

3. TWK Supply Chain Management Policy

Disposal management

Section 40

40. (1) The criteria for the disposal or letting of assets, including unserviceable, redundant or obsolete assets, subject to sections 14 and 90 of the Act, are as follows:

(3) The accounting officer must ensure that –

(d) immovable property is let at market related rates except when the public interest or the plight of the poor demands otherwise;

4. Section 19 of the MFMA (Act 56/2003)

Capital Projects

19. (2) Before approving a capital project in terms of subsection (1)(b), the council of a municipality must consider –

(b) the future operational costs and revenue on the project, including municipal tax and tariff implications.

The future cost implication in terms of maintenance of Council's networks can be recovered from the revenue generated by the services levies of the rate payers.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

1. Die verhuring van eiendom in Raadsbesit moet ingevolge artikel 36 van die MFMA (Wet 56 van 2003): Munisipale Bateoordragregulasies oorweeg word, wat soos volg uiteengesit is:

   Die munisipale raad moet die volgende in ag neem wanneer daar ingevolge regulasie 34(1)(b) oorweeg word om goedkeuring te verleen vir enige beoogde toekenning van 'n reg om 'n kapitale bate te gebruik, beheer of bestuur –

(a) of die kapitale bate vir die munisipaliteit se eie gebruik benodig sal word gedurende die tydperk waarvoor die reg toegeken word.

Die 3 000 m² gedeelte van die grond sal nie in die huurtydperk vir die munisipaliteit se eie gebruik benodig word nie.

(b) die mate waarin enige vergoeding wat vir die reg ontvang moet word, tesame met die geskatte waarde van enige verbeterings of versterkings wat aan die kapitale bate aangebring moet word deur die party in die private sektor of staatsorgaan aan wie die reg toegeken is, 'n beduidende ekonomiese of finansiële voordeel vir die munisipaliteit sal inhou;

'n Minimum huur sal gehef word. Die maandelikse inkomste wat ontvang sal word vir die lewering van munisipale dienste sal egter 'n voordeel vir die munisipaliteit inhou.

(c) die risiko's en belonings verbonde aan die gebruik, beheer of bestuur van die kapitale bate in verhouding tot die munisipaliteit se belange;

Daar bestaan baie risiko's met 'n projek van hierdie aard. Die aansoeker kan ophou om te bestaan. Probleme kan met die oprigting van die fasiliteit ervaar word.

(d) enige kommentaar of vertoë met betrekking tot die beoogde toekenning van die reg wat van die plaaslike gemeenskap en ander belanghebbendes ontvang is;

Die beoogde verhuring sal in die plaaslike koerant geadverteer word.

(e) enige skriftelike menings en aanbevelings oor die beoogde toekenning van die reg deur die Nasionale Tesourie en die betrokke Provinsiale Tesourie.

Nasionale of Provinsiale Tesourie se aanbevelings is nie in hierdie geval nodig nie.

(f) die belange van enige geaffekteerde staatsorgaan, die munisipaliteit se eie strategiese, geregtelike en ekonomiese belange en die belange van die plaaslike gemeenskap; en

Hierdie verhuring sal in die strategiese, geregtelike en ekonomiese belang van die gemeenskap asook die munisipaliteit wees.

(g) nakoming van die wetgewing van toepassing op die beoogde toekenning van die reg.

Alle wetgewing wat aan die outeur bekend is, is nagekom.

2. TWK SE BATEBESTUURSBELEID

6.5 Vervreemding van bates:

6.5.1 Behoudens artikel 14 van die MFMA mag die munisipaliteit nie deur middel van 'n verkoops- of ander transaksie eienaarskap van 'n bate wat nodig is om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer, oordra of andersins permanent vervreem nie, tensy sodanige bate uitgedien of oortollig vir behoeftes is of onherstelbaar is of vervang word, en met dien verstande dat die lewering van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie as gevolg van die verkoop van die bate in die gedrang kom nie.

6.5.2 Die munisipaliteit mag eienaarskap van ’n bate soos in paragraaf 6.5.1 hierbo beoog of roerende bates waarna in paragraaf 6.5.8 verwys word, oordra of andersins vervreem, maar slegs nadat die Raad, in ’n vergadering oop vir die publiek:

6.5.2.1 Besluit het dat die bate redelikerwys nie vir die lewering van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nodig is nie en

6.5.2.2 Die billike markwaarde van die bate en die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir die bate ontvang word, in ag geneem het.

6.5.3 Die besluit dat ’n spesifieke bate nie nodig is om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer nie, mag nie deur die munisipaliteit omgekeer word nadat daardie bate verkoop, oorgedra of andersins vervreem is nie.

6.5.4 Die vervreemding van ’n item van eiendom, aanlegte of toerusting moet regverdig, billik, deursigtig, mededingend en kostedoeltreffend wees. Hierdie beleid maak deel uit van die voorgeskrewe reguleringsraamwerk vir munisipale voorsieningskanaalbestuur en die munisipaliteit se Beleid oor Voorsienings-kanaalbestuur.

6.5.8 Die vervreemding van roerende bates tot ’n drabedrag wat van tyd tot tyd ingevolge artikel 14(4) van die MFMA deur die Raad vasgestel word, kan ná inagneming van bogenoemde voorwaardes onder gedelegeerde bevoegdheid deur die Munisipale Bestuurder gemagtig word.

6.5.10 Nadat bates vervreem is, sal die Hoof Finansiële Beampte die bateregister vir die lopende jaar aanpas en vir die daaropvolgende jaar die bate uit die rekeningkundige rekords en die bateregister verwyder.

6.5.11 Alle winste en verliese wat met die vervreemding van bates gerealiseer word, sal volgens afdeling 12 hier onder in berekening gebring word.

6.6 Algemene beginsels wat met die bestuur van onroerende eiendom verband hou:

6.6.1 Die munisipaliteit kan enige onroerende eiendom in besit van die munisipaliteit gebruik, vervreem, verhuur of toelaat dat dit beset, op gebou of op verbou word, tensy dit volgens wet of die voorwaardes waaronder die eiendom deur die munisipaliteit verkry is, belet word om dit te doen.

6.6.2 Die munisipaliteit mag nie onroerende eiendom wat vir die voorsiening van die minimum vlak van basiese munisipale dienste benodig word, verkoop, verhuur of sy regte in sodanige eiendom oordra nie.

6.6.3 Die verkoop van en oordrag van regte in onroerende eiendom asook die verhuring van onroerende eiendom onder die markwaarde moet deur die Raad goedgekeur word. Die verhuring van onroerende eiendom teen markverwante waarde sal ingevolge die toepaslike delegasie deur die Munisipale Bestuurder goedgekeur word.

6.6.4 Voordat daar besluit word om onroerende eiendom te verhuur of verkoop of regte in onroerende eiendom oor te dra, sal die Raad of Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) die billike markwaarde daarvan oorweeg, asook die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir sodanige eiendom of reg ontvang sal word.

6.6.5 Wanneer onroerende eiendom verkoop of verhuur word, sal die algemene reël geld dat ’n markverwante waarde of huur gehef moet word (behalwe wanneer openbare belang of die lot van armes andersins vereis en gedokumenteerde bewys gelewer kan word om voorgenoemde te staaf).

6.6.7 Die markwaarde van eiendom of markverwante huur sal deur die Direkteur: Ontwikkelingsdienste of gedelegeerde bevoegdheid (met stawende bewyse) bepaal word wanneer die waardasiekoste hoër is as die verwagte inkomste wat uit die transaksie afgelei sal word of nie regverdigbaar is nie, of deur die benutting van ’n onafhanklike, geregistreerde en toepaslik gekwalifiseerde waardeerder.

6.6.8 Die Raad mag enige verkoopsvoorwaarde ten opsigte van ’n koopooreenkoms oplê, insluitend maar nie beperk nie tot:

6.6.9 Onroerende eiendom wat deur die munisipaliteit verhuur word, moet gereeld deur amptenare van die munisipaliteit geïnspekteer word om die nakoming van die bepalings en voorwaardes van die huurooreenkoms te verseker.

6.6.10 Organisasies sonder winsbejag kan na goeddunke van die Raad of Bestuur (na gelang van die geval) ’n korting op die koopprys of huurbedrag ontvang. Aansoeke sal volgens die meriete van elke aansoek hanteer word. Die bedrag van die korting sal as ’n maatskaplike bydrae tot sodanige organisasie beskou word. Organisasies sonder winsbejag moet bewys van registrasie asook bewys van voldoende befondsing vir die projek voorlê.

Voorsiening moet gemaak word vir ’n geskikte terugvallende klousule of kansellasie van die huurkontrak indien die eiendom nie meer gebruik word vir die spesifieke doel waarvoor dit beoog is nie.

6.6.11 As ’n reël sal alle verkope of verhuring van onroerende eiendom aan openbare deelname onderworpe wees en sal regverdig, billik, deursigtig, mededingend en ooreenstemmend met hierdie beleid en die beleid oor voorsienings-kanaalbestuur wees. Openbare mededinging en deelname kan deur middel van ’n tender, beroep op voorstelle, gekwalifiseerde tender, veiling, advertensie of ander toepaslike prosedure plaasvind. ’n Advertensie sal geplaas word soos deur die Raad of die Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) bepaal, deur onder meer ’n advertensie in Afrikaans en Engels in ’n plaaslike koerant, kennisgewingbord in die betrokke dorp en die munisipale webtuiste. Waar nodig, kan die ook in ’n Afrikaanse of Engelse provinsiale koerant geplaas word. Die advertensie moet al die toepaslike inligting met betrekking tot prys en bepalings (in die geval van verkoop uit die hand), toekomstige gebruik van die eiendom en vereiste infrastruktuur bevat en moet die partye by die ooreenkoms (indien van toepassing) en wyse van verkoop (m.a.w. veiling of tender) identifiseer en moet vir ’n tydperk van 30 dae oop wees vir kommentaar. Die munisipaliteit sal oorweging skenk en ’n besluit neem oor enige besware wat ontvang word en skriftelike redes vir die besluit gee.

6.6.14 Waar onroerende eiendom deur die Raad vir ’n spesifieke soort ontwikkelingsprojek beskikbaar gestel word, kan die munisipaliteit ’n verkoop uit die hand oorweeg of ’n beroep op ontwikkelingsvoorstelle doen, wat ’n geldelike aanbod kan insluit. In so ’n geval kan die prys wat deur die ontwikkelaar vir die onroerende eiendom aangebied word, deel van die totale pakket uitmaak, met dien verstande dat die proses ingevolge paragraaf 6.6.11 gevolg is.

6.6.15 Waar die munisipaliteit dit as geskik beskou, kan ongevraagde botte vir die verhuring of aankoop van eiendom oorweeg word, onderworpe aan nakoming van die toepaslike wetgewing, hierdie beleid en regulasie 37 van die beleid oor voorsieningskanaalbestuur. Omgewings- of erfenisvoordele kan ook deur die munisipaliteit in ag geneem word wanneer daar ’n besluit geneem word om ongevraagde botte te oorweeg al dan nie.

6.6.17 Die munisipaliteit kan eiendom regstreeks aan ’n ander munisipaliteit of ’n munisipale entiteit of ’n ander staatsorgaan ingevolge toepaslike wetgewing verkoop of verhuur.

6.6.18 Die munisipaliteit kan ’n regstreekse huurkontrak van ’n tydelike aard van nie langer nie as een jaar sonder ’n hernuwingsopsie aangaan waar dit in die openbare belang is om dit te doen en as dit deur die Raad gekondoneer word.

6.6.21 Die beginsels wat op die verkoop van onroerende eiendom van toepassing is, geld ook vir die toekenning van ander saaklike regte soos serwitute.

6.6.22 Bestaande huurkontrakte kan sonder gebruikmaking van openbare mededinging hernu word, op voorwaarde dat die huurder konsekwent die voorwaardes van die huurkontrak nagekom het en die huur op ’n markverwante vlak revalueer word, waar van toepassing. Die munisipaliteit kan na uitsluitlike goeddunke bykomende voorwaardes vir die hernuwings-tydperk oplê.

Tensy die aanvanklike huurkontrak ’n reg op hernuwing bevat het, sal die beoogde hernuwing vir kommentaar geadverteer word, soos uiteengesit in paragraaf 6.6.11 hierbo. Kontrakte sal eenmalig op hierdie manier hernu word. Indien besware ná die plasing van ’n advertensie ontvang word, moet dit na die Uitvoerende Burgemeesterskomitee verwys word om te hanteer. Die delegasie sal aan die Direkteur: Ontwikkelingsdienste gegee word om sodanige aansoeke goed te keur.

6.6.23 Die munisipaliteit kan enige bepalings en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute in sy verkoopstransaksies oplê, asook enige huurvoorwaardes in sy huurtransaksies, na die uitsluitlike goeddunke van die munisipaliteit in sy eie belang en vir sy eie belang en dié van die gemeenskap.

6.6.24 Waar die munisipaliteit die verkoper, die toekenner van saaklike regte of die verhuurder is, sal dit verseker dat alle bepalings en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute en alle huurvoorwaardes en -bepalings nagekom word. Die munisipaliteit sal toepaslike regstappe instel, indien nodig, om hierdie bepalings en voorwaardes af te dwing, insluitend die verrigtinge vir uitsetting onder die huurkontrak as ’n laaste uitweg.

3. TWK se Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur

Bestuur van vervreemding

Artikel 40

40. (1) Die bepalings vir die vervreemding of verhuring van bates, insluitend ondiensbare, oortollige of uitgediende bates, behoudens artikel 14 en 90 van die Wet, is soos volg:

(3) Die rekenpligtige beampte moet verseker dat –

(d) onroerende eiendom teen markverwante tariewe verhuur word, behalwe waar openbare belang of die lot van die armes andersins vereis;

4. Artikel 19 van die MFMA (Wet 56 van 2003)

Kapitale Projekte

19. (2) Voordat ’n kapitale projek ingevolge artikel (1)(b) goedgekeur word, moet die raad van ’n munisipaliteit oorweging skenk aan –

(b) die toekomstige bedryfskoste van en inkomste uit die projek, insluitende munisipale belastings- en tariefimplikasies.

Die toekomstige koste-implikasie met betrekking tot die instandhouding van die Raad se netwerke kan verhaal word uit die inkomste wat uit die diensteheffings van belastingbetalers opgelewer word.

FINANCIAL IMPLICATIONS

Advertising costs will be covered by the applicant.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Advertensiekoste sal deur die aansoeker gedek word.

CLIENT CARE IMPLICATION

None.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Geen.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended :

1. That Council considers the following legislation:

1.1 Section 36 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)
1.2 TWK Asset Management Policy
1.3 Section 40 of the TWK SCM Policy

1.4 Section 19 of the MFMA (Act 56/2003)

2. **That it be confirmed that the property is not required for the provision of the minimum level of basic municipal services.**

3. **That a portion of Erf 2568 Botrivier, approximately 3000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Recycling Plant/Swop Shop for a period of 30 years.**

4. **That the lease amount be R120 per year as the entity is a non-profit registered organisation that caters for the poorest of the poor.**

5. **That the proposed lease be advertised at the cost of the applicant.**

6. **That the lessee will be responsible for the payment of municipal services rendered to the property.**

7. **That the lessee must hand in building plans for the construction of any structures on the property.**

8. **That the lessee be responsible for the maintenance of the property.**

9. **That the lessee will be responsible for the insurance of the structures and content on the property.**

10. **That all immovable structures constructed on the properties will revert to the Municipality if the lessee no longer lease the property or seizes to exist.**

11. **That the project commences within a period of 6 months after signing the lease agreement.**

12. **That the lessee may not sublease the property or cede its rights.**

13. **The property must be properly fenced off.**

14. **The proposed land use activity must aesthetically be acceptable and should not detract from the valuable streetscape of the surrounding area.**

15. **That, if the property are not use for establishing of a recycling plant and swop shop, the lease agreement will be cancelled and all immovable structures constructed on the property will revert to the Municipality**

<u>AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR</u>:

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die Raad oorweging skenk aan die volgende wetgewing:**

    1.1 Artikel 35 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)
    1.2 TWK Batebestuursbeleid
    1.3 Artikel 40 van die TWK VKB-beleid
    1.4 Artikel 19 van die MFMA (Wet 56 van 2003)

2. **Dat daar bevestig word dat die eiendom nie benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie.**

3. **Dat ’n gedeelte van erf 2568 Botrivier, ongeveer 3 000 m^2 groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om ’n herwinningsaanleg/ruilwinkel te vestig en formaliseer vir ’n tydperk van 30 jaar.**

4. **Dat die huurbedrag R120 per jaar sal wees aangesien die entiteit ’n geregistreerde organisasie sonder winsbejag is wat vir die mees behoeftige mense voorsiening maak.**

5. **Dat die beoogde verhuring op die aansoeker se koste geadverteer word.**

6. **Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste wat aan die eiendom gelewer word.**

7. **Dat die huurder bouplanne vir die oprigting van enige strukture op die perseel moet indien.**

8. **Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.**

9. **Dat die huurder vir die versekering van strukture en inhoud op die eiendom verantwoordelik sal wees.**

10. **Dat alle onroerende strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie of nie meer bestaan nie.**

11. **Dat die projek ’n aanvang neem binne ’n tydperk van ses maande na ondertekening van die huurooreenkoms.**

12. **Dat die huurder nie die eiendom mag onderverhuur of sy regte mag oordra nie.**

13. **Die eiendom moet behoorlik omhein word.**

14. **Die beoogde grondgebruiksaktiwiteite moet esteties aanvaarbaar wees en nie afbreuk doen aan die waardevolle straatlandskap van die omliggende gebied nie.**

15. **Dat, indien die eiendom nie aangewend word vir die vestiging van ’n herwinningsaanleg en ruilwinkel nie, die huurooreenkoms gekanselleer sal word en dat alle onroerende strukture wat op die eiendom opgerig is aan die munisipaliteit sal terugval.**

<u>RECOMMENDATION MANAGEMENT TO THE EMC : 10 JUNE 2016</u>

It is recommended :

1. That Council considers the following legislation:

1.1 Section 36 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)
1.2 TWK Asset Management Policy
1.3 Section 40 of the TWK SCM Policy
1.4 Section 19 of the MFMA (Act 56/2003)

2. That it be confirmed that the property is not required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

3. That a portion of Erf 2568 Botrivier, approximately 3000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Recycling Plant/Swop Shop for a period of 30 years.

4. That the lease amount be R120 per year as the entity is a non-profit registered organisation that caters for the poorest of the poor.

5. That the proposed lease be advertised at the cost of the applicant.

6. That the lessee will be responsible for the payment of municipal services rendered to the property.

7. That the lessee must hand in building plans for the construction of any structures on the property.

8. That the lessee be responsible for the maintenance of the property.

9. That the lessee will be responsible for the insurance of the structures and content on the property.

10. That all immovable structures constructed on the properties will revert to the Municipality if the lessee no longer lease the property or seizes to exist.

11. That the project commences within a period of 6 months after signing the lease agreement.

12. That the lessee may not sublease the property or cede its rights.

13. The property must be properly fenced off.

14. The proposed land use activity must aesthetically be acceptable and should not detract from the valuable streetscape of the surrounding area.

15.That, if the property are not use for establishing of a recycling plant and swop shop , the lease agreement will be cancelled and all immovable structures constructed on the property will revert to the Municipality

<u>AANBEVELING VAN BESTUUR AAN DIE UBK: 10 JUNIE 2016</u>

Daar word aanbeveel:

1. Dat die Raad oorweging skenk aan die volgende wetgewing:

1.1 Artikel 35 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)
1.2 TWK Batebestuursbeleid
1.3 Artikel 40 van die TWK VKB-beleid
1.4 Artikel 19 van die MFMA (Wet 56 van 2003)

2. Dat daar bevestig word dat die eiendom nie benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie.

3. **Dat ’n gedeelte van erf 2568 Botrivier, ongeveer 3 000 m^2 groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om ’n herwinningsaanleg/ruilwinkel te vestig en formaliseer vir ’n tydperk van 30 jaar.**

4. **Dat die huurbedrag R120 per jaar sal wees aangesien die entiteit ’n geregistreerde organisasie sonder winsbejag is wat vir die mees behoeftige mense voorsiening maak.**

5. **Dat die beoogde verhuring op die aansoeker se koste geadverteer word.**

6. **Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste wat aan die eiendom gelewer word.**

7. **Dat die huurder bouplanne vir die oprigting van enige strukture op die perseel moet indien.**

8. **Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.**

9. **Dat die huurder vir die versekering van strukture en inhoud op die eiendom verantwoordelik sal wees.**

10. **Dat alle onroerende strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie of nie meer bestaan nie.**

11. **Dat die projek ’n aanvang neem binne ’n tydperk van ses maande na ondertekening van die huurooreenkoms.**

12. **Dat die huurder nie die eiendom mag onderverhuur of sy regte mag oordra nie.**

13. **Die eiendom moet behoorlik omhein word.**

14. **Die beoogde grondgebruiksaktiwiteite moet esteties aanvaarbaar wees en nie afbreuk doen aan die waardevolle straatlandskap van die omliggende gebied nie.**

15. **Dat, indien die eiendom nie aangewend word vir die vestiging van ’n herwinningsaanleg en ruilwinkel nie, die huurooreenkoms gekanselleer sal word en dat alle onroerende strukture wat op die eiendom opgerig is aan die munisipaliteit sal terugval.**

<u>RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016</u>

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

1. That Council considers the following legislation:

1.1 Section 36 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)
1.2 TWK Asset Management Policy
1.3 Section 40 of the TWK SCM Policy
1.4 Section 19 of the MFMA (Act 56/2003)

2. That it be confirmed that the property is not required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

3. That a portion of Erf 2568 Botrivier, approximately 3000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Recycling Plant/Swop Shop for a period of 30 years.

4. That the lease amount be R120 per year as the entity is a non-profit registered organisation that caters for the poorest of the poor.

5. That the proposed lease be advertised at the cost of the applicant.

6. That the lessee will be responsible for the payment of municipal services rendered to the property.

7. That the lessee must hand in building plans for the construction of any structures on the property.

8. That the lessee be responsible for the maintenance of the property.

9. That the lessee will be responsible for the insurance of the structures and content on the property.

10. That all immovable structures constructed on the properties will revert to the Municipality if the lessee no longer lease the property or seizes to exist.

11. That the project commences within a period of 6 months after signing the lease agreement.

12. That the lessee may not sublease the property or cede its rights.

13. The property must be properly fenced off.

14. The proposed land use activity must aesthetically be acceptable and should not detract from the valuable streetscape of the surrounding area.

15.That, if the property are not use for establishing of a recycling plant and swop shop , the lease agreement will be cancelled and all immovable structures constructed on the property will revert to the Municipality

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD: 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

1. Dat die Raad oorweging skenk aan die volgende wetgewing:

1.1 Artikel 35 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)
1.2 TWK Batebestuursbeleid
1.3 Artikel 40 van die TWK VKB-beleid
1.4 Artikel 19 van die MFMA (Wet 56 van 2003)

2. Dat daar bevestig word dat die eiendom nie benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie.

3. **Dat ’n gedeelte van erf 2568 Botrivier, ongeveer 3 000 m^2 groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om ’n herwinningsaanleg/ruilwinkel te vestig en formaliseer vir ’n tydperk van 30 jaar.**

4. **Dat die huurbedrag R120 per jaar sal wees aangesien die entiteit ’n geregistreerde organisasie sonder winsbejag is wat vir die mees behoeftige mense voorsiening maak.**

5. **Dat die beoogde verhuring op die aansoeker se koste geadverteer word.**

6. **Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste wat aan die eiendom gelewer word.**

7. **Dat die huurder bouplanne vir die oprigting van enige strukture op die perseel moet indien.**

8. **Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.**

9. **Dat die huurder vir die versekering van strukture en inhoud op die eiendom verantwoordelik sal wees.**

10. **Dat alle onroerende strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie of nie meer bestaan nie.**

11. **Dat die projek ’n aanvang neem binne ’n tydperk van ses maande na ondertekening van die huurooreenkoms.**

12. **Dat die huurder nie die eiendom mag onderverhuur of sy regte mag oordra nie.**

13. **Die eiendom moet behoorlik omhein word.**

14. **Die beoogde grondgebruiksaktiwiteite moet esteties aanvaarbaar wees en nie afbreuk doen aan die waardevolle straatlandskap van die omliggende gebied nie.**

15. **Dat, indien die eiendom nie aangewend word vir die vestiging van ’n herwinningsaanleg en ruilwinkel nie, die huurooreenkoms gekanselleer sal word en dat alle onroerende strukture wat op die eiendom opgerig is aan die munisipaliteit sal terugval.**

<u>RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016</u>

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor K Tiemie, it was resolved as follows:

1. Council considered the following legislation:

1.1 Section 36 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)
1.2 TWK Asset Management Policy
1.3 Section 40 of the TWK SCM Policy
1.4 Section 19 of the MFMA (Act 56/2003)

2. That it be confirmed that the property is not required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

3. That a portion of Erf 2568 Botrivier, approximately 3000m² in size be leased to Lucky Point for the purpose of establishing and formalizing a Recycling Plant/Swop Shop for a period of 30 years.

4. That the lease amount be R120 per year as the entity is a non-profit registered organisation that caters for the poorest of the poor.

5. That the proposed lease be advertised at the cost of the applicant.

6. That the lessee will be responsible for the payment of municipal services rendered to the property.

7. That the lessee must hand in building plans for the construction of any structures on the property.

8. That the lessee be responsible for the maintenance of the property.

9. That the lessee will be responsible for the insurance of the structures and content on the property.

10. That all immovable structures constructed on the properties will revert to the Municipality if the lessee no longer lease the property or seizes to exist.

11. That the project commences within a period of 6 months after signing the lease agreement.

12. That the lessee may not sublease the property or cede its rights.

13. The property must be properly fenced off.

14. The proposed land use activity must aesthetically be acceptable and should not detract from the valuable streetscape of the surrounding area.

15.That, if the property are not use for establishing of a recycling plant and swop shop , the lease agreement will be cancelled and all immovable structures constructed on the property will revert to the Municipality

For finalization by the Director : Development Services, Mr. HM Gxoyiya.

BESLUIT DEUR DIE RAAD: 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesekondeer deur Raadslid K Tiemie, as volg besluit :

1. Die Raad het oorweging geskenk aan die volgende wetgewing:

1.1 Artikel 35 van die Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)
1.2 TWK Batebestuursbeleid
1.3 Artikel 40 van die TWK VKB-beleid
1.4 Artikel 19 van die MFMA (Wet 56 van 2003)

2. **Dat daar bevestig word dat die eiendom nie benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie.**

3. **Dat ’n gedeelte van erf 2568 Botrivier, ongeveer 3 000 m^2 groot, aan Lucky Point verhuur word vir die doel om ’n herwinningsaanleg/ruilwinkel te vestig en formaliseer vir ’n tydperk van 30 jaar.**

4. **Dat die huurbedrag R120 per jaar sal wees aangesien die entiteit ’n geregistreerde organisasie sonder winsbejag is wat vir die mees behoeftige mense voorsiening maak.**

5. **Dat die beoogde verhuring op die aansoeker se koste geadverteer word.**

6. **Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste wat aan die eiendom gelewer word.**

7. **Dat die huurder bouplanne vir die oprigting van enige strukture op die perseel moet indien.**

8. **Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.**

9. **Dat die huurder vir die versekering van strukture en inhoud op die eiendom verantwoordelik sal wees.**

10. **Dat alle onroerende strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie of nie meer bestaan nie.**

11. **Dat die projek ’n aanvang neem binne ’n tydperk van ses maande na ondertekening van die huurooreenkoms.**

12. **Dat die huurder nie die eiendom mag onderverhuur of sy regte mag oordra nie.**

13. **Die eiendom moet behoorlik omhein word.**

14. **Die beoogde grondgebruiksaktiwiteite moet esteties aanvaarbaar wees en nie afbreuk doen aan die waardevolle straatlandskap van die omliggende gebied nie.**

15. **Dat, indien die eiendom nie aangewend word vir die vestiging van ’n herwinningsaanleg en ruilwinkel nie, die huurooreenkoms gekanselleer sal word en dat alle onroerende strukture wat op die eiendom opgerig is aan die munisipaliteit sal terugval.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Mnr. HM Gxoyiya.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C103/2016 DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES: PROPERTY MANAGEMENT: THEMBALITSHA FOUNDATION:

1. **APPLICATION TO AMEND COUNCIL RESOLUTION C44/2015**
2. **APPLICATION TO LEASE ERF 6354 GRABOUW FOR THE CONSTRUCTION OF A CRÈCHE**

R103/2016 DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE: EIENDOMS-BESTUUR: THEMBALITSHA FOUNDATION:

1. **AANSOEK OM RAADSBESLUIT R44/2015 TE WYSIG**
2. **AANSOEK OM ERF 6354 GRABOUW TE HUUR VIR DIE OPRIGTING VAN 'N BEWAARSKOOL**

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

7/2/3/1/4

PURPOSE / AIM OF REPORT

To submit an application to Council's for consideration regarding an application to lease Erf 6354 Grabouw, for the establishment of Early Childhood Development Centres (ECD Centre).

DOEL VAN VERSLAG

Om 'n aansoek vir oorweging aan die Raad voor te lê met betrekking tot 'n aansoek om Erf 6354 Grabouw te huur vir die oprigting van vroeëkindontwikkelingsentrums (VKO-sentrums).

BACKGROUND

The following resolution was taken by Council on 30 April 2015

1. Council did consider the above legislation.

2. Council takes cognizance of the application from Thembalitsha to lease the cluster of erven in Grabouw for the purpose of establishing and formalizing Early Childhood Development Centers.

3. That the following erven be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing ECD centers:

3.1 A portion of Erf 4411, Grabouw, approximately 872.81m² in size

3.2 A portion of Erf 1320 Grabouw, approximately 580m² in size

3.3 A portion of Erf 2832 adjacent to Erf 2882 Grabouw, approximately 1000m² in size

3.4 A portion of Portion 6 of the Farm 313, adjacent to Erf 5095 Grabouw, approximately 800m² in size.

3.5 Erf 6006 Grabouw

3.6 Erf 6562 Grabouw

4. That each of the mentioned properties go through the appropriate town planning and building control permissions to render them suitable for conducting ECD activities and that the applications be submitted within 6 months after allocation of the properties by Council

5. That points 3,5 and 8 of 6.4.1. of the TWK Asset Management Policy not be applicable and that all of the above properties be leased at an amount of R120,00 per annum per site.

6. That each of the town planning applications be rendered at a cost of R250 per application for the account of Thembalitsha, based on the lessee being a non-profit organization.

7. That the application be advertised at the cost of the applicant.

8. That each of the erven be rendered individual lease agreements, and should the activity cease to apply, the lease automatically be cancelled.

9. That the lessee will be responsible for the payment of municipal services as well as the installation thereof.

10. That the lessee be responsible for the maintenance of the property.

11. That the lessee will be responsible for the insurance of the structures on the properties.

12. That approval be given for the revised use of Erven 1251 and 1252 Grabouw for purposes of establishing and aiding Early Childhood Development centres.

12.1 That the project commence within a period of 6 months

12.2 That a reversal clause be still applicable if the project does not commence within 6 months or the property not utilized for Early Childhood Development or related activities.

12.3 That the properties be consolidated and rezoned to Community Zone 1.

13. That the lessee submits annual operational reports and financial statements to ensure that the properties are used for the right purposes.

14. That all structures constructed on the properties will revert to the Municipality if the lessee no longer leased the properties.

The following application was received from Thembalitsha Foundation:

Application to -

- *for the purpose of building a new ECD Centre and registering with the Department of Social Development.*

ECD project in Grabouw

The TWK Municipality has awarded Thembalitsha a cluster of land for the purpose of developing new ECD centers in line with National ECD Policy as published in Government Gazette dated 13 March 2015.

One of the erven, erf 6355 can no long be used, as ESKOM has moved power lines across the erf, which means that the general rule of a 9.5m servitude can be enforced, and will not make the building of a new ECD centre viable.

Therefor we request that erf 6354, adjacent to erf 6355, be leased to Thembalitsha, Erf 6354 is already zoned as "Community Zone 1" which is suitable for the purposes of an ECD facility.

As Thembalitsha has already gone through the process of re-zoning erf 6355 and all the other Rooidakke erven leased, we would like to request that preference treatment be given to this application. We have Funders that are willing to invest in our community, but the lengthy processes might just put them off.

Our application

We hereby wish to apply to lease Erf 6354 for a period of 9 years and 11 months.

(Please also see attached "Land Use Planning Application Form of the Property)

Your assistance with all of the above is greatly appreciated.

AGTERGROND

Die Raad het op 30 April 2015 die volgende besluit geneem:

1. Die Raad het oorweging aan bovermelde wetgewing geskenk.

2. Die Raad neem kennis van die aansoek van Thembalitsha om die groep erwe in Grabouw te huur met die doel om vroeëkindontwikkelingsentrums te vestig en formaliseer.

3. Dat die volgende erwe aan Thembalitsha verhuur word vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om VKO-sentrums te vestig:

3.1 Gedeelte van Erf 4411 Grabouw, ongeveer 872,81 m² in grootte

3.2 Gedeelte van Erf 1320 Grabouw, ongeveer 580 m² in grootte

3.3 Gedeelte van Erf 2832 aanliggend aan Erf 2882 Grabouw, ongeveer 1 000 m² in grootte

3.4 Gedeelte van gedeelte 6 van plaas 313 aanliggend aan Erf 5095 Grabouw, ongeveer 800 m² in grootte

3.5 Erf 6006 Grabouw

3.6 Erf 6562 Grabouw

4. Dat elke genoemde eiendom die toepaslike proses van vergunning deur stadsbeplanning en boubeheer ondergaan om as geskik vir die bedryf van VKO-aktiwiteite verklaar te word en dat die aansoeke binne 6 maande ná die Raad se toekenning van die eiendomme ingedien word.

5. Dat punt 3,5 en 8 van 6.4.1. van die TWK Batebestuursbeleid nie toegepas word nie en dat alle bogenoemde eiendomme verhuur word teen ’n bedrag van R120,00 per jaar per perseel.

6. Dat elke stadsbeplanningsaansoek verwerk word teen ’n koste van R250 per aansoek vir die rekening van Thembalitsha, gegewe die feit dat die huurder ’n organisasie sonder winsbejag is.

7. Dat die aansoek op die aansoeker se koste geadverteer word.

8. Dat elke erf volgens individuele huurooreenkomste hanteer word en indien die aktiwiteite nie meer plaasvind nie, die huurooreenkoms outomaties gekanselleer sal word.

9. Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste, asook die installering daarvan.

10. Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.

11. Dat die huurder vir die versekering van strukture op die eiendom verantwoordelik sal wees.

12. Dat goedkeuring verleen word vir die gewysigde gebruik van Erf 1251 en 1252 Grabouw met die doel om vroeëkindontwikkelingsentrums te vestig en ondersteun.

12.1 Dat die projek binne ’n tydperk van 6 maande begin.

12.2 Dat ’n herroepingsklousule steeds sal geld as die projek nie binne 6 maande begin nie of as die eiendom nie vir vroeëkindontwikkeling of verwante aktiwiteite aangewend word nie.

12.3 Dat die eiendomme gekonsolideer en na gemeenskapsone 1 hersoneer word.

13. Dat die huurder jaarlikse bedryfskoste en finansiële state voorlê om te verseker dat die eiendomme vir die korrekte doeleindes aangewend word.

14. Dat alle strukture wat op die eiendomme opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendomme huur nie.

<u>Die volgende aansoek is van Thembalitsha Foundation ontvang</u>: *(Vertaal uit Engels)*

<u>Aansoek -</u>

- *met die doel om 'n nuwe VKO-sentrum te bou en by die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling te registreer.*

VKO-projek in Grabouw

Die TWK Munisipaliteit het 'n groep eiendomme aan Thembalitsha toegeken met die doel om nuwe VKO-sentrums te ontwikkel, in ooreenstemming met die nasionale VKO-beleid soos gepubliseer in die Staatskoerant van 13 Maart 2015.

Een van die erwe, erf 6355, kan nie meer gebruik word nie aangesien ESKOM kragdrade oor die erf geïnstalleer het, wat beteken dat die algemene reël van 'n 9,5 m-serwituut afgedwing kan word en die oprigting van 'n nuwe VKO-sentrum dus nie haalbaar is nie.

Ons versoek dus dat erf 6354, aanliggend aan erf 6355, aan Thembalitsha verhuur word. Erf 6354 is reeds as gemeenskapsone 1 gesoneer wat geskik is vir die doel van 'n VKO-fasiliteit.

Aangesien Thembalitsha reeds die proses van hersonering van erf 6355 deurloop het en al die ander Rooidakke-erwe verhuur is, wil ons versoek dat voorkeurbehandeling aan hierdie aansoek gegee word. Ons het befondsers wat bereid is om in ons gemeenskap te belê, maar die langdradige prosesse kan hulle dalk net afsit.

Ons aansoek

<u>Ons wil hiermee aansoek doen om Erf 6354 vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande te huur.</u>

(Verwys asseblief ook na aangehegte "Land Use Planning Application Form of the Property")

U bystand met bovermelde sal hoogs waardeer word.

<u>DISCUSSION</u>

After Council awarded Erf 6355 Grabouw to Thembalitsha, the applicant informed the Municipality that Eskom has laid an 11KWA electricity cable over Erf 6006 Grabouw, and that it would be impossible for the applicant to build anything on the erf.

Eskom has not informed the Municipality of the overhead cable that will be constructed over Erf 6355. An alternative property was identified, namely Erf 6354, Grabouw. The property is approximately 1011m² in size and zoned Community Zone 1, and therefore is not needed to be rezoned.

BESPREKING

Nadat die Raad Erf 6355 Grabouw aan Thembalitsha toegeken het, het die aansoeker die munisipaliteit in kennis gestel dat Eskom ’n 11KWA-elektrisiteitskabel oor Erf 6006 Grabouw gelê het, en dat dit onmoontlik vir die aansoeker sal wees om enigiets op die erf te bou.

Eskom het nie die munisipaliteit in kennis gestel van die oorhoofse kabel wat oor Erf 6355 gelê sal word nie. ’n Alternatiewe eiendom is geïdentifiseer, naamlik Erf 6354 Grabouw. Die eiendom is ongeveer 1 011 m² in grootte en as gemeenskapsone 1 gesoneer; dit hoef dus nie hersoneer te word nie.

COMMENTS: DIRECTORATE CORPORATE SERVICES

This should be seen as a new application for the lease of new portions of land and should the previous decision be revoked because of the fact that the land cannot be used for the purpose that it was leased for. Council should apply their mind and relevant legislation to the new suggested properties and cannot just amend the previous resolution. This must be done to ensure that council complies with all legislation.

The recommendation is therefore not supported and should this request be submitted as a new application. The wording of the report should therefore be changed from amendment of the decision to an application to lease.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE

Dit moet as ’n nuwe aansoek om die verhuring van nuwe gedeeltes grond beskou word en die vorige besluit moet herroep word vanweë die feit dat die grond nie benut kan word vir die doel waarvoor dit verhuur is nie. Die Raad moet oorweging aan die nuwe voorgestelde eiendomme en aan toepaslike wetgewing skenk en kan nie bloot die vorige besluit wysig nie. Dit moet gedoen word om te verseker dat die Raad alle wetgewing nakom.

Die aanbeveling word dus nie ondersteun nie en hierdie versoek moet as ’n nuwe aansoek ingedien word. Die bewoording van die verslag moet verander word van wysiging van die besluit na ’n aansoek om verhuring.

COMMENTS: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

No objection.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

Geen beswaar nie.

COMMENTS: DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES

Support recommendation.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE

Ondersteun die aanbeveling.

LEGAL RESPONSIBILITIES

The lease of Council property must be considered in terms of Section 36 of the MFMA (Act. 56 / 2003): Municipal Asset Transfer Regulations, and is set out as follows:

The municipal council must, when considering in terms of regulation 34(1)(b) approval for any proposed granting of a right to use, control or manage a capital asset, take into account –

(a) whether the capital asset may be required for the municipality's own use during the period for which the right is to be granted;

The erf will not be needed for own use by the Municipality.

(b) the extent to which any compensation to be received for the right together with the estimated value of any improvements or enhancements to the capital asset that the private sector party or organ of state to whom the right is granted will be required to make, will result in a significant economic of financial benefit to the municipality;

A minimum rent will be levied. However, the monthly income that will be received for the rendering of municipal services will result into a benefit to the municipality.

(c) the risks and rewards associated with the use, control or management of the capital asset in relation to the municipality's interests;

There are many risks involved with such a project. The applicant can cease to exist. Problems can be experienced with the construction of the facility.

(d) any comments or representations on the proposed granting of the right received from the local community and other interested persons;

The proposed lease will be advertised in the local paper.

(e) any written views and recommendations on the proposed granting of the right by the National Treasury and the relevant provincial treasury;

National or Provincial Treasury's recommendations is not needed in this case.

(f) the interest of any affected organ of state, the municipality's own strategic, legal and economic interests and the interests of the local community; and

This lease will be in the strategic, legal and economic interest of the community as well as the Municipality's.

(g) Compliance with the legislative regime applicable to the proposed granting of the right.

All legislation has been complied with that is known to the writer.

6.5 Disposal of assets:

6.5.1 Subject to Section 14 of the MFMA, the municipality may not transfer ownership as a result of a sale or other transaction or otherwise permanently dispose of an asset needed to provide the minimum level of basic municipal services, unless such asset is obsolete or surplus to requirements or beyond a state of good repair or being replaced and provided that the delivery of the minimum level of basic municipal services is not compromised as a result of the disposal of the asset.

6.5.2 The municipality may transfer ownership or otherwise dispose of an asset other than one contemplated above in paragraph 6.5.1 or movable assets referred to in paragraph 6.5.8, but only after the Council, in a meeting open to the public:

6.5.2.1 Has decided on reasonable grounds that the asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, and

6.5.2.2 Has considered the fair market value of the asset and the economic and community value to be received in exchange for the asset.

6.5.3 The decision that a specific asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, may not be reversed by the municipality after that asset had been sold, transferred or otherwise disposed of.

6.5.4 The disposal of an item of property, plant or equipment must be fair, equitable, transparent, competitive, and cost effective. This policy forms part of the prescribed regulatory framework for municipal supply chain management and the Supply Chain Management Policy of the municipality.

6.5.5 The transfer of assets to another municipality, municipal entity, national department or provincial department is excluded from these provisions, provided such transfer is being done in accordance with a prescribed regulatory framework.

6.5.6 All assets (high value capital assets and immovable property) should be transferred or disposed of according to the Asset Transfer Regulations, which under certain conditions requires a public participation process to be followed as set out in paragraph 6.6.11 below.

6.5.7 A high value capital asset is a capital asset whose fair market value exceeds R50 million or 1% of the total value of all the capital assets of the municipality, whichever is the lower (in a single transaction), or otherwise a value determined by the council provided that value is less than the R50 million or 1% threshold. If the combined value of capital assets to be disposed of or transferred during the financial year exceed five percent of the total value of assets as per the audited AFS.

6.5.8 The disposal of moveable assets up to a carrying amount as specified from time to time by Council in terms of Section 14(4) of the MFMA may be authorised under delegated powers by the Municipal Manager after taking the above-mentioned conditions into account.

6.5.9 Every director shall report in writing to the Chief Financial Officer quarterly or at least by 31 October and 30 April of each financial year on all assets controlled or used by the department concerned which such director wishes to alienate by public auction or public tender. The Chief Financial Officer shall thereafter consolidate the requests received from the various departments and shall promptly report such consolidated information to the Council or the Municipal Manager of the municipality, as the case may be, recommending the process of alienation to be adopted.

6.5.10 Once assets are alienated, the Chief Financial Officer shall adjust the asset register for the current year and shall, for the ensuing year, delete the asset from the accounting records and the asset register.

6.5.11 All gains and losses realized on the alienation of assets shall be accounted for according to section 12 below.

6.6 General principles relating to management of immovable property:

6.6.1 The municipality may acquire, use, alienate, let or permit to be occupied, built upon or cultivated any immovable property owned by the municipality unless it is precluded from so doing by law or the conditions under which such property was acquired by the municipality.

6.6.2 The municipality may not sell property, let or alienate rights in immovable property which is required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

6.6.3 Sales and alienation of rights in immovable property as well as the letting of immovable property below market value shall be approved by Council. In terms of the relevant delegation, letting of immovable property at market related value shall be approved by the Municipal Manager.

6.6.4 Before deciding to let or sell immovable property or alienate rights in immovable property, the Council or Municipal Manager (as the case may be) shall consider the fair market value thereof as well as the economic and community value to be received in exchange for such property or right.

6.6.5 When selling or leasing immovable property, the general rule shall be that a market related value or rental should be charged (except when the public interest or the plight of the poor demands otherwise and documented proof can be provided to substantiate the aforementioned).

6.6.6 In the case of immovable property referred to in the Housing Act (107 of 1997) and its amendments, such property shall be sold or leased as provided for in that Act.

6.6.7 The market value of property or market rental shall be determined by the Director: Development Services or delegated authority (with substantiating proof) where the valuation costs exceeds the anticipated revenue to be derived from the transaction or is not justifiable or through the use of an independent registered and suitably qualified valuer.

6.6.8 Council may impose any condition of sale in respect of a sale agreement, inclusive but not limited to:

6.6.8.1 Affordable or low cost housing or in respect of social and development projects prohibiting the property to be resold within a fixed period from the date of transfer.

6.6.8.2 Public comment.

6.6.8.3 Any condition considered by Council to be good practice and corporate governance.

6.6.8.4 Any condition considered to be beneficial to the council or to protect its rights.

6.6.9 Immovable property let by the municipality, must be inspected regularly by officials of the municipality to ensure compliance with the terms and conditions of the agreement of lease.

6.6.10 Non-profit organizations may receive purchase price or rental discounts at the discretion of Council or Management (as the case may be). Applications will be dealt with on the merit of each application. The discounted amount shall be regarded as a social contribution towards such organization. Non-profit organizations must submit proof of registration as well as proof of sufficient funding for the project. Provision must be made for a suitable reversionary clause or cancellation of the lease should the property no longer be used for the specific purpose intended.

6.6.11 As a rule, all sales or letting of an immovable property shall be subject to public participation and shall be fair, equitable, transparent, competitive and be consistent with this and supply chain management policy. Public competition and participation may be by means of tender, proposal call, qualified tender, auction, advertisement or other appropriate procedure. Advertisement shall be done as determined by Council or the Municipal Manager (as the case may be), by inter alia an advertisement in Afrikaans and English in a local newspaper, relevant town noticeboard and the Municipal website. Where required, advertisement may also be done in an Afrikaans or English provincial newspaper. The advertisement must contain all the relevant information as to price and terms (in the case of out-of-hand sales), future usage of the property, infrastructure required and identify the parties to the agreement (if relevant) and type of sale (i.e. auction or tender) and must be open for comment for a period of 30 days. The municipality shall consider and rule on any objections received, giving written reasons for its decision.

6.6.12 The assessment of tenders, qualified tenders or assessment calls will be done in line with the Supply Chain Management regulations.

6.6.13 Auctions will be done in public through a suitable qualified Auctioneer, where a property must be sold to the highest bidder, subject however to such terms and conditions Council may impose as to reserve price and terms and conditions of sale.

6.6.14 Where immovable property is made available by Council for a specific type of development project, the municipality may consider an out-of-hand sale or call for development proposals, which may include a monetary offer. In such a case, the price offered for the immovable property by the developer may form part of the total package, provided that the process in terms of paragraph 6.6.11 has been followed.

6.6.15 Where the municipality considers it appropriate it may consider unsolicited bids for the lease or sale of property subject to compliance with the relevant legislation, this policy and Regulation 37 of the SCM Policy . Environmental or heritage benefits may also be taken into consideration by the municipality when deciding whether or not to consider unsolicited bids.

6.6.16 Where the immovable property to be sold or leased cannot be viably used on its own but only as part of an adjacent property because of size, location, access, zoning or other good reason, Council may sell or lease the property directly to the owner of the adjacent property, subject to the process prescribed by paragraph 6.6.11 hereof.

6.6.17 The municipality may sell or lease property directly to another municipality or to a municipal entity or to another organ of state in terms of applicable legislation.

6.6.18 The municipality may enter into a direct lease of a temporary nature of no longer than a year without a renewal option where it is in the public interest to do so and condoned by Council.

6.6.19 Sports facilities may be leased directly to formally constitute non-professional, non-profit-making sporting bodies according to the tariffs determined by the municipality from time to time and in line with this policy, the tariff policy and sport facility by-law.

6.6.20 The out-of-hand lease of land for outdoor seating adjoining to restaurant owners is permitted.

6.6.21 The principles which apply to the sale of immovable property also apply to the granting of other real rights such as servitudes.

6.6.22 Existing leases may be renewed without recourse to public competition provided the lessee has consistently complied with the lease conditions and the rental is reassessed to a market–related level where applicable. The municipality may impose additional conditions for the renewal period in its sole discretion. Unless the initial lease contained a renewal right, the proposed renewal shall be advertised for comment as set out in paragraph 6.6.11 above. Contracts will be renewed once-off in this manner. If objections are received after placement of an advertisement it must be referred to the Executive Mayoral Committee to deal with it. The delegation will be given to the Director: Development Services to approve such applications.

6.6.23 The municipality may impose any terms and conditions of sale, title conditions, title restrictions or servitudes in its sale transactions, and any lease conditions in its lease conditions in its lease transactions, at the sole discretion off the municipality in its own interests and for its own benefit and that of the community.

6.6.24 Where the municipality is the seller, the grantor of real rights or the lessor, it shall ensure that all sale terms and conditions, title conditions, title restrictions or servitudes and all lease terms and conditions are complied with. The municipality shall take appropriate legal action if necessary to enforce these terms and conditions including in the case of leases eviction proceedings as a last resort.

Disposal management

Section 40

40. (1) The criteria for the disposal or letting of assets, including unserviceable, redundant or obsolete assets, subject to sections 14 and 90 of the Act, are as follows:

(3) The accounting officer must ensure that –

(d) immovable property is let at market related rates except when the public interest or the plight of the poor demands otherwise;

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Die verhuring van eiendom in Raadsbesit moet ingevolge artikel 36 van die MFMA (Wet 56 van 2003): Munisipale Bateoordragregulasies oorweeg word, wat soos volg uiteengesit is:

Die munisipale raad moet die volgende in ag neem wanneer daar ingevolge regulasie 34(1)(b) oorweeg word om goedkeuring te verleen vir enige beoogde toekenning van 'n reg om 'n kapitale bate te gebruik, beheer of bestuur –

(a) of die kapitale bate vir die munisipaliteit se eie gebruik benodig sal word gedurende die tydperk waarvoor die reg toegeken word.

Die erf sal nie vir eie gebruik deur die munisipaliteit benodig word nie.

(b) die mate waarin enige vergoeding wat vir die reg ontvang moet word, tesame met die geskatte waarde van enige verbeterings of versterkings wat aan die kapitale bate aangebring moet word deur die party in die private sektor of staatsorgaan aan wie die reg toegeken is, 'n beduidende ekonomiese of finansiële voordeel vir die munisipaliteit sal inhou;

'n Minimum huur sal gehef word. Die maandelikse inkomste wat ontvang sal word vir die lewering van munisipale dienste sal egter 'n voordeel vir die munisipaliteit inhou.

(c) die risiko's en belonings verbonde aan die gebruik, beheer of bestuur van die kapitale bate in verhouding tot die munisipaliteit se belange;

Daar bestaan baie risiko's met 'n projek van hierdie aard. Die aansoeker kan ophou om te bestaan. Probleme kan met die oprigting van die fasiliteit ervaar word.

(d) enige kommentaar of vertoë met betrekking tot die beoogde toekenning van die reg wat van die plaaslike gemeenskap en ander belanghebbendes ontvang is;

Die beoogde verhuring sal in die plaaslike koerant geadverteer word.

(e) enige geskrewe menings en aanbevelings oor die beoogde toekenning van die reg deur die Nasionale Tesourie en die betrokke Provinsiale Tesourie.

Nasionale of Provinsiale Tesourie se aanbevelings is nie in hierdie geval nodig nie.

(f) die belange van enige geaffekteerde staatsorgaan, die munisipaliteit se eie strategiese, geregtelike en ekonomiese belange en die belange van die plaaslike gemeenskap; en

Hierdie verhuring sal in die strategiese, geregtelike en ekonomiese belang van die gemeenskap asook die munisipaliteit wees.

(g) nakoming van die wetgewing van toepassing op die beoogde toekenning van die reg.

Alle wetgewing wat aan die outeur bekend is, is nagekom.

TWK SE BATEBESTUURSBELEID

6.5 Vervreemding van bates:

6.5.1 Behoudens artikel 14 van die MFMA mag die munisipaliteit nie deur middel van ’n verkoops- of ander transaksie eienaarskap van ’n bate wat nodig is om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer, oordra of andersins permanent vervreem nie, tensy sodanige bate uitgedien of oortollig vir behoeftes is of onherstelbaar is of vervang word, en met dien verstande dat die lewering van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie as gevolg van die verkoop van die bate in die gedrang kom nie.

6.5.2 Die munisipaliteit mag eienaarskap van ’n bate soos in paragraaf 6.5.1 hierbo beoog of roerende bates waarna in paragraaf 6.5.8 verwys word, oordra of andersins vervreem, maar slegs nadat die Raad, in ’n vergadering oop vir die publiek:

6.5.2.1 Besluit het dat die bate redelikerwys nie vir die lewering van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nodig is nie en

6.5.2.2 Die billike markwaarde van die bate en die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir die bate ontvang word, in ag geneem het.

6.5.3 Die besluit dat ’n spesifieke bate nie nodig is om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer nie, mag nie deur die munisipaliteit omgekeer word nadat daardie bate verkoop, oorgedra of andersins vervreem is nie.

6.5.4 Die vervreemding van ’n item van eiendom, aanlegte of toerusting moet regverdig, billik, deursigtig, mededingend en kostedoeltreffend wees. Hierdie beleid maak deel uit van die voorgeskrewe reguleringsraamwerk vir munisipale voorsieningskanaalbestuur en die munisipaliteit se beleid oor voorsienings-kanaalbestuur

6.5.5 Die oordrag van bates na ’n ander munisipaliteit, munisipale entiteit, nasionale departement of provinsiale departement is uitgesluit van hierdie bepalings, mits sodanige oordrag in ooreenstemming met ’n voorgeskrewe regulerings-raamwerk gedoen word.

6.5.6 Alle bates (hoë-waarde kapitale bates en onroerende eiendom) moet volgens die Bateoordrag Regulasies oorgedra of vervreem word, wat onder sekere omstandighede vereis dat ’n proses van openbare deelname gevolg moet word, soos uiteengesit in paragraaf 6.6.11 hier onder.

6.5.7 ’n Hoë-waarde kapitale bate is ’n kapitale bate waarvan die billike markwaarde R50 miljoen of 1% van die totale waarde van al die kapitale bates van die munisipaliteit oorskry, wat ook al die laagste is (in ’n enkele transaksie), of andersins ’n waarde wat deur die raad bepaal word, met dien verstande dat die waarde minder as die drempel van R50 miljoen of 1% is. Indien die gesamentlike waarde van kapitale bates wat gedurende die finansiële jaar vervreem of oorgedra sal word, vyf persent van die totale waarde van bates soos per die geouditeerde finansiële jaarstate oorskry.

6.5.8 Die vervreemding van roerende bates tot ’n drabedrag wat van tyd tot tyd ingevolge artikel 14(4) van die MFMA deur die Raad vasgestel word, kan ná inagneming van bogenoemde voorwaardes onder gedelegeerde bevoegdheid deur die Munisipale Bestuurder gemagtig word.

6.5.9 Elke direkteur sal kwartaalliks of ten minste teen 31 Oktober en 30 April van elke finansiële jaar skriftelik vir die Hoof Finansiële Beampte in kennis stel van alle bates wat deur die betrokke departement beheer of gebruik word wat sodanige direkteur op openbare veiling of deur openbare tender wil vervreem. Die Hoof Finansiële Beampte sal daarna die versoeke wat van die verskillende departemente ontvang is, konsolideer en sal stiptelik sodanige gekonsolideerde inligting aan die Raad of die Munisipale Bestuurder van die munisipaliteit, na gelang van die geval, voorlê met ’n aanbeveling om die proses van vervreemding goed te keur.

6.5.10 Nadat bates vervreem is, sal die Hoof Finansiële Beampte die bateregister vir die lopende jaar aanpas en vir die daaropvolgende jaar die bate uit die rekeningkundige rekords en die bateregister verwyder.

6.5.11 Alle winste en verliese wat met die vervreemding van bates gerealiseer word, sal volgens afdeling 12 hier onder in rekening gebring word.

6.6 Algemene beginsels wat met die bestuur van onroerende eiendom verband hou:

6.6.1 Die munisipaliteit kan enige onroerende eiendom in besit van die munisipaliteit gebruik, vervreem, verhuur of toelaat dat dit beset, op gebou of op verbou word, tensy dit volgens wet of die voorwaardes waaronder die eiendom deur die munisipaliteit verkry is, belet word om dit te doen.

6.6.2 Die munisipaliteit mag nie onroerende eiendom wat vir die voorsiening van die minimum vlak van basiese munisipale dienste benodig word, verkoop, verhuur of sy regte in sodanige eiendom oordra nie.

6.6.3 Die verkoop van en oordrag van regte in onroerende eiendom asook die verhuring van onroerende eiendom onder die markwaarde moet deur die Raad goedgekeur word. Die verhuring van onroerende eiendom teen markverwante waarde sal ingevolge die toepaslike delegasie deur die Munisipale Bestuurder goedgekeur word.

6.6.4 Voordat daar besluit word om onroerende eiendom te verhuur of verkoop of regte in onroerende eiendom oor te dra, sal die Raad of Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) die billike markwaarde daarvan oorweeg, asook die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir sodanige eiendom of reg ontvang sal word.

6.6.5 Wanneer onroerende eiendom verkoop of verhuur word, sal die algemene reël geld dat ’n markverwante waarde of huur gehef moet word (behalwe wanneer openbare belang of die lot van armes andersins vereis en gedokumenteerde bewys gelewer kan word om voorgenoemde te staaf).

6.6.6 In die geval van onroerende eiendom waarna daar in die Wet op Behuising (Wet 107 van 1997) en wysigings daaraan verwys word, sal sodanige eiendom verkoop of verhuur volgens die bepalings van daardie Wet.

6.6.7 Die markwaarde van eiendom of markverwante huur sal deur die Direkteur: Ontwikkelingsdienste of gedelegeerde bevoegdheid (met stawende bewyse) bepaal word wanneer die waardasiekoste hoër is as die verwagte inkomste wat uit die transaksie afgelei sal word of nie regverdigbaar is nie, of deur die benutting van ’n onafhanklike, geregistreerde en toepaslik gekwalifiseerde waardeerder.

6.6.8 Die Raad mag enige verkoopsvoorwaarde ten opsigte van ’n koopooreenkoms oplê, insluitend maar nie beperk nie tot:

6.6.8.1 Bekostigbare of laekostebehuising of ten opsigte van maatskaplike en ontwikkelingsprojekte wat verbied dat die eiendom binne ’n vasgestelde tydperk vanaf die datum van oordrag herverkoop word.

6.6.8.2 Openbare kommentaar.

6.6.8.3 Enige voorwaarde wat volgens die Raad as goeie praktyk en korporatiewe beheer beskou word.

6.6.8.4 Enige voorwaarde wat as voordelig vir die Raad beskou word of om sy regte te beskerm.

6.6.9 Onroerende eiendom wat deur die munisipaliteit verhuur word, moet gereeld deur amptenare van die munisipaliteit geïnspekteer word om die nakoming van die bepalings en voorwaardes van die huurooreenkoms te verseker.

6.6.10 Organisasies sonder winsbejag kan na goeddunke van die Raad of Bestuur (na gelang van die geval) ’n korting op die koopprys of huurbedrag ontvang. Aansoeke sal volgens die meriete van elke aansoek hanteer word. Die bedrag van die korting sal as ’n maatskaplike bydrae tot sodanige organisasie beskou word. Organisasies sonder winsbejag moet bewys van registrasie asook bewys van voldoende befondsing vir die projek voorlê. Voorsiening moet gemaak word vir ’n geskikte terugvallende klousule of kansellasie van die huurkontrak indien die eiendom nie meer gebruik word vir die spesifieke doel waarvoor dit beoog is nie.

6.6.11 As ’n reël sal alle verkope of verhuring van onroerende eiendom aan openbare deelname onderworpe wees en sal regverdig, billik, deursigtig, mededingend en ooreenstemmend met hierdie beleid en die beleid oor voorsieningskanaal-bestuur wees. Openbare mededinging en deelname kan deur middel van ’n tender, beroep op voorstelle, gekwalifiseerde tender, veiling, advertensie of ander toepaslike prosedure plaasvind. ’n Advertensie sal geplaas word soos deur die Raad of die Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) bepaal, deur onder meer ’n advertensie in Afrikaans en Engels in ’n plaaslike koerant, kennisgewingbord in die betrokke dorp en die munisipale webtuiste. Waar nodig, kan die ook in ’n Afrikaanse of Engelse provinsiale koerant geplaas word. Die advertensie moet al die toepaslike inligting met betrekking tot prys en bepalings (in die geval van verkoop uit die hand), toekomstige gebruik van die eiendom en vereiste infrastruktuur bevat en moet die partye by die ooreenkoms (indien van toepassing) en wyse van verkoop (m.a.w. veiling of tender) identifiseer en moet vir ’n tydperk van 30 dae oop wees vir kommentaar. Die munisipaliteit sal oorweging skenk en ’n besluit neem oor enige besware wat ontvang word en skriftelike redes vir die besluit gee.

6.6.12 Die evaluering van tenders, gekwalifiseerde tenders of beroepe op evaluering sal in ooreenstemming met die voorsieningskanaalbestuursregulasies plaasvind.

6.6.13 Veilings sal in die openbaar gehou word deur ’n geskikte, gekwalifiseerde afslaer, waar ’n eiendom aan die hoogste bieër verkoop sal word, onderworpe aan sodanige bepalings en voorwaardes wat die Raad met betrekking tot prys en bepalings en voorwaardes van verkoop mag oplê.

6.6.14 Waar onroerende eiendom deur die Raad vir ’n spesifieke soort ontwikkelings-projek beskikbaar gestel word, kan die munisipaliteit ’n verkoop uit die hand oorweeg of ’n beroep op ontwikkelingsvoorstelle doen, wat ’n geldelike aanbod kan insluit. In so ’n geval kan die prys wat deur die ontwikkelaar vir die onroerende eiendom aangebied word, deel van die totale pakket uitmaak, met dien verstande dat die proses ingevolge paragraaf 6.6.11 gevolg is.

6.6.15 Waar die munisipaliteit dit as geskik beskou, kan ongevraagde botte vir die verhuring of aankoop van eiendom oorweeg word, onderworpe aan nakoming van die toepaslike wetgewing, hierdie beleid en regulasie 37 van die beleid oor voorsieningskanaalbestuur. Omgewings- of erfenisvoordele kan ook deur die munisipaliteit in ag geneem word wanneer daar ’n besluit geneem word om ongevraagde botte te oorweeg al dan nie.

6.6.16 Waar die onroerende eiendom wat verkoop of verhuur gaan word nie op ’n haalbare wyse op sy eie gebruik kan word nie, maar slegs as deel van ’n aanliggende eiendom as gevolg van die grootte, ligging, toegang, sonering of ander goeie rede, kan die Raad die eiendom regstreeks aan die eienaar van die aanliggende eiendom verkoop, onderworpe aan die proses wat in paragraaf 6.6.11 van hierdie beleid bepaal word.

6.6.17 Die munisipaliteit kan eiendom regstreeks aan ’n ander munisipaliteit of ’n munisipale entiteit of ’n ander staatsorgaan ingevolge toepaslike wetgewing verkoop of verhuur.

6.6.18 Die munisipaliteit kan ’n regstreekse huurkontrak van ’n tydelike aard van nie langer nie as een jaar sonder ’n hernuwingsopsie aangaan waar dit in die openbare belang is om dit te doen en as dit deur die Raad gekondoneer word.

6.6.19 Sportfasiliteite kan regstreeks aan formeel saamgestelde, nieprofessionele sportliggame sonder winsbejag verhuur word volgens die tariewe wat van tyd tot tyd deur die munisipaliteit bepaal word en in ooreenstemming met hierdie beleid, die tariefbeleid en verordening insake sportfasiliteite is.

6.6.20 Die verhuring uit die hand van grond aanliggend aan restauranteienaars vir buitesitplekke word toegelaat.

6.6.21 Die beginsels wat op die verkoop van onroerende eiendom van toepassing is, geld ook vir die toekenning van ander saaklike regte soos serwitute.

6.6.22 Bestaande huurkontrakte kan sonder gebruikmaking van openbare mededinging hernu word, op voorwaarde dat die huurder konsekwent die voorwaardes van die huurkontrak nagekom het en die huur op ’n markverwante vlak revalueer word, waar van toepassing. Die munisipaliteit kan na uitsluitlike goeddunke bykomende voorwaardes vir die hernuwings-tydperk oplê. Tensy die aanvanklike huurkontrak ’n reg op hernuwing bevat het, sal die beoogde hernuwing vir kommentaar geadverteer word, soos uiteengesit in paragraaf 6.6.11 hierbo. Kontrakte sal eenmalig op hierdie manier hernu word. Indien besware ná die plasing van ’n advertensie ontvang word, moet dit na die Uitvoerende Burgemeesterskomitee verwys word om te hanteer. Die delegasie sal aan die Direkteur: Ontwikkelingsdienste gegee word om sodanige aansoeke goed te keur.

6.6.23 Die munisipaliteit kan enige bepalings en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute in sy verkoopstransaksies oplê, asook enige huurvoorwaardes in sy huurtransaksies, na die uitsluitlike goeddunke van die munisipaliteit in sy eie belang en vir sy eie belang en dié van die gemeenskap.

6.6.24 Waar die munisipaliteit die verkoper, die toekenner van saaklike regte of die verhuurder is, sal dit verseker dat alle bepalings en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute en alle huurvoorwaardes en -bepalings nagekom word. Die munisipaliteit sal toepaslike regstappe instel, indien nodig, om hierdie bepalings en voorwaardes af te dwing, insluitend die verrigtinge vir uitsetting onder die huurkontrak as ’n laaste uitweg.

TWK se Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur

Bestuur van vervreemding

Artikel 40

40.(1) Die bepalings vir die vervreemding of verhuring van bates, insluitend ondiensbare, oortollige of uitgediende bates, behoudens artikel 14 en 90 van die Wet, is soos volg:

(3) Die rekenpligtige beampte moet verseker dat –

(d) onroerende eiendom teen markverwante tariewe verhuur word, behalwe waar openbare belang of die lot van die armes andersins vereis;

FINANCIAL IMPLICATIONS

Advertising costs be covered by the applicant.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Advertensiekoste moet deur die aansoeker gedek word.

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing nie.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended :

1. That Council considers the following legislation:

1.1 Section 36 of the MFMA Municipal Asset Transfer Regulation (Act 56/2003)

1.2 TWK Asset Management Policy

1.3 Section 40 TWK Supply Chain Management Policy

2. That Erf 6354 Grabouw be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing an ECD center:

3. That points 3,5 and 8 of 6.4.1. of the TWK Asset Management Policy not be applicable and that the property be leased at an amount of R120,00 per annum per site.

4. That the town planning application be rendered at a cost of R250 (if needed), based on Thembalitsha being a non-profit organization.

5. That the application be advertised at the cost of the applicant.

6. That if the property is not used for Crèche purposes, the lease be cancelled.

7. That the lessee will be responsible for the payment of municipal services as well as the installation thereof.

8. That the lessee be responsible for the maintenance of the property.

9. That the lessee will be responsible for the insurance of the structures on the property.

10. That the lessee submits annual operational reports and financial statements to ensure that the property are used for the right purposes.

11. That all permanent structures constructed on the property will revert to the Municipality if the lessee no longer leased the property.

12. That point 3.6 of Council resolution C44/2015 dated 30 of April 2015 that states as follows be deleted, as Erf 6355 Grabouw cannot be used for Crèche purposes, as an electrical cable runs through it:

That the following erven be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing ECD centre:

3.6 Erf 6355 Grabouw

<u>AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:</u>

Daar word aanbeveel:

1. Dat die Raad oorweging skenk aan die volgende wetgewing:

1.1 Artikel 36 van die MFMA Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)

1.2 TWK se Batebestuursbeleid

1.3 Artikel 40 van die TWK Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur

2. Dat Erf 6354 Grabouw aan Thembalitsha verhuur word vir ’n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om ’n VKO-sentrum te vestig.

3. Dat punt 3,5 en 8 van 6.4.1. van die TWK Batebestuursbeleid nie toegepas word nie en dat die eiendom verhuur word teen ’n bedrag van R120,00 per jaar per perseel.

4. Dat die stadsbeplanningsaansoek teen ’n bedrag van R250 verwerk word (indien nodig), gegrond op die feit dat Thembalitsha ’n organisasie sonder winsbejag is.

5. Dat die aansoek op die aansoeker se koste geadverteer word.

6. Dat indien die eiendom nie vir die doel van ’n bewaarskool benut word nie, die huurkontrak gekanselleer word.

7. Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste asook die installering daarvan.

8. Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.

9. Dat die huurder vir die versekering van strukture op die eiendom verantwoordelik sal wees.

10. Dat die huurder jaarlikse bedryfskoste en finansiële state voorlê om te verseker dat die eiendom vir die korrekte doeleindes aangewend word.

11. Dat alle permanente strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie.

12. Dat punt 3.6 van Raadsbesluit R44/2015 gedateer 30 April 2015 wat soos volg lees, geskrap word aangesien Erf 6355 Grabouw nie vir die doel van 'n bewaarskool gebruik kan word nie omdat 'n elektriese kabel daaroor loop:

Dat die volgende erwe aan Thembalitsha verhuur word vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om VKO-sentrums te vestig:

3.6 Erf 6355 Grabouw

<u>RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE EMC : 10 JUNE</u>

It is recommended :

1. That Council considers the following legislation:

1.1 Section 36 of the MFMA Municipal Asset Transfer Regulation (Act 56/2003)

1.2 TWK Asset Management Policy

1.3 Section 40 TWK Supply Chain Management Policy

2. That Erf 6354 Grabouw be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing an ECD center:

3. That points 3,5 and 8 of 6.4.1. of the TWK Asset Management Policy not be applicable and that the property be leased at an amount of R120,00 per annum per site.

4. That the town planning application be rendered at a cost of R250 (if needed), based on Thembalitsha being a non-profit organization.

5. That the application be advertised at the cost of the applicant.

6. That if the property is not used for Crèche purposes, the lease be cancelled.

7. That the lessee will be responsible for the payment of municipal services as well as the installation thereof.

8. **That the lessee be responsible for the maintenance of the property.**

9. **That the lessee will be responsible for the insurance of the structures on the property.**

10. **That the lessee submits annual operational reports and financial statements to ensure that the property are used for the right purposes.**

11. **That all permanent structures constructed on the property will revert to the Municipality if the lessee no longer leased the property.**

12. **That point 3.6 of Council resolution C44/2015 dated 30 of April 2015 that states as follows be deleted, as Erf 6355 Grabouw cannot be used for Crèche purposes, as an electrical cable runs through it:**

    That the following erven be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing ECD centre:

    3.6 Erf 6355 Grabouw

<u>AANBEVELING VAN BESTUUR AAN DIE UBK: 10 JUNIE 2016</u>

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die Raad oorweging skenk aan die volgende wetgewing:**

1.1 Artikel 36 van die MFMA Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)

1.2 TWK se Batebestuursbeleid

1.3 Artikel 40 van die TWK Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur

2. **Dat Erf 6354 Grabouw aan Thembalitsha verhuur word vir ’n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om ’n VKO-sentrum te vestig.**

3. **Dat punt 3,5 en 8 van 6.4.1. van die TWK Batebestuursbeleid nie toegepas word nie en dat die eiendom verhuur word teen ’n bedrag van R120,00 per jaar per perseel.**

4. **Dat die stadsbeplanningsaansoek teen ’n bedrag van R250 verwerk word (indien nodig), gegrond op die feit dat Thembalitsha ’n organisasie sonder winsbejag is.**

5. **Dat die aansoek op die aansoeker se koste geadverteer word.**

6. **Dat indien die eiendom nie vir die doel van ’n bewaarskool benut word nie, die huurkontrak gekanselleer word.**

7. **Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste asook die installering daarvan.**

8. **Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.**

9. **Dat die huurder vir die versekering van strukture op die eiendom verantwoordelik sal wees.**

10. **Dat die huurder jaarlikse bedryfskoste en finansiële state voorlê om te verseker dat die eiendom vir die korrekte doeleindes aangewend word.**

11. **Dat alle permanente strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie.**

12. **Dat punt 3.6 van Raadsbesluit R44/2015 gedateer 30 April 2015 wat soos volg lees, geskrap word aangesien Erf 6355 Grabouw nie vir die doel van 'n bewaarskool gebruik kan word nie omdat 'n elektriese kabel daaroor loop:**

    Dat die volgende erwe aan Thembalitsha verhuur word vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om VKO-sentrums te vestig:

    3.6 Erf 6355 Grabouw

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman GME Carelse, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was recommended as follows:

1. **That Council considers the following legislation:**

1.1 Section 36 of the MFMA Municipal Asset Transfer Regulation (Act 56/2003)

1.2 TWK Asset Management Policy

1.3 Section 40 TWK Supply Chain Management Policy

2. **That Erf 6354 Grabouw be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing an ECD center:**

3. **That points 3,5 and 8 of 6.4.1. of the TWK Asset Management Policy not be applicable and that the property be leased at an amount of R120,00 per annum per site.**

4. **That the town planning application be rendered at a cost of R250 (if needed), based on Thembalitsha being a non-profit organization.**

5. **That the application be advertised at the cost of the applicant.**

6. **That if the property is not used for Crèche purposes, the lease be cancelled.**

7. **That the lessee will be responsible for the payment of municipal services as well as the installation thereof.**

8. **That the lessee be responsible for the maintenance of the property.**

9. **That the lessee will be responsible for the insurance of the structures on the property.**

10. **That the lessee submits annual operational reports and financial statements to ensure that the property are used for the right purposes.**

11. **That all permanent structures constructed on the property will revert to the Municipality if the lessee no longer leased the property.**

12. **That point 3.6 of Council resolution C44/2015 dated 30 of April 2015 that states as follows be deleted, as Erf 6355 Grabouw cannot be used for Crèche purposes, as an electrical cable runs through it:**

    That the following erven be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing ECD centre:

    3.6 Erf 6355 Grabouw

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer GME Carelse, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg aanbeveel :

1. **Dat die Raad oorweging skenk aan die volgende wetgewing:**

1.1 Artikel 36 van die MFMA Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)

1.2 TWK se Batebestuursbeleid

1.3 Artikel 40 van die TWK Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur

2. **Dat Erf 6354 Grabouw aan Thembalitsha verhuur word vir ’n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om ’n VKO-sentrum te vestig.**

3. **Dat punt 3,5 en 8 van 6.4.1. van die TWK Batebestuursbeleid nie toegepas word nie en dat die eiendom verhuur word teen ’n bedrag van R120,00 per jaar per perseel.**

4. **Dat die stadsbeplanningsaansoek teen ’n bedrag van R250 verwerk word (indien nodig), gegrond op die feit dat Thembalitsha ’n organisasie sonder winsbejag is.**

5. **Dat die aansoek op die aansoeker se koste geadverteer word.**

6. **Dat indien die eiendom nie vir die doel van ’n bewaarskool benut word nie, die huurkontrak gekanselleer word.**

7. **Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste asook die installering daarvan.**

8. **Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.**

9. **Dat die huurder vir die versekering van strukture op die eiendom verantwoordelik sal wees.**

10. Dat die huurder jaarlikse bedryfskoste en finansiële state voorlê om te verseker dat die eiendom vir die korrekte doeleindes aangewend word.

11. Dat alle permanente strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie.

12. Dat punt 3.6 van Raadsbesluit R44/2015 gedateer 30 April 2015 wat soos volg lees, geskrap word aangesien Erf 6355 Grabouw nie vir die doel van 'n bewaarskool gebruik kan word nie omdat 'n elektriese kabel daaroor loop:

Dat die volgende erwe aan Thembalitsha verhuur word vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om VKO-sentrums te vestig:

3.6 Erf 6355 Grabouw

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor KIJ Papier, and seconded by Alderman PU Stanfliet, it was resolved as follows:

1. Council considered the following legislation:

1.1 Section 36 of the MFMA Municipal Asset Transfer Regulation (Act 56/2003)

1.2 TWK Asset Management Policy

1.3 Section 40 TWK Supply Chain Management Policy

2. That Erf 6354 Grabouw be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing an ECD center:

3. That points 3,5 and 8 of 6.4.1. of the TWK Asset Management Policy not be applicable and that the property be leased at an amount of R120,00 per annum per site.

4. That the town planning application be rendered at a cost of R250 (if needed), based on Thembalitsha being a non-profit organization.

5. That the application be advertised at the cost of the applicant.

6. That if the property is not used for Crèche purposes, the lease be cancelled.

7. That the lessee will be responsible for the payment of municipal services as well as the installation thereof.

8. That the lessee be responsible for the maintenance of the property.

9. That the lessee will be responsible for the insurance of the structures on the property.

10. That the lessee submits annual operational reports and financial statements to ensure that the property are used for the right purposes.

11. That all permanent structures constructed on the property will revert to the Municipality if the lessee no longer leased the property.

12. That point 3.6 of Council resolution C44/2015 dated 30 of April 2015 that states as follows be deleted, as Erf 6355 Grabouw cannot be used for Crèche purposes, as an electrical cable runs through it:

That the following erven be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing ECD centre:

3.6 Erf 6355 Grabouw

For finalization by the Director : Development Services, Mr. HM Gxoyiya.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid KIJ Papier, gesekondeer deur Raadsheer PU Stanfliet, as volg besluit :

1. Die Raad het oorweging geskenk aan die volgende wetgewing:

1.1 Artikel 36 van die MFMA Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)

1.2 TWK se Batebestuursbeleid

1.3 Artikel 40 van die TWK Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur

2. Dat Erf 6354 Grabouw aan Thembalitsha verhuur word vir ’n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om ’n VKO-sentrum te vestig.

3. Dat punt 3,5 en 8 van 6.4.1. van die TWK Batebestuursbeleid nie toegepas word nie en dat die eiendom verhuur word teen ’n bedrag van R120,00 per jaar per perseel.

4. Dat die stadsbeplanningsaansoek teen ’n bedrag van R250 verwerk word (indien nodig), gegrond op die feit dat Thembalitsha ’n organisasie sonder winsbejag is.

5. Dat die aansoek op die aansoeker se koste geadverteer word.

6. Dat indien die eiendom nie vir die doel van ’n bewaarskool benut word nie, die huurkontrak gekanselleer word.

7. Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste asook die installering daarvan.

8. Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.

9. Dat die huurder vir die versekering van strukture op die eiendom verantwoordelik sal wees.

10. Dat die huurder jaarlikse bedryfskoste en finansiële state voorlê om te verseker dat die eiendom vir die korrekte doeleindes aangewend word.

11. Dat alle permanente strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie.

12. Dat punt 3.6 van Raadsbesluit R44/2015 gedateer 30 April 2015 wat soos volg lees, geskrap word aangesien Erf 6355 Grabouw nie vir die doel van ’n bewaarskool gebruik kan word nie omdat ’n elektriese kabel daaroor loop:

Dat die volgende erwe aan Thembalitsha verhuur word vir ’n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om VKO-sentrums te vestig:

3.6 Erf 6355 Grabouw

Vir afhandeling deur die Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Mnr. HM Goyiya.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R104/2016 DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE: EIENDOMSBESTUUR: VOORTREKKERS EN RAPPORTRYERSBEWING:
1. AANSOEK OM KOOP VAN GEDEELTE GROND MET BESTAANDE STRUKTURE
2. AANSOEK OM WYSIGING VAN RAADSBESLUIT R77/2016

C104/2016 DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES: PROPERTY MANAGEMENT: VOORTREKKERS AND RAPPORTRYERS MOVEMENT:
1. APPLICATION TO PURCHASE PORTION OF LAND WITH EXISTING STRUCTURES
2. APPLICATION TO AMEND COUNCIL RESOLUTION C77/2016

[Afrikaanse weergawe van die verslag is die oorspronklike / Afrikaans version of the report is the original]

LÊERNOMMER/FILE NUMBER

7/2/3/2/1

DOEL VAN VERSLAG

Om ’n verslag aan die Raad voor te lê vir oorweging rakende die wysiging van Raadsbesluit R77/2016 ten einde die koopsom in te sluit in die besluit.

Sien meegaande volledige Raadsbesluit.

PURPOSE / AIM OF THE REPORT

To submit a report for consideration to Council regarding the amendment of Council resolution C77/2016 in order to include the purchase price in the resolution.

Refer to the full Council resolution included.

AGTERGROND

Die volgende besluit is geneem deur die Raad op 23 Junie 2016:

1. **Dat ’n gedeelte van Erf 136, Caledon, ongeveer 760m² groot, verkoop word aan die Rapportryersbeweging en in hulle naam geregistreer word.**

2. **Dat die eiendom onderverdeel en hersoneer word op koste van die aansoekers.**

3. **Dat ’n serwituut geregistreer word vir die waterpyplyn wat deur die eiendom loop op koste van die koper.**

4. **Dat die aansoekers verantwoordelik is vir alle kostes wat verband hou met die vervreemding.**

5. **Dat die eiendom terugval na die Munisipaliteit, indien die eiendom nie meer vir die bedoelde doeleindes gebruik word nie en dat slegs die koste vir heroordrag van die eiendom vir die Raad se koste sal wees en alle ander koste van die rekening van die koper sal wees.**

6. **Dat die eiendom nie aan ’n derde party verkoop mag word nie, maar in so ’n geval na die Munisipaliteit terugval.**

7. **Dat die voorgestelde vervreemding vir kommentaar/besware geadverteer word op koste van die aansoekers.**

8. **Dat daar met die hersiening van die Belastingbeleid en Tariewe met die Begrotingsproses ’n afslag ingestel word vir Nie-winsgewende en Gemeenskapsorganisasies en indien nie ’n spesiale eiendomsbelastingtarief ingestel word.**

9. **Dat die Direkteur: Ontwikkelingsdienste, in samewerking met die HFB, vaste riglyne en kriteria ontwikkel om afslag-/verhuringspryse vir Raadseiendom in verdienstelike gevalle daar te stel.**

BACKGROUND

The following resolution was taken by the Council on 23 June 2016:

1. **That a portion of Erf 136, Caledon, approximately 760 m² in extent, be sold to the Rapportryers movement and be registered in their name.**

2. **That the property be subdivided and rezoned at the expense of the applicants.**

3. **That a servitude be registered for the water pipeline running across the property at the expense of the purchaser.**

4. **That the applicants are responsible for all costs involved in the alienation.**

5. **That the property will revert back to the Municipality once the property is no longer used for the stated purposes and that only the cost of retransfer of the property would be for Council’s expense and that all other costs would be for the purchaser’s account.**

6. **That the property may not be sold to a third party, but will revert back to the Municipality in such a case.**

7. **That the proposed alienation be advertised for comments/objections at the expense of the applicants.**

8. **That a discount for non-profit and community organisations be established with the revision of the Rates Policy and tariffs during the budgeting process, and if not, that a special rates tariff be introduced.**

9. **That the Director: Development Services, in conjunction with the CFO, develops set guidelines and criteria to establish discounted / lease prices for Council property in worthy cases.**

BESPREKING

Die Bestuursbesluit soos geneem op 29 Januarie 2016, was die koopsom van R120.00 ingesluit, maar is dit nagelaat in die voorlegging aan die UBK en Raad.

Hiermee word dus ’n aansoek gerig om die koopsom van R120.00 in te sluit by die besluit.

DISCUSSION

In the Council resolution taken on 29 January 2016, the purchase price of R120.00 was included, but it was omitted in the submission to the EMC and Council.

It is therefore requested that the purchase price of R120.00 be included in the resolution.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Alle wetlike aspekte is reeds deur die Raad oorweeg.

LEGAL RESPONSIBILITY

All legal aspects have already been considered by the Council.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEID

Die finansiële verantwoordelikhede is reeds deur die Raad oorweeg.

FINANCIAL RESPONSIBILITY

The financial responsibility has already been considered by the Council.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel :

Dat punt 2 van Raadsbesluit R77/2016 was as volg lui:

Dat ’n gedeelte van Erf 136, Caledon ongeveer 760m² groot, verkoop word aan die Rapportryersbeweging en in hulle naam geregistreer word.

Gewysig word na die volgende:

Dat ’n gedeelte van Erf 136, Caledon ongeveer 760m² verkoop word aan die Rapportryersbeweging vir ’n bedrag van R120.00 (BTW ing) en in hulle naam geregistreer word.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended :

That point 2 of Council resolution R77/2016 which reads as follows:

That a portion of Erf 136, Caledon, approximately 760 m² in extent, be sold to the Rapportryers movement and be registered in their name.

Be amended to read as follows:

That a portion of Erf 136, Caledon, approximately 760 m² in extent, be sold to the Rapportryers movement for an amount of R120.00 (VAT incl) and be registered in their name.

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

Dat punt 2 van Raadsbesluit R77/2016 was as volg lui:

Dat 'n gedeelte van Erf 136, Caledon ongeveer 760m² groot, verkoop word aan die Rapportryersbeweging en in hulle naam geregistreer word.

Gewysig word na die volgende:

Dat 'n gedeelte van Erf 136, Caledon ongeveer 760m² verkoop word aan die Rapportryersbeweging vir 'n bedrag van R120.00 (BTW ing) en in hulle naam geregistreer word.

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

That point 2 of Council resolution R77/2016 which reads as follows:

That a portion of Erf 136, Caledon, approximately 760 m² in extent, be sold to the Rapportryers movement and be registered in their name.

Be amended to read as follows:

That a portion of Erf 136, Caledon, approximately 760 m² in extent, be sold to the Rapportryers movement for an amount of R120.00 (VAT incl) and be registered in their name.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid KIJ Papier, gesekondeer deur Raadsheer PU Stanfliet, as volg besluit :

Dat punt 2 van Raadsbesluit R77/2016 was as volg lui:

Dat ’n gedeelte van Erf 136, Caledon ongeveer 760m² groot, verkoop word aan die Rapportryersbeweging en in hulle naam geregistreer word.

Gewysig word na die volgende:

Dat ’n gedeelte van Erf 136, Caledon ongeveer 760m² verkoop word aan die Rapportryersbeweging vir ’n bedrag van R120.00 (BTW ing) en in hulle naam geregistreer word.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Mnr. HM Gxoyiya.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor KIJ Papier, and seconded by Alderman PU Stanfliet, it was resolved as follows:

That point 2 of Council resolution R77/2016 which reads as follows:

That a portion of Erf 136, Caledon, approximately 760 m² in extent, be sold to the Rapportryers movement and be registered in their name.

Be amended to read as follows:

That a portion of Erf 136, Caledon, approximately 760 m² in extent, be sold to the Rapportryers movement for an amount of R120.00 (VAT incl) and be registered in their name.

For finalization by the Director : Development Services, Mr. HM Gxoyiya.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C105/2016 DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES: PROPERTY MANAGEMENT: THEMBALITSHA FOUNDATION APPLICATION TO LEASE A PORTION OF ERF 295/3 WATERWORKS, GRABOUW

R105/2016 DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE: EIENDOMSBESTUUR: THEMBALITSHA STIGTING SE AANSOEK OM 'N GEDEELTE VAN ERF ERF 295/3 WATERWERKE, GRABOUW TE HUUR

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

7/1/3/1/4

PURPOSE / AIM OF REPORT

To submit a report to Council for consideration regarding an application received from Thembalitsha Foundation for the lease of a portion of Erf 295/3 Waterworks, Grabouw, for crèche purposes that entails the upgrading of Masipumele Educare crèche facilities as well as managing it.

DOEL VAN VERSLAG

Om 'n verslag vir oorweging aan die Raad voor te lê met betrekking tot 'n aansoek wat van die Thembalitsha Stigting ontvang is vir die huur van 'n gedeelte van Erf 295/3 Waterwerke, Grabouw vir die doel van 'n bewaarskool. Dit behels die opgradering van Masipumele Educare bewaarskoolfasiliteite en die bestuur daarvan.

BACKGROUND

The following application was received from Thembalitsha Foundation:

ECD project in Grabouw

The TWK Municipality will be aware of the application submitted by Thembalitsha a few months ago to establish a fairly extensive ECD project in Grabouw. Masipumele, though it is part of our ECD project, is not party of this original application as the centre is established and has been functioning as an ECD centre for a few years.

The land on which the centre is situated was offered to Masipumele by the Grabouw Municipality. The Municipality also erected a fence, supplied and erected a large container as well as toilets. Since then Thembalitsha has added 2 more containers.

However, no site plan exists; there are no coordinates and no lease agreement.

Mr A Liebenberg has requested that this site be included in the new development for Water Works and also receive the correct zoning.

Our application

We hereby wish to apply to lease a portion of area 3 of Erf 295 for a period of 9 years and 11 months.

AGTERGROND

Die volgende aansoek is van Thembalitsha Foundation ontvang: *(vertaal uit Engels)*

VKO-projek in Grabouw

Die TWK Munisipaliteit sal bewus wees van die aansoek wat 'n paar maande gelede deur Thembalitsha ingedien is om 'n redelik uitgebreide VKO-projek in Grabouw te vestig. Alhoewel Masipumele deel van ons VKO-projek vorm, was dit nie deel van die oorspronklike aansoek nie aangesien die sentrum gevestig is en reeds vir 'n paar jaar as 'n VKO-sentrum funksioneer.

Die grond waarop die sentrum geleë is, is deur die Grabouw Munisipaliteit aan Masipumele gebied. Die munisipaliteit het ook 'n heining opgerig, 'n groot vraghouer verskaf en opgerig, asook toilette. Thembalitsha het sedertdien nog twee vraghouers bygevoeg.

Daar bestaan egter geen terreinplan nie; daar is geen koördinate nie en geen huurooreenkoms nie.

Mnr A Liebenberg is versoek om hierdie terrein in te sluit by die nuwe ontwikkeling vir Waterwerke en ook die korrekte sonering te kry.

Ons aansoek:

Ons wil hiermee aansoek doen om 'n gedeelte van gebied 3 van Erf 295 vir 'n tydperk van 9 jaar en 11 maande te huur.

DISCUSSION

The need for formalized ECD facilities appears on annual IDPs and community Indabas. The issue of proper care for children is imperative for not only the social structures of the community but also impacts on the economic decisions made by households in terms of looking for work and choosing to be economically active.

The municipality does not have the funding to tackle the growing need for properly managed, well governed and structured ECD centers, yet by partnering with a reputable, community based organization based in Grabouw, with a steady track record of performance and financial backing, we are able to address the communities need for ECD centres.

BESPREKING

Die behoefte aan geformaliseerde VKO-fasiliteite word in jaarlikse GOP'e en gemeenskap-Indabas aangedui. Die kwessie van behoorlike kindersorg is noodsaaklik, nie slegs vir die maatskaplike strukture van die gemeenskap nie, maar ook omdat dit 'n impak het op die ekonomiese besluite wat huishoudings neem ten opsigte van werksoek en die keuse om ekonomies aktief te wees.

Die munisipaliteit het nie befondsing om die groeiende behoefte aan behoorlik bestuurde, goed beheerde en gestruktureerde VKO-sentrums aan te pak nie, maar deur 'n vennootskap met 'n hooggeagte, gemeenskapsgebaseerde organisasie gesetel in Grabouw, met 'n bestendige rekord van prestasie en finansiële ondersteuning, is ons in staat om die gemeenskap se behoefte aan VKO-sentrums aan te spreek.

COMMENTS: DIRECTORATE CORPORATE SERVICES

Refer to comments from Legal Services.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE

Verwys na Regsdienste se kommentaar.

COMMENTS: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

The recommendations are supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

Die aanbevelings word ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES

Although social development is not the mandate of the Local Municipalities it is imperative that municipalities creative environments in support of such initiatives. With the issue of troublesome communities facing the municipality, it is always best to treat the cause rather than the symptoms, hence investments into early childcare development will contribute towards a positive upbringing of our communities.

Recommendations supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE

Alhoewel maatskaplike ontwikkeling nie die mandaat van plaaslike munisipaliteite is nie, is dit noodsaaklik dat munisipaliteit omgewings ter ondersteuning van sodanige inisiatiewe skep. Met die kwessie van onrustige gemeenskappe wat die munisipaliteit in die gesig staar, is dit altyd beter om die oorsaak eerder as die simptome te behandel, en dus sal beleggings in vroeëkindontwikkeling tot ’n positiewe opheffing van ons gemeenskappe bydra.

Aanbevelings word ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE OPERATIONS

The community ibn that area operate a ECD center for a very long time without proper ablution facilities nor presentable building. Thembalitsha is prepared to assist these community in souring these facilities. Therefore the recommendation is supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT OPERASIES

Die gemeenskap in daardie gebied bedryf reeds ’n geruime tyd ’n VKO-sentrum sonder behoorlike ablusiefasiliteite of ’n aanvaarbare gebou. Thembalitsha is bereid om hierdie gemeenskap te help om die fasiliteite te bekom. Die aanbeveling word dus ondersteun.

COMMENTS: TOWN MANAGER: GRABOUW

This facility is much needed for this community after struggling to keep it running on own initiative for such a long time. The mere fact that a NGO is now willing to do more is a great sign of the commitment from both the community and the Thembalitsha Foundation to better the lives of the children in and around the informal settlement. We support the recommendation.

KOMMENTAAR: DORPSBESTUURDER: GRABOUW

Hierdie fasiliteit is broodnodig vir die gemeenskap wat reeds vir so lank sukkel om dit op eie inisiatief aan die gang te hou. Die blote feit dat 'n organisasie sonder winsbejag nou bereid is om meer te doen, is 'n goeie teken van die gemeenskap en die Thembalithsa Stigting se verbintenis om die kinders se lewens in en rondom die informele nedersettting te verbeter. Ons ondersteun die aanbeveling.

COMMENTS : LEGAL SERVICES

The following information should be added to the report:

- It must be explained how the market value was determined and by whom. There is not enough information regarding the value in the report.

-It is not clear what the economic and community value is, that must be determined with reference to the policy

-Enough information is not given why a marker related value should not be paid.

-It is further not clear how the lease amount of R120.00 has been calculated. Information must be given to support this recommendation.

-Sufficient information is not given if the applicant is a Non-profit association and if the comply to all the requirements.

-Town Planning must confirm if recommendation 4 is possible. Is this in terms of tariffs policy?

-A lease agreement must be signed and must the terms of the lease agreement be in line with the Asset management policy

The information listed above is necessary to support the recommendations.

KOMMENTAAR: REGSDIENSTE

Die volgende inligting moet by die verslag ingesluit word:

- Daar moet 'n verduideliking wees van hoe en deur wie die markwaarde bepaal is. Die verslag bevat nie genoeg inligting oor die waarde nie.

- Dit is onduidelik wat die ekonomiese en gemeenskapswaarde is; dit moet ooreenkomstig die beleid bepaal word.

- Daar word nie genoeg inligting gegee oor waarom 'n markverwante waarde nie betaal moet word nie.

- Dit is ook onduidelik hoe die huurbedrag van R120.00 bereken is. Inligting moet verskaf word om hierdie aanbeveling te ondersteun.

- Daar word nie voldoende inligting verskaf of die aansoeker 'n organisasie sonder winsbejag is en aan al die vereistes voldoen nie.

- Stadsbeplanning moet bevestig of aanbeveling 4 moontlik is. Is dit ingevolge die tariewebeleid?

- 'n Huurooreenkoms moet onderteken word en die voorwaardes van die huurooreenkoms moet in lyn met die Batebestuursbeleid wees.

Die inligting hierbo gelys is nodig om die aanbevelings te ondersteun.

COMMENTS CHIEF AUDIT EXECUTIVE

The request is supported, but more motivation should be provided on the lease amount of R120.00 per annum.

KOMMENTAAR: HOOF UITVOERENDE OUDITEUR

Die versoek word ondersteun, maar daar moet meer motivering vir die huurbedrag van R120.00 per jaar wees.

LEGAL RESPONSIBILITIES

The lease of Council property must be considered in terms of Section 36 of the MFMA (Act. 56 / 2003): Municipal Asset Transfer Regulations, and is set out as follows:

The municipal council must, when considering in terms of regulation 34(1)(b) approval for any proposed granting of a right to use, control or manage a capital asset, take into account –

(a) whether the capital asset may be required for the municipality's own use during the period for which the right is to be granted;

The property will not be needed for own use by the Municipality.

(b) the extent to which any compensation to be received for the right together with the estimated value of any improvements or enhancements to the capital asset that the private sector party or organ of state to whom the right is granted will be required to make, will result in a significant economic of financial benefit to the municipality;

A minimum rent will be levied. However, the monthly income that will be received for the rendering of municipal services will result into a benefit to the municipality.

(c) the risks and rewards associated with the use, control or management of the capital asset in relation to the municipality's interests;

There are many risks involved with such a project. The applicant can cease to exit. Problems can be experienced with the management of the facilities; however Thembalitsha is regarded as a reputable organisation who will do their best to minimize the risks.

(d) any comments or representations on the proposed granting of the right received from the local community and other interested persons;

The proposed lease will be discussed with the ward committee and included in the report as well as advertised in the local paper.

(e) any written views and recommendations on the proposed granting of the right by the National Treasury and the relevant provincial treasury;

National or Provincial Treasury's recommendations is not needed in this case

(f) the interest of any affected organ of state, the municipality's own strategic, legal and economic interests and the interests of the local community; and

This lease will be in the strategic, legal and economic interest of the community as well as the Municipality's.

(g) Compliance with the legislative regime applicable to the proposed granting of the right.

All legislation has been complied with that is known to the writer.

TWK ASSET MANAGEMENT POLICY

6.6 General principles relating to management of immovable property:

6.6.1 The municipality may acquire, use, alienate, let or permit to be occupied, built upon or cultivated any immovable property owned by the municipality unless it is precluded from so doing by law or the conditions under which such property was acquired by the municipality.

6.6.2 The municipality may not sell property, let or alienate rights in immovable property which is required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

6.6.3 Sales and alienation of rights in immovable property as well as the letting of immovable property below market value shall be approved by Council. In terms of the relevant delegation, letting of immovable property at market related value shall be approved by the Municipal Manager.

6.6.4 Before deciding to let or sell immovable property or alienate rights in immovable property, the Council or Municipal Manager (as the case may be) shall consider the fair market value thereof as well as the economic and community value to be received in exchange for such property or right.

- The market related lease of the land is considered to be R500 per month.

6.6.5 When selling or leasing immovable property, the general rule shall be that a market related value or rental should be charged (except when the public interest or the plight of the poor demands otherwise and documented proof can be provided to substantiate the aforementioned).

6.6.7 The market value of property or market rental shall be determined by the Director: Development Services or delegated authority (with substantiating proof) where the valuation costs exceeds the anticipated revenue to be derived from the transaction or is not justifiable or through the use of an independent registered and suitably qualified valuer.

6.6.8 Immovable property let by the municipality, must be inspected regularly by officials of the municipality to ensure compliance with the terms and conditions of the agreement of lease.

6.6.10 Non-profit organizations may receive purchase price or rental discounts at the discretion of Council or Management (as the case may be). Applications will be dealt with on the merit of each application. The discounted amount shall be regarded as a social contribution towards such organization. Non-profit organizations must submit proof of registration as well as proof of sufficient funding for the project. Provision must be made for a suitable reversionary clause or cancellation of the lease should the property no longer be used for the specific purpose intended.

6.6.11 As a rule, all sales or letting of an immovable property shall be subject to public participation and shall be fair, equitable, transparent, competitive and be consistent with this and supply chain management policy. Public competition and participation may be by means of tender, proposal call, qualified tender, auction, advertisement or other appropriate procedure. Advertisement shall be done as determined by Council or the Municipal Manager (as the case may be), by *inter alia* an advertisement in Afrikaans and English in a local newspaper, relevant town noticeboard and the Municipal website. Where required, advertisement may also be done in an Afrikaans or English provincial newspaper. The advertisement must contain all the relevant information as to price and terms (in the case of out-of-hand sales), future usage of the property, infrastructure required and identify the parties to the agreement (if relevant) and type of sale (i.e. auction or tender) and must be open for comment for a period of 30 days. The municipality shall consider and rule on any objections received, giving written reasons for its decision.

6.6.18 The municipality may enter into a direct lease of a temporary nature of no longer than a year without a renewal option where it is in the public interest to do so and condoned by Council.

6.6.22 Existing leases may be renewed without recourse to public competition provided the lessee has consistently complied with the lease conditions and the rental is reassessed to a market–related level where applicable. The municipality may impose additional conditions for the renewal period in its sole discretion. Unless the initial lease contained a renewal right, the proposed renewal shall be advertised for comment as set out in paragraph 6.6.11 above. Contracts will be renewed once-off in this manner. If objections are received after placement of an advertisement it must be referred to the Executive Mayoral Committee to deal with it. The delegation will be given to the Director: Development Services to approve such applications.

6.6.23 The municipality may impose any terms and conditions of sale, title conditions, title restrictions or servitudes in its sale transactions, and any lease conditions in its lease conditions in its lease transactions, at the sole discretion off the municipality in its own interests and for its own benefit and that of the community.

6.6.24 Where the municipality is the seller, the grantor of real rights or the lessor, it shall ensure that all sale terms and conditions, title conditions, title restrictions or servitudes and all lease terms and conditions are complied with. The municipality shall take appropriate legal action if necessary to enforce these terms and conditions including in the case of leases eviction proceedings as a last resort.

TWK Supply Chain Management Policy

Disposal management

Section 40

40. (1) The criteria for the disposal or letting of assets, including unserviceable, redundant or obsolete assets, subject to sections 14 and 90 of the Act, are as follows:

(3) The accounting officer must ensure that –

(d) immovable property is let at market related rates except when the public interest or the plight of the poor demands otherwise;

In Accordance with Schedule 4B of the SA Constitution, childcare is the mandate of the Municipality.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Die verhuring van Raadseiendom moet ingevolge artikel 36 van die MFMA (Wet 56 van 2003 oorweeg word): Regulasies oor Munisipale Bate-oordrag oorweeg word, wat soos volg uiteengesit is:

Die munisipale raad moet die volgende in ag neem wanneer daar ingevolge regulasie 34(1)(b) oorweeg word om goedkeuring te verleen vir enige beoogde toekenning van 'n reg om 'n kapitale bate te gebruik, beheer of bestuur –

(a) of die kapitale bate vir die munisipaliteit se eie gebruik benodig sal word gedurende die tydperk waarvoor die reg toegeken word.

Die eiendom sal nie vir eie gebruik deur die munisipaliteit benodig word nie.

(b) die mate waarin enige vergoeding wat vir die reg ontvang moet word, tesame met die geskatte waarde van enige verbeterings of versterkings wat aan die kapitale bate aangebring moet word deur die party in die private sektor of staatsorgaan aan wie die reg toegeken is, 'n beduidende ekonomiese of finansiële voordeel vir die munisipaliteit sal inhou;

'n Minimum huur sal gehef word. Die maandelikse inkomste wat ontvang sal word vir die lewering van munisipale dienste sal egter 'n voordeel vir die munisipaliteit inhou.

(c) die risiko's en belonings verbonde aan die gebruik, beheer of bestuur van die kapitale bate in verhouding tot die munisipaliteit se belange;

Daar bestaan baie risiko's met 'n projek van hierdie aard. Die aansoeker kan ophou om te bestaan. Probleme kan met die bestuur van die fasiliteite ervaar word; Thembalitsha as 'n organisasie word egter hoog geag en sal hulle bes doen om die risiko's te beperk.

(d) enige kommentaar of vertoë met betrekking tot die beoogde toekenning van die reg wat van die plaaslike gemeenskap en ander belanghebbendes ontvang is;

Die beoogde verhuring sal met die wykskomitee bespreek en by die verslag ingesluit word, en sal ook in die plaaslike koerant geadverteer word.

(e) enige geskrewe menings en aanbevelings oor die beoogde toekenning van die reg deur die Nasionale Tesourie en die betrokke Provinsiale Tesourie.

Nasionale of Provinsiale Tesourie se aanbevelings is nie in hierdie geval nodig nie.

(f) die belange van enige geaffekteerde staatsorgaan, die munisipaliteit se eie strategiese, geregtelike en ekonomiese belange en die belange van die plaaslike gemeenskap; en

Hierdie verhuring sal in die strategiese, geregtelike en ekonomiese belang van die gemeenskap asook die munisipaliteit wees.

(g) nakoming van die wetgewing van toepassing op die beoogde toekenning van die reg.

Alle wetgewing wat aan die outeur bekend is, is nagekom.

TWK SE BATEBESTUURSBELEID

6.6 Algemene beginsels wat met die bestuur van onroerende eiendom verband hou:

6.6.1 Die munisipaliteit kan enige onroerende eiendom in besit van die munisipaliteit gebruik, vervreem, verhuur of toelaat dat dit beset, op gebou of op verbou word, tensy dit volgens wet of die voorwaardes waaronder die eiendom deur die munisipaliteit verkry is, belet word om dit te doen.

6.6.2 Die munisipaliteit mag nie onroerende eiendom wat vir die voorsiening van die minimum vlak van basiese munisipale dienste benodig word, verkoop, verhuur of sy regte in sodanige eiendom oordra nie.

6.6.3 Die verkoop van en oordrag van regte in onroerende eiendom asook die verhuring van onroerende eiendom onder die markwaarde moet deur die Raad goedgekeur word. Die verhuring van onroerende eiendom teen markverwante waarde sal ingevolge die toepaslike delegasie deur die Munisipale Bestuurder goedgekeur word.

6.6.4 Voordat daar besluit word om onroerende eiendom te verhuur of verkoop of regte in onroerende eiendom oor te dra, sal die Raad of Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) die billike markwaarde daarvan oorweeg, asook die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir sodanige eiendom of reg ontvang sal word.

- Die markverwante huur vir die grond word as R500 per maand beskou.

6.6.5 Wanneer onroerende eiendom verkoop of verhuur word, sal die algemene reël geld dat ’n markverwante waarde of huur gehef moet word (behalwe wanneer openbare belang of die lot van armes andersins vereis en gedokumenteerde bewys gelewer kan word om voorgenoemde te staaf).

6.6.7 Die markwaarde van eiendom of markverwante huur sal deur die Direkteur: Ontwikkelingsdienste of gedelegeerde bevoegdheid (met stawende bewyse) bepaal word wanneer die waardasiekoste hoër is as die verwagte inkomste wat uit die transaksie afgelei sal word of nie regverdigbaar is nie, of deur die benutting van ’n onafhanklike, geregistreerde en toepaslik gekwalifiseerde waardeerder.

6.6.8 Onroerende eiendom wat deur die munisipaliteit verhuur word, moet gereeld deur amptenare van die munisipaliteit geïnspekteer word om die nakoming van die bepalings en voorwaardes van die huurooreenkoms te verseker.

6.6.10 Organisasies sonder winsbejag kan na goeddunke van die Raad of Bestuur (na gelang van die geval) ’n korting op die koopprys of huurbedrag ontvang. Aansoeke sal volgens die meriete van elke aansoek hanteer word. Die bedrag van die korting sal as ’n maatskaplike bydrae tot sodanige organisasie beskou word. Organisasies sonder winsbejag moet bewys van registrasie asook bewys van voldoende befondsing vir die projek voorlê. Voorsiening moet gemaak word vir ’n geskikte terugvallende klousule of kansellasie van die huurkontrak indien die eiendom nie meer gebruik word vir die spesifieke doel waarvoor dit beoog is nie.

6.6.11 As ’n reël sal alle verkope of verhuring van onroerende eiendom aan openbare deelname onderworpe wees en sal regverdig, billik, deursigtig, mededingend en ooreenstemmend met hierdie beleid en die beleid oor voorsieningskanaalbestuur wees. Openbare mededinging en deelname kan deur middel van ’n tender, beroep op voorstelle, gekwalifiseerde tender, veiling, advertensie of ander toepaslike prosedure plaasvind. ’n Advertensie sal geplaas word soos deur die Raad of die Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) bepaal, deur onder meer ’n advertensie in Afrikaans en Engels in ’n plaaslike koerant, kennisgewingbord in die betrokke dorp en die munisipale webtuiste. Waar nodig, kan die ook in ’n Afrikaanse of Engelse provinsiale koerant geplaas word. Die advertensie moet al die toepaslike inligting met betrekking tot prys en bepalings (in die geval van verkoop uit die hand), toekomstige gebruik van die eiendom en vereiste infrastruktuur bevat en moet die partye by die ooreenkoms (indien van toepassing) en wyse van verkoop (m.a.w. veiling of tender) identifiseer en moet vir ’n tydperk van 30 dae oop wees vir kommentaar. Die munisipaliteit sal oorweging skenk en ’n besluit neem oor enige besware wat ontvang word en skriftelike redes vir die besluit gee.

6.6.18 Die munisipaliteit kan ’n regstreekse huurkontrak van ’n tydelike aard van nie langer nie as een jaar sonder ’n hernuwingsopsie aangaan waar dit in die openbare belang is om dit te doen en as dit deur die Raad gekondoneer word.

6.6.22 Bestaande huurkontrakte kan sonder gebruikmaking van openbare mededinging hernu word, op voorwaarde dat die huurder konsekwent die voorwaardes van die huurkontrak nagekom het en die huur op ’n markverwante vlak revalueer word, waar van toepassing. Die munisipaliteit kan na uitsluitlike goeddunke bykomende voorwaardes vir die hernuwingstydperk oplê. Tensy die aanvanklike huurkontrak ’n reg op hernuwing bevat het, sal die beoogde hernuwing vir kommentaar geadverteer word, soos uiteengesit in paragraaf 6.6.11 hierbo. Kontrakte sal eenmalig op hierdie manier hernu word. Indien besware ná die plasing van ’n advertensie ontvang word, moet dit na die Uitvoerende Burgemeesters-komitee verwys word om te hanteer. Die delegasie sal aan die Direkteur: Ontwikkelingsdienste gegee word om sodanige aansoeke goed te keur.

6.6.23 Die munisipaliteit kan enige bepalings en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute in sy verkoopstransaksies oplê, asook enige huurvoorwaardes in sy huurtransaksies, na die uitsluitlike goeddunke van die munisipaliteit in sy eie belang en vir sy eie belang en dié van die gemeenskap.

6.6.24 Waar die munisipaliteit die verkoper, die toekenner van saaklike regte of die verhuurder is, sal dit verseker dat alle bepalings en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute en alle huurvoorwaardes en -bepalings nagekom word. Die munisipaliteit sal toepaslike regstappe instel, indien nodig, om hierdie bepalings en voorwaardes af te dwing, insluitend die verrigtinge vir uitsetting onder die huurkontrak as ’n laaste uitweg.

TWK se Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur

Bestuur van vervreemding

Artikel 40

40. (1) Die kriteria vir die vervreemding of verhuring van bates, insluitend ondiensbare, oortollige of uitgediende bates, behoudens artikel 14 en 90 van die Wet, is soos volg:

(3) Die rekenpligtige beampte moet verseker dat –

(d) onroerende eiendom teen markverwante tariewe verhuur word, behalwe waar openbare belang of die lot van die armes andersins vereis;

Kindersorg is ingevolge Bylae 4B van die SA Grondwet ’n mandaat van die munisipaliteit.

FINANCIAL IMPLICATIONS

Advertising, town planning and other costs will be covered by the applicant.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Advertensie-, stadsbeplannings- en ander koste sal deur die aansoeker gedek word.

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing nie.

ADDITIONAL COMMENTS FROM AUTHOR

With regards to the comments given by Legal Services I respond as follows:

Please not that this is the one of the three applications that Thembalitsha has submitted to lease land for the construction/management of approximately 8 crèches.

The **market related rent** was determined by the Property Management Department and was done by comparison of other portions of vacant land in Grabouw.

The **economic value** of the property will be minimal as the entity will pay a minimal rent and TWK will only be making profit with the rendering of the services.

The **community value** will be high as this is a crèche serving the community of that area.

A **minimal rent of R120 per year** will be levied in accordance with the DRAFT Guideline for Non-profit organisations and churches - which will be work shopped in September with the new Council. It is stated that non-profit childcare and animal care organisations will pay a rent of R120 per year.

Thembalitsha is a registered non-profit organisation and meets all the requirements set in the Guideline. Thembalitsha was also discussed in detail in the first application to Council.

Point 5 of the recommendations must be deleted as the required zoning has been obtained through the RDP Waterworks project funds.

BYKOMENDE KOMMENTAAR VAN ITEM OUTEUR

Met betrekking tot Regsdienste se kommentaar reageer ek soos volg:

Let asseblief daarop dat hierdie een van drie aansoeke is wat Thembalitsha ingedien het om grond vir die oprigting/bestuur van ongeveer 8 bewaarskole te huur.

Die **markverwante huur** is deur die Departement Eiendomsbestuur bepaal en is met ander gedeeltes onbeboude grond in Grabouw vergelyk.

Die **ekonomiese waarde** van die eiendom sal minimaal wees, aangesien die entiteit ’n minimale huur sal betaal en TWK slegs wins uit die lewering van dienste sal verdien.

Die **gemeenskapswaarde** sal hoog wees aangesien dit ’n bewaarskool is wat die gemeenskap van daardie gebied bedien.

’n **Minimale huur van R120 per jaar** sal gehef word ooreenkomstig die konsepriglyn vir niewinsgewende organisasies en kerke – wat in September tydens ’n werkswinkel met die nuwe Raad behandel sal word. Dit bepaal dat niewinsgewende organisasies betrokke by kinder- en dieresorg ’n huurbedrag van R120 per jaar sal betaal.

Thembalitsha is ’n geregistreerde organisasie sonder winsbejag en voldoen aan al die vereistes wat in die riglyn gestel word. Thembalitsha is ook in die eerste aansoek aan die Raad breedvoerig bespreek.

Punt 5 van die aanbevelings moet verwyder word aangesien die vereiste sonering deur die GOP Waterwerke projekfondse verkry is.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended :

1. **That Council considers the following legislation:**

   1.1 Section 36 of the MFMA Municipal Asset Transfer Regulation (Act 56/2003)

   1.2 TWK Asset Management Policy

   1.3 Section 40 TWK Supply Chain Management Policy

   1.4 Schedule 4B of the SA Constitution

2. **It is confirmed that the property is not needed for the delivery of minimum basic services.**

3. **That a portion of Erf 295/3 Grabouw be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing and formalizing an ECD center.**

4. **That the property be leased at an amount of R120,00 per annum.**

5. **That the town planning application be rendered at a cost of R250 (if needed), based on Thembalitsha being a non-profit organization.**

6. **That the application be advertised at the cost of the applicant.**

7. **That if the property is not used for Crèche purposes, the lease be cancelled.**

8. **That the lessee will be responsible for the payment of municipal services as well as the installation thereof.**

9. **That the lessee be responsible for the maintenance of the property.**

10. **That the lessee will be responsible for the insurance of the structures on the property.**

11. **That the lessee submits annual operational reports and financial statements to ensure that the property are used for the right purposes.**

12. **That all permanent structures constructed on the property will revert to the Municipality if the lessee no longer leased the property.**

<u>AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:</u>

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die Raad oorweging skenk aan die volgende wetgewing:**

   1.1 **Artikel 36 van die MFMA Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)**

   1.2 **TWK se Batebestuursbeleid**

   1.3 **Artikel 40 van die TWK Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur**

   1.4 **Bylae 4B van die SA Grondwet**

2. **Daar word bevestig dat die eiendom nie benodig word vir die lewering van minimum basiese dienste nie.**

3. **Dat ’n gedeelte van Erf 295/3 Grabouw aan Thembalitsha verhuur word vir ’n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om ’n VKO-sentrum te vestig en formaliseer.**

4. **Dat die eiendom verhuur word teen ’n bedrag van R120,00 per jaar.**

5. **Dat die stadsbeplanningsaansoek teen ’n bedrag van R250 verwerk word (indien nodig), gegrond op die feit dat Thembalitsha ’n organisasie sonder winsbejag is.**

6. **Dat die aansoek op die aansoeker se koste geadverteer word.**

7. **Dat indien die eiendom nie vir die doel van ’n bewaarskool benut word nie, die huurkontrak gekanselleer word.**

8. **Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste asook die installering daarvan.**

9. **Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.**

10. **Dat die huurder vir die versekering van die strukture op die eiendom verantwoordelik sal wees.**

11. **Dat die huurder jaarlikse bedryfskoste en finansiële state voorlê om te verseker dat die eiendom vir die korrekte doeleindes aangewend word.**

12. **Dat alle permanente strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie.**

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE EMC : 15 JULY 2016

It is recommended :

1. **That Council considers the following legislation:**

   1.1 **Section 36 of the MFMA Municipal Asset Transfer Regulation (Act 56/2003)**

   1.2 **TWK Asset Management Policy**

   1.3 **Section 40 TWK Supply Chain Management Policy**

   1.4 **Schedule 4B of the SA Constitution**

2. **It is confirmed that the property is not needed for the delivery of minimum basic services.**

3. **That a portion of Erf 295/3 Grabouw be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing and formalizing an ECD center.**

4. **That the property be leased at an amount of R120,00 per annum.**

5. **That the application be advertised at the cost of the applicant.**

6. **That if the property is not used for Crèche purposes, the lease be cancelled.**

7. **That the lessee will be responsible for the payment of municipal services as well as the installation thereof.**

8. **That the lessee be responsible for the maintenance of the property.**

9. **That the lessee will be responsible for the insurance of the structures on the property.**

10. **That the lessee submits annual operational reports and financial statements to ensure that the property are used for the right purposes.**

11. **That all permanent structures constructed on the property will revert to the Municipality if the lessee no longer leased the property.**

AANBEVELING VAN BESTUUR AAN DIE UBK: 15 JULIE 2016

Daar word aanbeveel:

1. **Dat die Raad oorweging skenk aan die volgende wetgewing:**

   1.1 **Artikel 36 van die MFMA Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)**

   1.2 **TWK se Batebestuursbeleid**

1.3 Artikel 40 van die TWK Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur

1.4 Bylae 4B van die SA Grondwet

2. Daar word bevestig dat die eiendom nie benodig word vir die lewering van minimum basiese dienste nie.

3. Dat ’n gedeelte van Erf 295/3 Grabouw aan Thembalitsha verhuur word vir ’n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om ’n VKO-sentrum te vestig en formaliseer.

4. Dat die eiendom verhuur word teen ’n bedrag van R120,00 per jaar.

5. Dat die aansoek op die aansoeker se koste geadverteer word.

6. Dat indien die eiendom nie vir die doel van ’n bewaarskool benut word nie, die huurkontrak gekanselleer word.

7. Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste asook die installering daarvan.

8. Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.

9. Dat die huurder vir die versekering van die strukture op die eiendom verantwoordelik sal wees.

10. Dat die huurder jaarlikse bedryfskoste en finansiële state voorlê om te verseker dat die eiendom vir die korrekte doeleindes aangewend word.

11. Dat alle permanente strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie.

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman GME Carelse, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was recommended as follows:

1. That Council considers the following legislation:

1.1 Section 36 of the MFMA Municipal Asset Transfer Regulation (Act 56/2003)

1.2 TWK Asset Management Policy

1.3 Section 40 TWK Supply Chain Management Policy

1.4 Schedule 4B of the SA Constitution

2. It is confirmed that the property is not needed for the delivery of minimum basic services.

3. **That a portion of Erf 295/3 Grabouw be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing and formalizing an ECD center.**

4. **That the property be leased at an amount of R120,00 per annum.**

5. **That the application be advertised at the cost of the applicant.**

6. **That if the property is not used for Crèche purposes, the lease be cancelled.**

7. **That the lessee will be responsible for the payment of municipal services as well as the installation thereof.**

8. **That the lessee be responsible for the maintenance of the property.**

9. **That the lessee will be responsible for the insurance of the structures on the property.**

10. **That the lessee submits annual operational reports and financial statements to ensure that the property are used for the right purposes.**

11. **That all permanent structures constructed on the property will revert to the Municipality if the lessee no longer leased the property.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer GME Carelse, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg aanbeveel :

1. **Dat die Raad oorweging skenk aan die volgende wetgewing:**

   1.1 Artikel 36 van die MFMA Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)

   1.2 TWK se Batebestuursbeleid

   1.3 Artikel 40 van die TWK Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur

   1.4 Bylae 4B van die SA Grondwet

2. **Daar word bevestig dat die eiendom nie benodig word vir die lewering van minimum basiese dienste nie.**

3. **Dat ’n gedeelte van Erf 295/3 Grabouw aan Thembalitsha verhuur word vir ’n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om ’n VKO-sentrum te vestig en formaliseer.**

4. **Dat die eiendom verhuur word teen ’n bedrag van R120,00 per jaar.**

5. **Dat die aansoek op die aansoeker se koste geadverteer word.**

6. **Dat indien die eiendom nie vir die doel van ’n bewaarskool benut word nie, die huurkontrak gekanselleer word.**

7. **Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste asook die installering daarvan.**

8. **Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.**

9. **Dat die huurder vir die versekering van die strukture op die eiendom verantwoordelik sal wees.**

10. **Dat die huurder jaarlikse bedryfskoste en finansiële state voorlê om te verseker dat die eiendom vir die korrekte doeleindes aangewend word.**

11. **Dat alle permanente strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie.**

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor K Tiemie, and seconded by Alderman PU Stanfliet, it was resolved as follows:

1. **Council considered the following legislation:**

   1.1 Section 36 of the MFMA Municipal Asset Transfer Regulation (Act 56/2003)

   1.2 TWK Asset Management Policy

   1.3 Section 40 TWK Supply Chain Management Policy

   1.4 Schedule 4B of the SA Constitution

2. **It is confirmed that the property is not needed for the delivery of minimum basic services.**

3. **That a portion of Erf 295/3 Grabouw be leased to Thembalitsha for a period of 9 years and 11 months for the purpose of establishing and formalizing an ECD center.**

4. **That the property be leased at an amount of R120,00 per annum.**

5. **That the application be advertised at the cost of the applicant.**

6. **That if the property is not used for Crèche purposes, the lease be cancelled.**

7. **That the lessee will be responsible for the payment of municipal services as well as the installation thereof.**

8. **That the lessee be responsible for the maintenance of the property.**

9. **That the lessee will be responsible for the insurance of the structures on the property.**

10. **That the lessee submits annual operational reports and financial statements to ensure that the property are used for the right purposes.**

11. **That all permanent structures constructed on the property will revert to the Municipality if the lessee no longer leased the property.**

12. **That the town planning application be rendered at a cost of R250 (if needed), based on Thembalitsha being a non-profit organization.**

For finalization by the Director : Development Services, Mr. HM Gxoyiya.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid K Tiemie, gesekondeer deur Raadsheer PU Stanfliet, as volg besluit :

1. **Die Raad het oorweging geskenk aan die volgende wetgewing:**

    1.1 Artikel 36 van die MFMA Munisipale Bateoordragregulasies (Wet 56 van 2003)

    1.2 TWK se Batebestuursbeleid

    1.3 Artikel 40 van die TWK Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur

    1.4 Bylae 4B van die SA Grondwet

2. **Daar word bevestig dat die eiendom nie benodig word vir die lewering van minimum basiese dienste nie.**

3. **Dat ’n gedeelte van Erf 295/3 Grabouw aan Thembalitsha verhuur word vir ’n tydperk van 9 jaar en 11 maande met die doel om ’n VKO-sentrum te vestig en formaliseer.**

4. **Dat die eiendom verhuur word teen ’n bedrag van R120,00 per jaar.**

5. **Dat die aansoek op die aansoeker se koste geadverteer word.**

6. **Dat indien die eiendom nie vir die doel van ’n bewaarskool benut word nie, die huurkontrak gekanselleer word.**

7. **Dat die huurder verantwoordelik sal wees vir die betaling van munisipale dienste asook die installering daarvan.**

8. **Dat die huurder vir die instandhouding van die eiendom verantwoordelik sal wees.**

9. **Dat die huurder vir die versekering van die strukture op die eiendom verantwoordelik sal wees.**

10. **Dat die huurder jaarlikse bedryfskoste en finansiële state voorlê om te verseker dat die eiendom vir die korrekte doeleindes aangewend word.**

11. **Dat alle permanente strukture wat op die eiendom opgerig word, aan die munisipaliteit sal terugval wanneer die huurder nie meer die eiendom huur nie.**

12. **Dat die stadsbeplanningsaansoek teen ’n bedrag van R250 verwerk word (indien nodig), gegrond op die feit dat Thembalitsha ’n organisasie sonder winsbejag is.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Mnr. HM Gxoyiya.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

C106/2016 DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES: IDP: PERFORMANCE MANAGEMENT: 4TH QUARTER TOP LAYER SDBIP REPORT [TT]

R106/2016 DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE: GOP: PRESTASIEBESTUUR: 4DE KWARTAAL TOPVLAK SDBIP VERSLAG [TT]

[Report compile in both languages / Verslag saamgestel in beide tale]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

5/1/3

PURPOSE / AIM OF REPORT

The aim of the report is to ensure compliance with the performance regulations and to notify Council on the outcomes of the performance report of the Municipality for the period (July 2015 to June 2016).

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van die verslag is om voldoening aan die prestasieregulasies te verseker en om die Raad in kennis te stel van die uitkomste van die prestasieverslag van die Munisipaliteit vir die periode (Julie 2015 tot Junie 2016).

BACKGROUND

Section 1 of the MFMF defines the SDBIP as:

"a detailed plan approved by the Mayor of the municipality in terms of section 53 (1) (c) (ii) for implementing the municipalities delivery of services and the execution of its annual budget and which must include the following:

projections for each month of-

(i) revenue to be collected, by source; and

(ii) operational and capital expenditure, by vote;

Service delivery targets and performance indicators for each quarter".

This report focuses on the service delivery targets and performance indicators for the financial year 2015/16 excluding the financial reports as these are reported on a monthly bases via the s71 reporting process.

DISCUSSION

The SDBIP serves as a "contract" between the administration, council and community expressing the goals and objectives set by the council as quantifiable outcomes that can be implemented by the administration in the applicable financial year.

It provides the link between the mayor, the council (executive) and the administration, and facilitates the process for holding management accountable for its performance. It is therefore a management, implementation and monitoring tool that will assist the mayor, councillors, municipal manager, senior managers and community to monitor the municipality's performance on a quarterly basis. The SDBIP will ensure that appropriate information is circulated internally and externally for purposes of monitoring the implementation of the budget, the execution of projects, the performance of senior management and the achievement of the strategic objectives set by council.

Outcome of Overall Performance:

	KPI's removed during adjustment Budget & Revision of SDBIP	**KPI Not Met**	**KPI Almost Met**	**KPI Met**	**KPI Well Met**	**KPI Extremely Well Met**	**Total**	**% KPI Not Met**
MM Office	0	0	0	4		0	**4**	**0.00%**
Internal Audit	0	0	0	1	0	1	**2**	**0.00%**
Corporate	0	1	1	4			**6**	**16.67%**
Development	3	2	0	8	0	3	**16**	**12.50 %**
Technical	4	6	1	12	0	5	**28**	**21.43 %**
Operations	0	2	0	6	0	0	**8**	**25.00 %**
Finance	0	0	2	2	3	3	**10**	**0.00%**
Total	**7**	**11**	**4**	**37**	**3**	**12**	**74**	**14.86**

BESPREKING

Die SDBIP dien as 'n "kontrak" tussen die administrasie, raad en gemeenskap wat die oogmerke en doelwitte uiteensit wat deur die raad as kwantifiseerbare uitkomste gestel is en wat deur die administrasie in die betrokke finansiële jaar geïmplementeer kan word. Dit bied 'n skakel tussen die burgemeester, die raad (uitvoerend) en die administrasie en fasiliteer die proses om bestuur vir sy prestasie aanspreeklik te hou. Dit is dus 'n bestuurs- implementering- en moniteringinstrument wat die burgemeester, raadslede, munisipale bestuurder, senior bestuurders en die gemeenskap in staat stel om die munisipaliteit se prestasie op 'n kwartaallikse grondslag te monitor. Die SDBIP sal toesien dat geskikte inligting intern en ekstern versprei word vir die doeleindes van monitering van die implementering van die begroting, die uitvoering van projekte, die prestasie van senior bestuur en die bereiking van die strategiese doelwitte wat deur die raad gestel is.

Uitkomste van die Totale Prestasie:

	KPI's removed during adjustment Budget & Revision of SDBIP	KPI Not Met	KPI Almost Met	KPI Met	KPI Well Met	KPI Extremely Well Met	Total	% KPI Not Met
MM Office		0	0	4		0	**4**	**0.00%**
0								
Internal Audit	0	0	0	1	0	1	**2**	**0.00%**
Corporate	0	1	1	4			**6**	**16.67%**
Development	3	2	0	8	0	3	**16**	**12.50%**
Technical	4	6	1	12	0	5	**28**	**21.43%**
Operations	0	2	0	6	0	0	**8**	**25.00%**
Finance	0	0	2	2	3	3	**10**	**0.00%**
Total	**7**	**11**	**4**	**37**	**3**	**12**	**74**	**14.86 %**

The 2015/16 SDBIP was revised and approved by council during February 2015. A second revision was approved by council during May 2016. /

Die 2015/16 SDBIP was hersien en goedgekeur deur die Raad gedurende Februarie 2016. A tweede hersiening was goedgekeur deur die raad gedurende Mei 2016.

LEGAL RESPONSIBILITIES

The Municipal Finance Management Act No. 56 of 2003 (MFMA) and National Treasury MFMA Circular No. 13.

Section 54(1)(c) of MFMA.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, Wet No. 56 van 2003 (MFMA) en Nasionale Tesourie MFMA Omsendbrief No. 13.

Artikel 54(1)(c) van MFMA.

FINANSIëLE IMPLIKASIES/FINANCIAL IMPLICATIONS

Not applicable / Nie van toepassing

KLIëNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable / Nie van toepassing

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL:

It is recommended:

That Council takes note of the outcome of the final 2015/2016 performance report of the Municipality.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD:

Dit word aanbeveel:

Dat die Raad kennis neem van die uitkoms van die finale 2015/2016 prestasieverslag van die Munisipaliteit.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor I Sileku, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

Council takes note of the outcome of the final 2015/2016 performance report of the Municipality.

For finalization by the Deputy Director : Development Services, Mrs. B Swartland.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid I Sileku, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die uitkoms van die finale 2015/2016 prestasieverslag van die Munisipaliteit.

Vir afhandeling deur die Adjunk-Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Me. B Swartland.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C107/2016 DIRECTORATE: DEVELOPMENT SERVICES: IDP: IDP & BUDGET PROCESS PLAN FOR THE 2017/2022 FINANCIAL YEARS [TT]

R107/2016 DIREKTORAAT: ONTWIKKELINGSDIENSTE: GOP: GOP & BEGROTINGS-PROSESPLAN VIR DIE 2017/2022 FINANSIËLE JARE [TT]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

PURPOSE / AIM OF REPORT

The purpose of this report is to submit the draft **IDP & Budget Process Plan for the 2017-2022** Financial Years in which the IDP and **Budget Time Schedule for the 2017/2018** Financial Year is set out, for Council's cognisance and approval.

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van hierdie verslag is om vir die Raad se kennisname en goedkeuring die konsep **GOP & Begrotingsprosesplan vir die 2017-2022** finansiële jare, waarin die GOP en **Begrotingstydrooster vir die 2017/2018** finansiële jaar uiteengesit word, voor te lê.

BACKGROUND

Section 28 (1) of the Municipal Systems Act state that: Each municipal council, with in a prescribed period after the start of its elected term, must **adopt a process** set out in writing to guide the planning, drafting, adoption and review of its integrated development plan.

Section 21(1) (b) of the Local government: Municipal Financial Management Act. 2003 reads as follows:

The Mayor of a municipality must at least 10 months before the start of the budget year, table in the municipal council a **time schedule** outlining key deadlines for-
(i) the preparation, tabling and approval of the annual budget;
(ii) the annual review of –

(aa) the integrated development plan in terms of section 34 of the Municipal Systems Act, and
(bb) the budget-related policies;

(iii) the tabling and adoption of any amendments to the integrated development plan and the budget-related policies; and
(iv) any consultative processes forming part of the processes referred to in subparagraphs (i), (ii) and (iii)

AGTERGROND

Artikel 28(1) van die Wet op Munisipale Stelsels, 2000 verklaar dat: Elke munisipale raad moet binne ’n voorgeskrewe tydperk ná die aanvang van sy verkose termyn ’n proses aanvaar wat skriftelik uiteengesit is om die beplanning, opstel, aanvaarding en hersiening van sy geïntegreerde ontwikkelingsplan te lei.

Artikel 21(1)(b) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 lees soos volg:

Die burgemeester van ’n munisipaliteit moet ten minste 10 maande voor die aanvang van die begrotingsjaar ‘n **tydrooster** in die munisipale raad ter tafel lê wat die belangrikste spertye uiteensit vir –

(i) die voorbereiding, tertafellegging en goedkeuring van die jaarlikse begroting;
(ii) die jaarlikse hersiening van –

  (aa) die geïntegreerde ontwikkelingsplan ingevolge artikel 34 van die Wet op Munisipale Stelsels;
  (bb) die begrotingsverwante beleide;

(iii) die tertafellegging en aanvaarding van enige wysigings aan die geïntegreerde ontwikkelingsplan en die begrotingsverwante beleide; en
(iv) enige raadplegende prosesse wat deel vorm van die prosesse bedoel in subparagrawe (i), (ii) en (iii).

DISCUSSION

When preparing the annual budget, the Municipality must –

1. Take into account the municipality’s integrated development plan;

2. Revise the integrated development plan in terms of Section 34 of the Municipal Systems Act, taking into account realistic revenue and expenditure projections for future years;

3. Take into accounts the national Budget, the relevant Provincial Budget, the National Government’s fiscal and macro-economic policy, the annual Division for Revenue Act and any agreements reached in the Budget forum, in terms of the Intergovernmental Fiscal Relations Act, No 97 of 1997.

The aim of the IDP & Budget Process Plan is thus to ensure that:

1. The municipality approves the annual budget before the start of the budget year.

2. Legislative provisions in the Local Government Municipal Systems Act, No 44 of 2003 as amended and Local Government Municipal Finance Management Act. No 56 of 2003 for the publication of annual budgets and consultations on tabled budgets are adhered to.

3. The municipality’s service delivery and budget implementation plan is approved by the mayor within 28 days after the approval of the budget.

4. The annual performance agreements as required in terms of Section 57 (1) (b) of the Municipal Systems Act for the Municipal Manager and all Senior Managers –

(a) comply with the Local Government: Municipal Finance Management Act in order to promote sound financial management;

(b) are linked to the measurable performance objectives approved with the budget and to the service delivery and budget implementation plan, and

(c) are concluded in accordance with section 57(2) of the Municipal Systems Act.

The IDP & Budget process plan for the 2017/2022 and the Time Schedule for the 2017/18 financial year (Annexure A) is hereto attached.

BESPREKING

Wanneer die jaarlikse begroting voorberei word, moet die munisipaliteit –

1. Die munisipaliteit se geïntegreerde ontwikkelingsplan in ag neem;

2. Ingevolge artikel 34 van die Wet op Munisipale Stelsels die geïntegreerde ontwikkelingsplan hersien, met inagneming van realistiese inkomste- en uitgaweskattings vir toekomstige jare;

3. Die nasionale begroting, die betrokke provinsiale begroting, die nasionale regering se fiskale en makro-ekonomiese beleid, die jaarlikse Wet op die Verdeling van inkomste en enige ooreenkomste wat in die Begrotingsforum aangegaan is kragtens die Wet op Interregering Fiskale Verhoudinge, Wet 97 van 1997, in berekening hou.

Die oogmerk van die GOP & Begrotingsprosesplan is dus om te verseker dat:

1. Die munisipaliteit die jaarlikse begroting voor die aanvang van die begrotingsjaar goedkeur.

2. Wetgewende bepalings in die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels (Wet 44 van 2003) soos gewysig en die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) vir die publikasie van jaarlikse begrotings en raadpleging oor voorgelegde begrotings nagekom word.

3. Die munisipaliteit se dienslewering- en begrotingsimplementeringsplan binne 28 dae na die goedkeuring van die begroting deur die burgemeester goedgekeur word.

4. Die jaarlikse prestasie-ooreenkomste, soos vereis kragtens artikel 57(1)(b) van die Wet op Munisipale Stelsels, van die Munisipale Bestuurder en alle senior bestuurders –

   (a) voldoen aan die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur ten einde goeie finansiële bestuur te bevorder;

   (b) gekoppel is aan die meetbare prestasiedoelwitte wat met die begroting goedgekeur is en aan die dienslewering- en begrotingsimplementerings-plan; en

(c) aangegaan word ooreenkomstig artikel 57(2) van die Wet op Munisipale Stelsels;

Die GOP & Begrotingsprosesplan vir die 2017/2022 finansiële jare en die tydrooster vir die 2017/18 finansiële jaar (Aanhangsel A) word hierby aangeheg.

LEGAL RESPONSIBILITIES

In order to ensure certain minimum quality standards of the IDP process and a proper coordination between and within the spheres of Government, the preparation of the planning process is regulated by the Municipal Systems Act, No 32 of 2000. The Act specifies the following regarding the process:

Section 28:

3. Each Municipal council must adopt a process set out in writing to guide the planning, drafting, adoption and review of the IDP.
4. The Municipality must through appropriate mechanisms, processes and procedures established in terms of Chapter 4, consult the local community before adopting the process.
5. A municipality must give notice to the local community of particulars of the process it intends to follow.

Section 29(1):

The process must:

(a) be in accordance with a predetermined programme specifying timeframes for the different steps;

(b) through appropriate mechanisms, processes and procedures allow for:
- the local community to be consulted on its development needs and priorities;
- the local community to participate in the drafting of the IDP; and
- organs of state, including traditional authorities, and other role players to be identified and consulted on the drafting of the integrated development plan;

(c) provide for the identification of all plans and planning requirements binding on the municipality in terms of national and provincial legislation ; and

(d) be consistent with any other matters that may be prescribed by regulation.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Om te verseker dat sekere minimum gehaltestandaarde van die GOP-proses en behoorlike koördinering tussen en binne die vlakke van regering gehandhaaf word, word die voorbereiding van die beplanningsproses deur die Wet op Munisipale Stelsels (Wet 32 van 2000) gereguleer. Die Wet spesifiseer die volgende met betrekking tot die proses:

Artikel 28:

6. Elke munisipale raad moet ’n proses aanvaar wat skriftelik uiteengesit is om die beplanning, opstel, aanvaarding en hersiening van die GOP te lei.

7. Die munisipaliteit moet by wyse van geskikte meganismes, prosesse en prosedures ingestel kragtens hoofstuk 4, die plaaslike gemeenskap raadpleeg voordat die proses aanvaar word.
8. ’n Munisipaliteit moet die plaaslike gemeenskap kennis gee van die besonderhede oor die proses wat hy beoog om te volg.

Artikel 29(1):

Die proses moet:

(a) plaasvind ooreenkomstig ’n voorafbepaalde program wat tydsraamwerke vir die verskillende stappe stipuleer;
(b) deur middel van geskikte meganismes, prosesse en prosedures voorsiening maak vir:
- die plaaslike gemeenskap om geraadpleeg te word oor hul ontwikkelingsbehoeftes en -prioriteite;
- die plaaslike gemeenskap om aan die formulering van die GOP deel te neem; en
- staatsorgane, insluitend tradisionele owerhede, en ander rolspelers om geïdentifiseer en geraadpleeg te word oor die formulering van die geïntegreerde ontwikkelingsplan;

(c) die identifisering van alle planne en beplanningsvereistes bindend op die munisipaliteit ingevolge nasionale en provinsiale wetgewing; en

(d) konsekwent wees met enige ander aangeleenthede wat deur regulasie voorgeskryf mag word.

FINANCIAL RESPONSIBILITIES

None

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Geen.

CLIENT CARE IMPLICATION

Will be advertised for public comments, and will also serve before the ward committees and portfolio committees for the comments and notification.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Sal geadverteer word vir openbare kommentaar, en sal ook voor die wykskomitees en portefeuljekomitees dien vir kommentaar en kennisname.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that Council approves the draft IDP & Budget Process Plan for the 2017/ 2018 Financial Year.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel dat die Raad die konsep GOP & Begrotingsprosesplan vir die 2017/2018 finansiële jaar goedkeur.

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

That Council approves the draft IDP & Budget Process Plan for the 2017/ 2018 Financial Year subject to the dates to the process plan be amended before the submission of the item to Council.

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

Dat die Raad die konsep GOP & Begrotingsprosesplan vir die 2017/2018 finansiële jaar goedkeur onderhewig dat die datums in die prosesplan gekorrigeer word voordat die item aan die Raad voorgelê word.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor I Sileku, and seconded by Councillor K Tiemie, it was resolved as follows:

Council approves the draft IDP & Budget Process Plan for the 2017/ 2018 Financial Year.

For finalization by the Deputy Director : Development Services, Mrs. B Swartland.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid I Sileku, gesekondeer deur Raadslid K Tiemie, as volg besluit :

Die Raad keur die konsep GOP & Begrotingsprosesplan vir die 2017/2018 finansiële jaar goed.

Vir afhandeling deur die Adjunk-Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Me. B Swartland.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C108/2016 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES : SCM : CONTRACT REPORTING FOR THE PERIOD APRIL TO JUNE 2016

R108/2016 DIREKTORAAT FINANSIëLE DIENSTE : VKB : KONTRAKRAPPORTERING VIR DIE PERIODE APRIL TOT JUNIE 2016

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

8/1/R

PURPOSE / AIM OF REPORT

To present a report to Council in terms of the contract and performance management of the Financial Department's contractors for the period from April 2016 to June 2016 to ensure the municipality receives value for money and that contracts are completed on time and within the approved budget.

DOEL VAN VERSLAG

Om 'n verslag aan die Raad voor te lê wat handel oor die kontrak- en prestasiebestuur van die Finansiële Departement se kontrakteurs vir die tydperk April 2016 tot Junie 2016 om te verseker dat die munisipaliteit waarde vir geld ontvang en dat kontrakte betyds en binne die goedgekeurde begroting voltooi word.

BACKGROUND

S116(2) of the Municipal Finance Management Act (No. 56 of 2003) states that:

The accounting officer of a municipality or municipal entity must –

1. take all reasonable steps to ensure that a contract or agreement procured through the supply chain management policy of the municipality of municipal entity is properly enforced;
2. monitor on a monthly basis the performance of the contract under the contract or agreement;
3. establish capacity in the administration of the municipality or municipal entity –

   (i) to assist the accounting officer in carrying out the duties set out in paragraphs (a) and (b); and

   (ii) to oversee the day-to-day management of the contract or agreement; and

4. regularly report to Council of the municipality or the board of directors of the entity, as may be appropriate, on the management of the contract or agreement and the performance of the contract.

AGTERGROND

Artikel 116(2) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) bepaal dat:

Die rekenpligtige beampte van 'n munisipaliteit of munisipale entiteit moet –

1. alle redelike stappe doen om te verseker dat ’n kontrak of ooreenkoms wat deur die voorsieningskanaalbestuursbeleid van die munisipaliteit of munisipale entiteit verkry is, behoorlik toegepas word;
2. op ’n maandelikse grondslag die prestasie van die kontrakteur onder die kontrak of ooreenkoms monitor;
3. kapasiteit in die administrasie van die munisipaliteit of munisipale entiteit moet instel—

   (i) om die rekenpligtige beampte behulpsaam te wees met die uitvoering van die pligte wat in paragraaf (a) en (b) uiteengesit word; en

   (ii) om toesig te hou oor die dag-tot-dag bestuur van die kontrak of ooreenkoms; en

4. gereeld aan die raad van die munisipaliteit of die direksie van die entiteit, na gelang van die geval, verslag doen oor die bestuur van die kontrak of ooreenkoms en die prestasie van die kontrakteur.

DISCUSSION

Reporting pattern of the Financial Department:

Department:	**April ’16**	**May ’16**	**June ’16**
Finance	Submitted	Submitted	Submitted

Find attached checklists consisting of the summaries done for the various departments.

Blockages	**Service Providers**
FIN 02/2008/09	Debtpack
FIN 02/2013/14	G4S Cash Services

BESPREKING

Verslagdoeningspatroon van die Finansiële Departement:

Departement:	**April ’16**	**Mei ’16**	**Junie ’16**
Finansies	Ingedien	Ingedien	Ingedien

Vind aangeheg kontrolelyste bestaande uit die opsommings wat vir die verskillende departemente gedoen is.

Blokkades	Diensverskaffers
FIN 02/2008/09	Debtpack
FIN 02/2013/14	G4S Cash Services

LEGAL RESPONSIBILITIES

Chapter 8 Municipal Finance Management Act 56 of 2003.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Hoofstuk 8 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, Wet 56 van 2003.

FINANCIAL RESPONSIBILITIES

Can be found in checklists attached as Annexures. It can be costly to the municipality if reporting is not done correctly.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Verwys asseblief na kontrolelyste wat as bylaes aangeheg is. Dit kan die munisipaliteit duur te staan kom as verslagdoening nie reg geskied nie.

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing nie.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended that Council takes cognisance of the report.

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Councillor M Plato-Mentoor, it was resolved as follows:

Council takes cognisance of the report.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

BELUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadslid M Plato-Mentoor, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die verslag.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C109/2016 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES : SCM : TO PRESENT THE YEAR-END STOCK TAKE REPORT ON ALL STORES FOR THE 2015/2016 FINANCIAL YEAR ENDING 30 JUNE 2016 AND TO OBTAIN COUNCIL'S APPROVAL FOR THE VARIANCES

R109/2016 DIREKTORAAT FINANSIëLE DIENSTE : VKB : OM DIE JAAREINDE VOORRAADOPNAMEVERSLAG OOR ALLE STORE VIR DIE 2015/2016 FINANSIËLE JAAR EINDIGEND 30 JUNIE 2016 VOOR TE LÊ EN DIE RAAD SE GOEDKEURING VIR DIE AFWYKINGS TE VERKRY

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER

6/1/1/2

PURPOSE / AIM OF REPORT

To present the year-end stock take report on all stores for the 2015/2016 Financial Year ending 30 June 2016 and to obtain Council's approval for the variances.

DOEL VAN VERSLAG

Om die jaareinde voorraadopnameverslag oor alle store vir die 2015/2016 finansiële jaar eindigend 30 Junie 2016 voor te lê en die Raad se goedkeuring vir die afwykings te verkry.

BACKGROUND

Article 63 of the Municipal Finance Management Act (No. 56 of 2003) states that:

(1) The accounting officer of a municipality is responsible for the management of—
   (a) the assets of the municipality, including the safeguarding and the maintenance of those assets; and
   (b) the liabilities of the municipality.

(2) The accounting officer must for the purposes of subsection (1) take all reasonable steps to ensure—
   (a) that the municipality has and maintains a management, accounting and information system that accounts for the assets and liabilities of the municipality;
   (b) that the municipality's assets and liabilities are valued in accordance with standards of generally recognised accounting practice; and
   (c) that the municipality has and maintains a system of internal control of assets and liabilities, including an asset and liabilities register, as may be prescribed.

AGTERGROND

Artikel 63 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) bepaal soos volg:

(1) Die rekenpligtige beampte van ’n munisipaliteit is verantwoordelik vir die bestuur van—
   (a) die bates van die munisipaliteit, insluitend die beveiliging en instandhouding van daardie bates; en
   (b) die laste van die munisipaliteit.

(2) Die rekenpligtige beampte moet vir die doeleindes van subartikel (1) alle redelike stappe doen om te verseker—
   (a) dat die munisipaliteit ’n bestuurs-, rekeningkundige en inligtingstelsel het en byhou wat al die bates van die munisipaliteit verreken;
   (b) dat die munisipaliteit se bates en laste gewaardeer word ooreenkomstig die standaarde van algemeen erkende rekeningkundige praktyk; en
   (c) dat die munisipaliteit ’n stelsel van interne kontrole van bates en laste het en byhou, insluitend ’n bate- en lasteregister, soos voorgeskryf mag word.

DISCUSSION

During the year-end verification of inventory done by the internal auditors in conjunction with SCM and storeman it was found that Caledon store had a loss of R52.21 and surplus of R 487.15 as per reasons stated below.

Grabouw, Villiersdorp, Riviersonderend and Genadendal store had no variances.

The tables below portray the variances at Caledon store.

Caledon Store Variances

Information can be found in the attachment.

BESPREKING

Gedurende die jaareinde-verifikasie van voorraad wat deur die interne ouditeurs in oorleg met VKB en stoormanne gedoen is, is daar bevind dat die Caledon-stoor vir redes hieronder gemeld ’n verlies van R52.21 en oorskot van R487.15 het.

Die store te Grabouw, Villiersdorp, Riviersonderend en Genadendal het geen afwykings gehad nie.

Onderstaande tabelle toon die afwykings by die Caledon-stoor.

Afwykings by Caledon-stoor

Inligting word in die aanhangsel verskaf.

LEGAL RESPONSIBILITIES

Municipal Finance Management Act, No 56 of 2003 – Section 63 and 65

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) – artikel 63 en 65.

FINANCIAL RESPONSIBILITIES

As indicated above.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Soos hierbo uiteengesit.

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended that:

Council accepts and approves the aforementioned variances of R 52.21 loss and R 487.15 surplus in Caledon Stores.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat:

Die Raad voorgemelde afwykings van R 52.21 verlies en R 487.15 oorskot by die Caledon Stoor aanvaar en goedkeur.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman CB Punt, and seconded by Councillor N Pieterse, it was resolved as follows:

Council accepts and approves the aforementioned variances of R 52.21 loss and R 487.15 surplus in Caledon Stores.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer CB Punt, gesekondeer deur Raadslid N Pieterse, as volg besluit :

Die Raad aanvaar en keur die voorgemelde afwykings van R 52.21 verlies en R 487.15 oorskot by die Caledon Stoor goed.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R110/2016 DIREKTORAAT FINANSIëLE DIENSTE - AFSKRYWINGSKOMITEE: AANPASSING EN TERUGSKRYWING VAN ONVERHAALBARE DEBITEURE

C110/2016 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES - WRITE OFF COMMITTEE : ADJUSTMENT AND WRITE-OFF OF IRRECOVERABLE DEBTORS

[Verslag saamgestel in beide tale / Report compile in both languages]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

5/11/1

DOEL VAN VERSLAG

Aangeheg tot hierdie voorlegging is ‘n lys van debiteure waarvan die uitstaande saldo's as onverhaalbaar beskou kan word.

AIM/PURPOSE OF REPORT

Attached to this submission is a list of debtors whose outstanding balances may be regarded as irrecoverable.

AGTERGROND

Die lys van debiteure op aangehegde lys word om verskillende redes vir afskrywing versoek. Na goedkeuring moet die debiteure dan ook deurgestuur word na Transunion om vir die tydperk van 2 jaar geswartlys word.

BACKGROUND

It is requested that the debtors on the attached list be written off for various reasons. After approval the debtors’ names need to be forwarded to Transunion to be blacklisted for a period of 2 years.

BESPREKING/DISCUSSION

Geen / None

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Die afskrywings word in terme van die Raad se Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid asook Afskrywingsbeleid versoek soos per hieronder:

4 Afskryf van oninbare skulde

Enige skuld afgeskryf moet:

net afgeskryf word nadat alle redelike stappe gedoen is om die skuld in te vorder in ooreenstemming met hierdie beleid, en die munisipaliteit oortuig is dat

4.1 invordering van die skuld onekonomies sal wees

4.2 invordering onredelike swaarkry aan die debiteur of sy/haar afhanklikes sal veroorsaak; en

4.3 dit tot voordeel van die munisipaliteit sou wees om ‘n skikking van sy eis te weeg te bring of van sy eis af te sien

openbaar gemaak word in die jaarlikse finansiële state, met verwysing na die beleid ingevolge waarvan die skuld afgeskryf is; en

LEGAL RESPONSIBILITY

The write-offs are requested in terms of Council’s Credit Control and Debt Collection Policy as well as the Write-off Policy as quoted below:

4 Write-off of irrecoverable debt

Any debt written off must:

only be written off after all reasonable steps have been taken to recover the debt, in accordance with this policy, and the municipality is convinced that

4.1 recovery of the debt would be uneconomical;

4.2 recovery would cause undue hardship to the debtor or his/her dependents; and

4.3 it would be an advantage to the municipality to effect a settlement of its claim or to waive the claim

be disclosed in the annual financial statements, indicating the policy in terms of which the debt was written off; and

FINANSIëLE IMPLIKASIES

Die afskrywing sal ‘n aansienlike verbetering in die Raad se uitstaande debiteure syfers te weeg bring en die verdere debiteure administrasie baie vergemaklik. Dit dien verder vermeld te word dat BTW in sommige gevalle by die uitstaande debiteure ingesluit is en wat effektief aan die SAID verskuldig is, slegs oorbetaal word wanneer dit gevorder word.

Let asseblief daarop dat die lyste vir afskrywing saamgestel is uit die finansiële rekords soos op 14 Junie 2016. Die lys sal intussen opdateer word na 30 Junie 2016. Die finale syfers sal ter bevestiging voorgelê word.

Die Voorsiening vir Onverhaalbare Skulde soos op 31 Mei 2016 beloop R118 001 082.27.

FINANCIAL RESPONSIBILITY

The write-off would bring about a significant improvement in Council's outstanding debtor figures and considerably facilitate further debtor administration. It should furthermore be mentioned that VAT has been included in the outstanding debtors in some cases, which is effectively owed to SARS, and only paid over once collected.

Kindly note that the lists are based on the financial records as at 16 June 2016. The list will subsequently be updated to 30 June 2016. The final figures will be submitted for confirmation.

The Provision for Irrecoverable Debt as at 31 May 2016 is R 118 001 082.27.

KLIëNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

Geen/ None

AANBEVELING AAN AFSKRYWINGSKOMITEE :

Dit word aanbeveel :

1. **Dat die bedrag van R248 405.11soos per aangehegte lyste afgeskryf word teen die volgende voorwaardes:**

   9. **Die sluit van 'n nuwe diensooreenkoms**
   10. **regte en verpligtinge duidelik gestel word aan die verbruiker**
   11. **die deernissubsidie status van die verbruiker vasgestel word**
   12. **direkte kontakbesonderhede verkry**
   13. **die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid en toepassing verduidelik word met stappe wat kan insluit die beslaglegging en verkoop van die eiendom**

   Die verbruiker moet afteken dat hy/sy bewus gemaak is van bogenoemde.

2. **Dat daar onverwyld voortgegaan word met die proses.**

RECOMMENDATION TO WRITE-OFF COMMITTEE

It is recommended :

1. **That the amount of R248 405.11 as per attached lists be written off on the following conditions:**

   - **Closing of a new service agreement**
   - **rights and obligations be made clear to the consumer**
   - **the compassionate subsidy status of the consumer be ascertained**
   - **direct contact details be obtained**
   - **the Credit Control and Debt Collection policy and application be explained in steps that may include the attachment and sale of the property**

   The consumer must sign that he/she has been made aware of the above

2. That the process be continued without delay.

BESLUIT DEUR DIE AFSKRYWINGSKOMITEE : 27 JUNIE 2016

1. Dat die bedrag van R201 196.97 (indien rente van toepassing, dat dit bygewerk word) soos per aangehegte lyste afgeskryf word teen die volgende voorwaardes:

14. Die sluit van 'n nuwe diensooreenkoms
15. regte en verpligtinge duidelik gestel word aan die verbruiker
16. die deernissubsidie status van die verbruiker vasgestel word
17. direkte kontakbesonderhede verkry
18. die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid en toepassing verduidelik word met stappe wat kan insluit die beslaglegging en verkoop van die eiendom

Die verbruiker moet afteken dat hy/sy bewus gemaak is van bogenoemde.

2. Dat Theron (Rek no 644001) van die lys verwyder word en dat 'n regsproses gevolg word.

3. Dat J Milne (Rek no 680001) van die lys verwyder word en dat 'n regsproses gevolg word.

4. Dat daar onverwyld voortgegaan word met die proses.

RESOLVED BY THE WRITE-OFF COMMITTEE: 27 JUNE 2016

1. That the amount of R201 196.97 (if interest is applicable, that it be updated) as per attached lists be written off on the following conditions:

- **Closing of a new service agreement**
- **rights and obligations be made clear to the consumer**
- **the compassionate subsidy status of the consumer be ascertained**
- **direct contact details be obtained**
- **the Credit Control and Debt Collection policy and application be explained in steps that may include the attachment and sale of the property**

The consumer must sign that he/she has been made aware of the above

2. That Theron (Acct no 644001) be removed from the list and that a legal process be followed.

3. That J Milne (Acct no 680001) be removed from the list and that a legal process be followed.

4. That the process be continued without delay.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die besluit van die Afskrywingskomitee.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended that the Council takes cognizance of the decision of the Write-Off Committee.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid I Sileku, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die besluit van die Afskrywingskomitee.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor I Sileku, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

Council takes cognizance of the decision of the Write-Off Committee.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R111/2016 DIREKTORAAT FINANSIëLE DIENSTE - AFSKRYWINGSKOMITEE: AANPASSING EN TERUGSKRYWING VAN ONVERHAALBARE DEBITEURE: DEERNISDEBITEURE

C111/2016 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES – WRITE-OFF COMMITTEE: ADJUSTMENT AND WRITE-OFF OF IRRECOVERABLE DEBTORS: COMPASSIONATE DEBTORS

[Afrikaanse weergawe van die verslag is die oorspronklike / Afrikaans version of the report is the original]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

5/11/1

DOEL VAN VERSLAG

Aangeheg tot hierdie voorlegging is ‘n lys van Deernisdebiteure waarvan die uitstaande saldo's as onverhaalbaar beskou kan word.

Die debiteure voldoen aan die beleidswysiging ten opsigte van die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid spesifiek gemik op die Deernisgevalle wat as volg lees :

Dat slegs deernisdebiteure wat reeds vir 3 (drie) maande en langer subsidie kry in aanmerking kom vir die afskryf van sekere uitstaande saldo's.

AIM/PURPOSE OF REPORT

Attached to this submission is a list of Compassionate debtors of which the outstanding balances can be regarded as irrecoverable.

The debtors comply with the policy amendment in respect of the Credit Control and Debt Collection policy specifically aimed at Compassionate cases, and which reads as follows:

That only compassionate debtors who have been receiving subsidy for 3 (three) months and longer are eligible for writing off certain outstanding balances.

AGTERGROND

Hierdie kategorie van debiteure het suksesvol aansoek gedoen en is goedgekeur as deernisgevalle. Die rekeninge word tans grotendeels gesubsidieer deur die Sentrale Regering se Billike Toedeling.

Daar is geen aanduiding dat hierdie rekeninge verhaalbaar sal wees in die toekoms nie. Hierdie rekeninge word gevolglik voorgelê vir afskrywing.

BACKGROUND

This category debtors have successfully applied and have been approved as compassionate cases. The accounts are currently largely subsidised by Central Government's Equitable Share.

There is no indication that these accounts will be recoverable in future. These accounts are consequently submitted for write-off.

BESPREKING

Die debiteure voldoen aan die onlangse beleidswysiging ten opsigte van die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid spesifiek gemik op die Deernisgevalle wat as volg lees:

Dat slegs deernisdebiteure wat reeds vir 3 (drie) maande en langer subsidie kry in aanmerking kom vir die afskryf van sekere uitstaande saldo's.

DISCUSSION

The debtors comply with the recent policy amendment in respect of Credit Control and Debt Collection Policy specifically aimed at Compassionate cases, which reads as follows:

That only compassionate debtors who have been receiving subsidy for 3 (three) months and longer are eligible for writing off certain outstanding balances.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Die afskrywings word ook in terme van die Raad se Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid asook Afskrywingsbeleid versoek soos per hieronder:

Enige skuld afgeskryf moet:

net afgeskryf word nadat alle redelike stappe gedoen is om die skuld in te vorder in ooreenstemming met hierdie beleid, en die munisipaliteit oortuig is dat

4.1 invordering van die skuld onekonomies sal wees;

4.2 invordering onredelike swaarkry aan die debiteur of sy/haar afhanklikes sal veroorsaak; en

4.3 dit tot voordeel van die munisipaliteit sou wees om 'n skikking van sy eis te weeg te bring of van sy eis af te sien.

LEGAL RESPONSIBILITY

The write-offs are requested in terms of Council's Credit Control and Debt Collection Policy and By-law as follows:

4 Write-off of irrecoverable debt

Any debt written off must:

only be written off after all reasonable steps have been taken to collect the debt in accordance with this policy, and the municipality is convinced that

4.1 collection of the debt would be uneconomical

4.2 collection would cause unreasonable hardship to the debtor or his/her dependents; and

4.3 it would be to the advantage of the municipality to reach a settlement on its claim or to relinquish its claim

FINANSIëLE IMPLIKASIES

Die afskrywing sal 'n aansienlike verbetering in die Raad se uitstaande debiteure syfers te weeg bring en die verdere debiteure administrasie baie vergemaklik. 'n Groot gedeelte van die uitstaande bedrae bestaan uit BTW wat terwyl dit ingesluit is in die uitstaande bedrae – neutraal is en nie 'n werklike verlies vir die Raad is nie. Let asseblief daarop dat die lyste vir afskrywing 'n saamgestelde lys is soos op 'n datum van 14 Junie 2016. Die finale afskrywing sal per rekenaarfunksie gedoen word en kan daar enkele verskille voorkom in die finale lys. Die finale syfers sal ter bevestiging voorgelê word.

Die Voorsiening vir Onverhaalbare Skulde soos op 31 Mei 2016 beloop R118 001 082.27.

FINANCIAL RESPONSIBILITY

The write-off will result in a significant improvement in Council's outstanding debtor figures and considerably facilitate subsequent debtor administration. A large part of the outstanding amounts consist of VAT, which although included in the outstanding amounts, is neutral and does not constitute an actual loss for Council. Kindly note that the lists for write-off reflect the amounts as at 14 June 2016. The final write-off will be effected electronically and some differences may occur in the final list. The final figures will be submitted as confirmation.

The Provision for Irrecoverable Debt as at 31 May 2016 amounts to R118 001 082.27.

KLIëNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

Geen / None

AANBEVELING AAN AFSKRYWINGSKOMITEE :

Daar word aanbeveel :

1. **Dat die bedrag van R 3 059 950.73 soos per aangehegte lyste van Deernisdebiteure afgeskryf word teen die Voorsiening vir Onverhaalbare Skulde.**

RECOMMENDATION TO WRITE-OFF COMMITTEE :

It is recommended :

1. **That the amount of R 3 059 950.73 as per attached list of Indigent debtors, be written off against the Provision for Irrecoverable Debt.**

BESLUIT DEUR DIE AFSKRYWINGSKOMITEE : 27 JUNIE 2016

1. **Dat die bedrag van R 3 059 950.73 soos per aangehegte lyste van Deernisdebiteure afgeskryf word teen die Voorsiening vir Onverhaalbare Skulde.**

2. **Dat indien rente van toepassing, dit bygewerk word.**

RESOLVED BY THE WRITE-OFF COMMITTEE : 27 JUNE 2016

1. **That the amount of R 3 059 950.73 as per attached list of Indigent debtors, be written off against the Provision for Irrecoverable Debt.**

2. **That if interest is applicable, that it be updated**

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die besluit van die Afskrywingskomitee.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended that the Council takes cognizance of the decision of the Write-Off Committee.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer C November, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die besluit van die Afskrywingskomitee.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman C November, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was resolved as follows:

Council takes cognizance of the decision of the Write-Off Committee.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R112/2016 DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE – AFSKRYWINGSKOMITEE: AANPASSING EN TERUGSKRYWING VAN BELEGGING

C112/2016 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES – WRITE-OFF COMMITTEE: ADJUSTMENT AND WRITE-BACK OF INVESTMENT

[Afrikaanse weergawe van die verslag is die oorspronklike / Afrikaans version of the report is the original]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

5/11/1

DOEL VAN VERSLAG

Aangeheg tot hierdie voorlegging is ’n Belegging waarvan die waarde afgeskryf moet word.

PURPOSE / AIM OF THE REPORT

Attached to this submission is an investment of which the value must be written off.

AGTERGROND

Die Belegging gehou met Interneuron verwys. Aangesien die maatskappy nie meer bestaan weens die feit dat dit onder kuratorskap geplaas was en die kuratorskap afgesluit is, moet die Belegging afgeskryf word.

BACKGROUND

The investment held with Interneuron refers. As the company no longer exists due to the fact that it was placed under receivership and the receivership has been finalised, the investment must be written off.

BESPREKING

Geen.

DISCUSSION

None.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Die afskrywings word in terme van die Raad se Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid asook Afskrywingsbeleid versoek soos per hieronder:

Enige skuld afgeskryf moet:

net afgeskryf word nadat alle redelike stappe gedoen is om die skuld in te vorder in ooreenstemming met hierdie beleid, en die munisipaliteit oortuig is dat

4.1 invordering van die skuld onekonomies sal wees;

4.2 invordering onredelike swaarkry aan die debiteur of sy/haar afhanklikes sal veroorsaak; en

4.3 dit tot voordeel van die munisipaliteit sou wees om ‘n skikking van sy eis te weeg te bring of van sy eis af te sien.

Openbaar gemaak word in die jaarlikse finansiële state, met verwysing na die beleid ingevolge waarvan die skuld afgeskryf is

LEGAL RESPONSIBILITY

The write-offs are requested in terms of Council’s Credit Control and Debt Collection Policy as well as Write-off Policy as follows:

Any debt written off must:

only be written off after all reasonable steps have been taken to collect the debt in accordance with this policy, and the municipality is convinced that

4.1 recovery of the debt would be uneconomical;

4.2 recovery would cause undue hardship to the customer or his/her dependants; and

4.3 it would be to the advantage of the Council to effect a settlement of its claim or to waive a claim.

It must be disclosed in the annual financial statements with reference to the policy according to which the debt is written off.

FINANSIëLE IMPLIKASIES

Die afskrywing verteenwoordig ‘n finansiële verlies vir die Raad van R430,224.26.

FINANCIAL RESPONSIBILITY

The write-off represents a financial loss to Council of R430,224.26.

KLIëNTESORG IMPLIKASIE

Geen

CLIENT CARE IMPLICATION

None.

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR AAN AFSKRYWINGSKOMITEE :

Dit word aanbeveel dat die bedrag van R430,224.26 soos per aangehegte Beleggingskedule afgeskryf word.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO WRITE-OFF COMMITTEE:

It is recommended that the amount of R430,224.26 as per the attached investment schedule be written off.

BESLUIT DEUR DIE AFSKRYWINGSKOMITEE : 27 JUNIE 2016

Die Komitee skryf die bedrag van R430,224.26 soos per aangehegte Beleggingskedule af onderhewig aan skriftelike bevestiging dat die likwidasieproses afgehandel is en geen dividend betaal is nie.

RESOLVED BY THE WRITE-OFF COMMITTEE : 27 JUNE 2016

The Committee writes off the amount of R430,224.26 as per the attached Investment Schedule, subject to written confirmation that the liquidation process has been finalised and that no dividend was paid.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die besluit van die Afskrywingskomitee.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended that the Council takes cognizance of the decision of the Write-Off Committee.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer C November, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die besluit van die Afskrywingskomitee.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman C November, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

Council takes cognizance of the decision of the Write-Off Committee.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R113/2016 DIREKTORAAT FINANSIëLE DIENSTE - AFSKRYWINGSKOMITEE: AANPASSING EN TERUGSKRYWING VAN ONVERHAALBARE DEBITEURE

C113/2016 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES – WRITE-OFF COMMITTEE: ADJUSTMENT AND WRITE-OFF OF IRRECOVERABLE DEBTORS

[Afrikaanse weergawe van die verslag is die oorspronklike / Afrikaans version of the report is the original]

LêERNOMMER/FILE NUMBER

5/11/1

DOEL VAN VERSLAG

Aangeheg tot hierdie voorlegging is ‘n lys van debiteure waarvan die uitstaande saldo's as onverhaalbaar beskou kan word.

AIM/PURPOSE OF REPORT

Attached to this submission is a list of debtors whose outstanding balances may be regarded as irrecoverable.

AGTERGROND

Die lys van debiteure op aangehegde lys word om verskillende redes vir afskrywing versoek. Na goedkeuring moet die debiteure dan ook deurgestuur word na Transunion om vir die tydperk van 2 jaar geswartlys word.

BACKGROUND

It is requested that the debtors on the attached list be written off for various reasons. After approval the debtors’ names need to be forwarded to Transunion to be blacklisted for a period of 2 years.

BESPREKING

Geen

DISCUSSION

None

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Die afskrywings word in terme van die Raad se Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid asook Afskrywingsbeleid versoek soos per hieronder:

4 Afskryf van oninbare skulde

Enige skuld afgeskryf moet:

net afgeskryf word nadat alle redelike stappe gedoen is om die skuld in te vorder in ooreenstemming met hierdie beleid, en die munisipaliteit oortuig is dat

4.1 invordering van die skuld onekonomies sal wees;
4.2 invordering onredelike swaarkry aan die debiteur of sy/haar afhanklikes sal veroorsaak; en
4.3 dit tot voordeel van die munisipaliteit sou wees om ‘n skikking van sy eis te weeg te bring of van sy eis af te sien.

Openbaar gemaak word in die jaarlikse finansiële state, met verwysing na die beleid ingevolge waarvan die skuld afgeskryf is; en

LEGAL RESPONSIBILITY

The write-offs are requested in terms of Council’s Credit Control and Debt Collection Policy as well as the Write-off Policy as quoted below:

4 Write-off of irrecoverable debt

Any debt written off must:

only be written off after all reasonable steps have been taken to recover the debt, in accordance with this policy, and the municipality is convinced that

4.1 recovery of the debt would be uneconomical;

4.2 recovery would cause undue hardship to the debtor or his/her dependents; and

4.3 it would be an advantage to the municipality to effect a settlement of its claim or to waive the claim

be disclosed in the annual financial statements, indicating the policy in terms of which the debt was written off; and

FINANSIëLE IMPLIKASIES

Die afskrywing sal ‘n verbetering in die Raad se uitstaande debiteure syfers te weeg bring en die verdere debiteure administrasie baie vergemaklik. Dit dien verder vermeld te word dat BTW in sommige gevalle by die uitstaande debiteure ingesluit is en wat effektief aan die SAID verskuldig is, slegs oorbetaal word wanneer dit gevorder word.

Let asseblief daarop dat die lyste vir afskrywing saamgestel is uit die finansiële rekords soos op 14 Junie 2016. Die lys sal intussen opdateer word na 30 Junie 2016. Die finale syfers sal ter bevestiging voorgelê word.

Die Voorsiening vir Onverhaalbare Skulde soos op 31 Mei 2016 beloop R118 001 082.27.

FINANCIAL RESPONSIBILITY

The write-off would bring about a significant improvement in Council's outstanding debtor figures and considerably facilitate further debtor administration. It should furthermore be mentioned that VAT has been included in the outstanding debtors in some cases, which is effectively owed to SARS, and only paid over once collected.

Kindly note that the lists are based on the financial records as at 14 June 2016. The list will subsequently be updated to 30 June 2016. The final figures will be submitted for confirmation.

The Provision for Irrecoverable Debt as at 31 May 2016 is R 118 001 082.27.

KOMMUNIKASIEVERANTWOORDELIKHEID/ COMMUNICATION RESPONSIBILITY

Geen/ None

AANBEVELING AAN AFSKRYWINGSKOMITEE

1. **Dat die bedrag van R201 088.02 soos per aangehegde lyste afgeskryf word teen die volgende voorwaardes:**

    - **Die sluit van 'n nuwe diensooreenkoms**
    - **regte en verpligtinge duidelik gestel word aan die verbruiker**
    - **die deernissubsidie status van die verbruiker vasgestel word**
    - **direkte kontakbesonderhede verkry**
    - **die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid en toepassing verduidelik word met wat kan insluit die beslaglegging en verkoop van die eiendom**

    Die verbruiker moet afteken dat hy/sy bewus gemaak is van bogenoemde.

2. **Dat daar onverwyld voortgegaan word met die proses.**

RECOMMENDATION TO WRITE-OFF COMMITTEE

1. **That the amount of R201 088.02 as per the attached lists be written off, provided that:**

    - **A new service agreement is concluded**
    - **rights and obligations are clearly explained to the consumer**
    - **the indigent subsidy status of the consumer be determined**
    - **direct contact details be obtained**
    - **the Credit Control and Debt Collection Policy and its application be explained and that it may include the attachment and sale of property**

    The consumer must sign that he/she has been made aware of the abovementioned.

2. **That the process continues without delay.**

BESLUIT DEUR DIE AFSKRYWINGSKOMITEE: 27 JUNIE 2016

1. **Dat die bedrag van R53 195.16 (indien rente van toepassing, dat dit bygewerk word) soos per aangehegde lyste afgeskryf word teen die volgende voorwaardes:**

    - **Die sluit van 'n nuwe diensooreenkoms**
    - **regte en verpligtinge duidelik gestel word aan die verbruiker**
    - **die deernissubsidie status van die verbruiker vasgestel word**
    - **direkte kontakbesonderhede verkry**
    - **die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid en toepassing verduidelik word met wat kan insluit die beslaglegging en verkoop van die eiendom**

    Die verbruiker moet afteken dat hy/sy bewus gemaak is van bogenoemde

2. **Dat die volle uitstaande rekening van Lebanon Community Trustees (Rek no 100888093) aan Departement Publieke Werke gestuur word.**

3. **Dat daar onverwyld voortgegaan word met die proses.**

RESOLVED BY THE WRITE-OFF COMMITTEE: 27 JUNE 2016

1. **That the amount of R53 195.16 (if interest is applicable, that it be updated) be written off as per the attached lists, provided that:**

    - **A new service agreement is concluded**
    - **rights and obligations are clearly explained to the consumer**
    - **the indigent subsidy status of the consumer be determined**
    - **direct contact details be obtained**
    - **the Credit Control and Debt Collection Policy and its application be explained and that it may include the attachment and sale of property**

The consumer must sign that he/she has been made aware of the abovementioned

2. **That the full outstanding account of Lebanon Community Trustees (Acct no 100888093) be forwarded to the Department of Public Works.**

3. **That the process continues without delay.**

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die besluit van die Afskrywingskomitee.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended that the Council takes cognizance of the decision of the Write-Off Committee.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesekondeer deur Raadslid M Plato-Mentoor, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die besluit van die Afskrywingskomitee.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor M Plato-Mentoor, it was resolved as follows:

Council takes cognizance of the decision of the Write-Off Committee.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R114/2016 DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE: AFBETALINGSREËLINGS OP AGTERSTALLIGE REKENING

C114/2016 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES: PAYMENT ARRANGEMENTS FOR ARREAR ACCOUNTS

[Afrikaanse weergawe van die verslag is die oorspronklike/Afrikaans version of the report is the original]

LÊERNOMMER/FILE NUMBER:

5/11/B

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van die verslag is om bepaalde alternatiewe afbetalingsreëlings aan die Raad voor te hou in terme van die Kredietbeheerbeleid en om goedkeuring te verkry om af te wyk van die bepaling in die kredietbeheerbeleid dat rekeninghouers wat nie hul ooreenkomste nakom nie, nie toegelaat sal word om verdere ooreenkomste aan te gaan nie.

PURPOSE / AIM OF THE REPORT

The purpose of this report is to propose specific alternative payment arrangements in terms of the Credit Control Policy to Council and to obtain approval to deviate from the provision in the Credit Control Policy whereby account holders who do not adhere to their agreements will not be allowed to enter into any further agreements.

AGTERGROND

Die alternatiewe afbetalingsreëlings was reeds goedgekeur in Julie 2015 met end datum 31 Januarie 2016. Die goedkeuring vir die afbetalingsreëlings word verlang tot 31 Desember 2016.

BACKGROUND

The alternative payment arrangements were previously approved in July 2015, with a cut-off date of 31 January 2016. The approval for the payment arrangements is required until 31 December 2016.

BESPREKING

In terme van die Raad se goedgekeurde kredietbeheerbeleid, mag verbruikers met agterstallige skuld van ouer as 12 maande ‘n afbetalingsreëling maak maar moet een twaalfde van die skuld as aanvanklike betaling onmiddellik gemaak word en die balans van die agterstallige skuld moet oor 12maande afbetaal word (sien paragraaf 7.4.1 van die beleid). Hierdie afbetalingsreëling is in baie gevalle onprakties, onrealisties en onbekostigbaar. Dit veroorsaak administratiewe rompslomp en ontmoedig in baie gevalle verbruikers om afbetalingsreëlings te maak aangesien dit onbekostigbaar is. Die beleid maak wel voorsiening dat die Munisipale Bestuurder of sy gevolmagtigde onder sekere omstandighede alternatiewe afbetalingsreëlings mag onderhandel en bepaal.

Verder bepaal die kredietbeheerbeleid ook dat indien ‘n verbruiker met ‘n agterstallige rekening sy/haar afbetalingsooreenkoms verbreek, moet die volle agterstallige bedrag betaal word en sal geen verdere reëlings met sodanige verbruiker ooreen gekom word nie (sien paragraaf 7.3 van die beleid).

Ten einde verbruikers met agterstallige rekeninge aan te moedig om reëlings te tref vir die afbetaling van die agterstallige rekeninge, word die volgende alternatiewe afbetalingsreëlings deur die Munisipale Bestuurder ingevolge gedelegeerde bevoegdheid verleen ooreenkomstig paragraaf 7.4.5 van die beleid voorgestel:

Residensiële verbruikers met agterstallige rekeninge mag afbetalingsreëlings tref en die minimum aanvaarbare bedrag van die reeling sal bepaal word volgens elke verbruiker se maandelikse inkomste.

- Inkomste van R2860 – R5000 = R50 Afbetaling + lopend
- Inkomste van R5000 – R7000 = R75 afbetaling + lopend
- Inkomste van R7000 – R10 000 = R100 afbetaling + lopend
- Inkomste van R10 000 – R15 000 = R150 afbetaling + lopend

Maar onderhewig aan die volgende:

Dat hierdie glyskaal gebruik sal word as die absolute minimum van reëling en dat daar steeds met die kliënt gekonsulteer sal word om die maksimum afbetaling te teken wat hy kan bekostig.

- Ons ervaring is dat kliënte reëlings tref en dit dan later verbreek, slegs een reëling is aanvaarbaar en sal die reëling na ses maande hersien word.

- Bestaande reëlings sal effektief bly tensy die debiteur bewys kan lewer dat die bestaande reeling onbekostigbaar is in welke geval ‘n alternatiewe reëling in terme van bogenoemde aangegaan sal word.

- Die alternatiewe afbetalingsreëling sal slegs van toepassing wees op residensiële verbruikers.

- Die reeling sal slegs van toepassing wees op ou skuld en verbruikers wat van hierdie vergunning gebruik wil maak, moet dit doen voor einde Desember 2016.

Bewys van inkomste moet gelewer word

DISCUSSION

In terms of Council’s approved Credit Control Policy, consumers with arrears of more than 12 months may make arrangements for payment, but one twelfth of the debt as initial payment must be paid immediately and the balance of the arrears must be repaid over twelve months (see paragraph 7.4.1 of the policy). In many cases this payment arrangement is impractical, unrealistic and unaffordable. This results in administrative red tape and in many cases discourages consumers to make payment arrangements as they cannot afford it.

However, the policy does make provision for the Municipal Manager or his representative to negotiate and determine alternative payment arrangements under certain conditions.

Furthermore, the Credit Control Policy stipulates that if a consumer with an overdue account breaches his/her payment agreement, the full overdue amount must be paid and no further arrangements will be made with such consumer (see paragraph 7.3 of the policy).

In order to encourage consumers with overdue accounts to make arrangements for the payment of such accounts, it is proposed that the Municipal Manager makes the following alternative payment arrangements in terms of delegated authority in accordance with paragraph 7.4.5 of the policy:

Residential consumers with overdue accounts may make payment arrangements and the minimum acceptable amount of the arrangement shall be determined on the basis of on each consumer's monthly income.

- Income of R2860 – R5000 = R50 payment + current
- Income of R5000 – R7000 = R75 payment + current
- Income of R7000 – R10 000 = R100 payment + current
- Income of R10 000 – R15 000 = R150 payment + current

But subject to the following:

That this sliding scale will be used as the absolute minimum of arrangement and that clients will still be consulted to agree to the maximum repayment that they can afford.

- Our experience is that clients make arrangements and later default on payment; only one arrangement is acceptable and it will be reviewed after six months.

- Existing arrangements will remain in place unless the debtor can prove that the existing arrangement is unaffordable, in which case an alternative arrangement in terms of the abovementioned will be entered into.

- The alternative payment arrangements will apply to residential consumers only.

- The arrangement will be applicable to old debt only and consumers who wish to make use of this concession must do so before the end of December 2016.

Proof of income must be provided.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Munisipale Finansiële Bestuurswet, Nr. 56 van 2003

Munisipale Stelselswet

LEGAL RESPONSIBILITY

Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003)

Municipal Systems Act

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Die toegewing kan tot ‘n verhoging in die verhalingskoers bydra.

FINANCIAL IMPLICATIONS

The concession could lead to an increase in the recovery rate.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Geen.

CLIENT CARE IMPLICATION

None.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel :

1. **Dat die Raad kennis neem van die alternatiewe afbetalingsreëlings wat deur die Munisipale Bestuurder implementeer gaan word tot 31 Desember 2016.**

2. **Dat die Raad magtiging verleen aan die Munisipale Bestuurder of sy gevolmagtigde om in uitsonderlike gevalle af te wyk van die bepaling dat slegs een afbetalingsreëling getref mag word om verbruikers in staat te stel om van hierdie toegewing gebruik te maak.**

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR:

It is recommended:

1. **That Council takes cognisance of the alternative payment arrangements that will be implemented by the Municipal Manager until 31 December 2016.**

2. **That Council grants authority to the Municipal Manager or his representative to deviate in exceptional cases from the stipulation that only one payment arrangement may be made in order to enable consumers to make use of this concession.**

AANBEVELING DEUR BESTUUR AAN DIE FINANSIËLE DIENSTE KOMITEE : 10 JUNIE 2016

Dat die Raad kennis neem van die alternatiewe afbetalingsreëlings wat deur die Munisipale Bestuurder implementeer gaan word tot 31 Desember 2016.

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE FINANCIAL SERVICES COMMITTEE: 10 JUNE 2016

That Council takes cognisance of the alternative payment arrangements that will be implemented by the Municipal Manager until 31 December 2016.

AANBEVELING VAN DIE FINANSIËLE DIENSTE KOMITEE AAN DIE UBK : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid CM Lamprecht, gesekondeer deur Raadslid M Appel, as volg aanbeveel :

1. **Dat die Raad kennis neem van die alternatiewe afbetalingsreëlings wat deur die Munisipale Bestuurder implementeer gaan word tot 31 Desember 2016.**

2. **Dat die afbetalingsreëling ingesluit word by die aanmaningskrywe in terme van die Kredietbeheerbeleid wat aan agterstallige rekeninghouers gestuur word.**

3. **Dat die Agenda-item ook verwys word na die Wykskomitees in die nuwe termyn vir kennisname.**

RECOMMENDATION BY THE FINANCIAL SERVICES COMMITTEE TO THE EMC: 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor CM Lamprecht, and seconded by Councillor M Appel, it was recommended as follows:

1. **That Council takes cognisance of the alternative payment arrangements that will be implemented by the Municipal Manager until 31 December 2016.**

2. **That the repayment arrangement be included in the letter of demand sent to arrear account holders in terms of the Credit Control Policy.**

3. **That the Agenda item also be referred for cognisance to the Ward Committees in the new term.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

1. **Dat die Raad kennis neem van die alternatiewe afbetalingsreëlings wat deur die Munisipale Bestuurder implementeer gaan word tot 31 Desember 2016.**

2. **Dat die afbetalingsreëling ingesluit word by die aanmaningskrywe in terme van die Kredietbeheerbeleid wat aan agterstallige rekeninghouers gestuur word.**

3. **Dat die Agenda-item ook verwys word na die Wykskomitees in die nuwe termyn vir kennisname.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

1. **That Council takes cognisance of the alternative payment arrangements that will be implemented by the Municipal Manager until 31 December 2016.**

2. **That the repayment arrangement be included in the letter of demand sent to arrear account holders in terms of the Credit Control Policy.**

3. **That the Agenda item also be referred for cognisance to the Ward Committees in the new term.**

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadslid CM Lamprecht, as volg besluit :

1. **Die Raad neem kennis van die alternatiewe afbetalingsreëlings wat deur die Munisipale Bestuurder implementeer gaan word tot 31 Desember 2016.**

2. **Dat die afbetalingsreëling ingesluit word by die aanmaningskrywe in terme van die Kredietbeheerbeleid wat aan agterstallige rekeninghouers gestuur word.**

3. **Dat die Agenda-item ook verwys word na die Wykskomitees in die nuwe termyn vir kennisname.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Councillor CM Lamprecht, it was resolved as follows:

1. **Council takes cognisance of the alternative payment arrangements that will be implemented by the Municipal Manager until 31 December 2016.**

2. **That the repayment arrangement be included in the letter of demand sent to arrear account holders in terms of the Credit Control Policy.**

3. **That the Agenda item also be referred for cognisance to the Ward Committees in the new term.**

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

C115/2016 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES : 4 TH AUDIT REPORT - STORES

R115/2016 DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE : VIERDE OUDITVERSLAG – STORE

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

LÊERNOMMER/FILE NUMBER:

6/1/1/2

PURPOSE/ AIM OF REPORT

To present the quarterly stock take report on all stores for the fourth quarter ending 30 June 2016 and to obtain Council's approval for the variances.

DOEL VAN VERSLAG

Om die kwartaallikse voorraadopnameverslag oor alle store vir die vierde kwartaal geëindig 30 Junie 2016 voor te lê en die Raad se goedkeuring vir die afwykings te kry.

BACKGROUND

In terms of the SDIBP, KPI NR D55, the Budget and Treasury office is required to submit a quarterly report on the audit of all stores in the different towns to the Finance Portfolio Committee.

AGTERGROND

Ingevolge die DLBIP, KPA nr. D55, word daar van die Begroting en Tesourie kantoor verwag om 'n kwartaallikse verslag oor die oudit van alle store in die verskillende dorpe aan die Finansies Portefeulje Komitee voor te lê.

DISCUSSION

A quarterly surprise audit was conducted by the SCM unit on 21 an 22 June 2016. The audit was conducted in conjunction with the storeman and the technical officials.

The findings of the audit are as follows:

CALEDON:

- The current variance in Caledon store is R 80 728.58 and R 25 990.02 surplus.
- There was two items in the store that was not accounted for on the financial system ,Item 5022- Wall Seal White Was1- 20L X 1 value R 719.79 and item 1289 - M16 Pigtail Bolt x 34 value R 767.04

GRABOUW:

- The store has a variance of R 314.23 and a surplus of R 374.45 on items 6170 – Short collars 75mm and 6132- Short collars 50mm. Item 6170 is 3 over and item 6132 is 3 short which was the result of incorrect recording of stock movement.

VILLIERSDORP:

- The store has an variance of R 2 687.44 and R 895.66 surplus

Riviersonderend:

- The store has a variance of R41.40 loss

Genadendal store had no variances.

BESPREKING

'n Kwartaallikse onverwagte oudit is op 21 en 22 Junie 2015 deur VKB uitgevoer. Die oudit is in samewerking met die stoorman en die tegniese amptenare uitgevoer.

Die bevindings van die oudit is soos volg:

CALEDON:

- Die huidige afwyking by die Caledon-stoor is R 80 728.58 en R 25 990.02 oorskot.
- Daar was twee items in die stoor wat nie op die finansiële stelsel verantwoord is nie: Item 5022- Wall Seal White Wash 1- 20L X 1 waarde R 719.79 en item 1289 - M16 Pigtail Bolt x 34 waarde R 767.04

GRABOUW:

- Die stoor het 'n afwyking van R 314.23 en 'n oorskot van R 374.45 op items 6170 – Short collars 75mm en 6132 – Short collars 50mm. Item 6170 is 3 meer en item 6132 is 3 kort as gevolg van die verkeerde optekening van voorraadbeweging.

VILLIERSDORP:

- Die stoor het 'n afwyking van R 2 687.44 en R 895.66 oorskot

RIVIERSONDEREND:

- Die stoor het 'n afwyking van R41.40 verlies.

Genadendal-stoor het geen afwykings nie.

Below Tables portrays the variances at the various stores. / Onderstaande tabelle toon die afwykings by die onderskeie store.

Caledon Store Variances / Afwykings by Caledon-stoor

Caledon -General Store

Item Cod	Item Description	Store Tot	Value	Audit Tot	Value2	Loss	Value3	Surplus	Value4
75	ANIONIC 60 %, STABLE MIX, SLURRY SEAL, 200LT								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
164	TAP HOSE BIB & UNION PLASTIC								
	47.35	2.00	94.69	0.00	0.00	-2.00	-94.69		
220	BELL TOBY, HEAVY DUTY, 320MM, TYPE 3A								
	200.09	4.00	800.36	4.00	800.36				
1387	SILICONE SEALER CLEAR 260ML								
	23.24	1.00	23.24	1.00	23.24				
1388	SILICONE SEALER WHITE								
	19.26	3.00	57.79	3.00	57.79				
1394	POLYTHANE SEALER ADHESIVE								
	368.43	2.00	736.86	2.00	736.86				
1405	INTERLOCKING PAVERS-GREY 80MM								
	2.90	5 720.00	16 588.00	3 647.00	10 576.30	-2 073.00	-6 011.70		
1406	INTERLOCKING PAVERS RED								
	2.90	1 181.00	3 424.90	1 188.00	3 445.20			7.00	20.30
1407	SUUR STENE								
	3.90	648.00	2 527.20	936.00	3 650.40			288.00	1 123.20
1408	PAVING -RED/GRAVY								
	2.50	2 041.00	5 102.50	1 832.00	4 580.00	-209.00	-522.50		
1409	COBBLE STONES								
	1.28	2 290.00	2 931.20	2 290.00	2 931.20				
1410	BRICKS, ROK								
		0.00	0.00	0.00	0.00				
1411	BRICKS, GREY								
	1.83	1 776.00	3 257.72	1 728.00	3 169.67	-48.00	-88.05		
1412	BRICKS, PAVERS RED								
	2.50	1 980.00	4 950.00	1 931.00	4 827.50	-49.00	-122.50		
1413	BRICKS, PAVERS GREY								
	2.70	10 367.00	27 990.90	8 912.00	24 062.40	-1 455.00	-3 928.50		
1425	BUILDING SAND								
	246.48	330.28	81 407.04	330.28	81 407.04				
1427	ADH PVC R306 RIGID 250ML								
	75.20	1.00	75.20	1.00	75.20				

1432	SUDA FLASH VALVE								
	101.05	2.00	202.10	2.00	202.10				
1433	ATLANTIC TOILET SEATS								
	324.63	2.00	649.26	2.00	649.26				
1434	ELF CISTERN DUTTON PLASTIC								
	171.39	1.00	171.39	1.00	171.39				
1436	FLASH BAND								
	242.62	1.00	242.62	0.00	0.00	-1.00	-242.62		
1437	GAS CATRIDGE 190G								
	12.46	2.00	24.92	2.00	24.92				
1438	FIX ALL								
	56.02	3.00	168.05	3.00	168.05				
1441	SIKADAR AP								
	132.95	2.00	265.90	2.00	265.90				
1442	EURO BRASS REBATE KIT								
	339.87	1.00	339.87	1.00	339.87				
1446	GLOSS ENAMEL SIGNAL RED 5L								
	325.45	1.00	325.45	1.00	325.45				
1462	BOSTIK POWER MASTIC WHITE 260MM								
	65.38	3.00	196.14	3.00	196.14				
1464	SILICONE MTS SEALANT BLACK 260MM								
	22.25	2.00	44.50	2.00	44.50				
1805	CATIONIC 65 %,200LT-CAT SPRAY								
		0.00	0.00	0.00	0.00				
1810	CATIONIC 65 %, PREMIX GRADE, 200LT								
		0.00	0.00	0.00	0.00				
1815	CEMENT BLOCKS, 140MM								
	8.40	2 880.00	24 192.00	2 880.00	24 192.00				
1820	CEMENT BLOCKS, 190MM								
	10.72	1 000.00	10 716.00	1 056.00	11 316.10			56.00	600.10
1825	CEMENT, BUILDING								
	73.20	118.00	8 637.59	113.00	8 271.59	-5.00	-366.00		

1900	CIRCULAR, SOLID, HEAVY DUTY, 600MM, TYPE 1A-COVE								
	1 014.44	1.00	1 014.44	0.00	0.00	-1.00	-1 014.44		
1997	NAIL & ANCHOR TRUFIX 8/60MM								
	0.90	20.00	18.00	20.00	18.00				
2576	WINDOW STAY BIGGS 200MM								
	46.92	18.00	844.56	18.00	844.56				
2578	ACCENT SLIDING STAY/BIGGS 270MM								
	86.90	44.00	3 823.60	44.00	3 823.60				
2579	SOLID LOCK 3 LEVER								
	92.26	1.00	92.26	0.00	0.00	-1.00	-92.26		
2585	CRUSHER DUST								
	93.38	527.46	49 254.10	527.46	49 254.10				
2590	RALUMAC								
	275.54	330.01	90 930.28	330.01	90 930.28				
3535	G4 BASE COURSE								
	134.22	546.80	73 393.85	546.80	73 393.85				
3626	P/NENT TEXT CLIFF EDGE- 20L- PAINT								
	613.16	2.00	1 226.32	1.00	613.16	-1.00	-613.16		
3634	FLOOR PAINT - 5L								
	305.98	3.00	917.93	3.00	917.93				
3637	LOW SHEEN -LIGHT PINK- 20 L- S0907-Y70R- PAINT								
	925.61	3.00	2 776.83	3.00	2 776.83				
3638	LOW SHEEN- DARK PINK-20L-S1515-Y50R- PAINT								
	1 002.61	3.00	3 007.82	3.00	3 007.82				
3639	GLOSS ENAMEL CALICO- 20L - PAINT								
	1 184.31	1.00	1 184.31	1.00	1 184.31				
3647	WOODSEAL TEAK OIL-5L								
	349.36	3.00	1 048.08	1.00	349.36	-2.00	-698.72		
3648	MATT WHITE- 20L -PAINT-CALICO								
		0.00	-0.01	0.00	0.00				
3649	GLOSS ENAMEL WHITE- 20L-PAINT								
	1 138.12	1.00	1 138.12	1.00	1 138.12				
3670	GULLY FRAME ONLY HEAVY/DUTY 8A								
	336.82	3.00	1 010.46	4.00	1 347.28			1.00	336.82

3840	HYDRATED LIME, WHITE 25KG								
	65.32	237.00	15 481.89	233.00	15 220.59	-4.00	-261.30		
3995	KERB, BK 1, 1M								
	105.25	80.00	8 420.00	80.00	8 420.00				
4000	KERB, C1, 1M								
	102.42	110.00	11 266.63	104.00	10 652.09	-6.00	-614.54		
4005	KERB, CK 5, 1M								
	165.04	100.00	16 503.78	100.00	16 503.78				
4015	EDGING,E1,1M								
	48.56	300.00	14 568.00	300.00	14 568.00				
4035	KERB,BK 1, 330MM								
	65.21	94.00	6 129.55	131.00	8 542.25			37.00	2 412.70
4793	GULLY 8A COVER ONLY M/D POLYMER								
	399.88	4.00	1 599.53	3.00	1 199.65	-1.00	-399.88		
4796	MANHOLE FRAMES ONLY PLOYMER TYPE 9D								
	173.47	6.00	1 040.82	6.00	1 040.82				
4797	MANHOLE COVER(ONLY)POLYMER								
	302.63	2.00	605.26	0.00	0.00	-2.00	-605.26		
4799	MANHOLE COVER(ONLY)POLYMER 14A 300X300 7K.N								
	102.15	2.00	204.30	2.00	204.30				
4966	MANHOLE COVER ONLY M/D 1A								
	799.00	10.00	7 990.00	10.00	7 990.00				
4967	MANHOLE COVER ONLY M/D 9D								
		0.00	0.00	0.00	0.00				
4977	MANHOLE COVER ONLY M/D 9B								
	544.20	5.00	2 721.00	8.00	4 353.60			3.00	1 632.60
4979	MANHOLE C0VER (ONLY) TYPE 9E								
	774.70	4.00	3 098.80	4.00	3 098.80				
4987	PARAFFIN 200L DRUM								
	1 006.72	1.00	1 006.72	1.00	1 006.72				

4988	PARAMOUNT ACRYLIC PVA NLC 302 20L								
	141.12	15.00	2 116.80	15.00	2 116.80				
4993	OGRADY SUTH PLASTER PRIMER 20L								
	657.89	2.00	1 315.78	0.00	0.00	-2.00	-1 315.78		
5021	BITUMAN ALLUMINIAM PAINT 20L								
	678.98	7.00	4 752.86	7.00	4 752.86				
5031	EPICON GREY - 5L								
	470.25	7.00	3 291.75	7.00	3 291.75				
5032	OLYMPIA FINE TILE RED - 20L								
	678.98	2.00	1 357.96	2.00	1 357.96				
5034	WADOC BRICK & STONE SEALER 20L								
	678.98	3.00	2 036.94	3.00	2 036.94				
5035	PAINT, PVA, WHITE								
	256.50	2.00	513.00	0.00	0.00	-2.00	-513.00		
5040	PAINT, ROADMARKING, BLACK 20L								
	159.67	4.00	638.68	4.00	638.68				
5043	PLASCON DAMP SEAL 5L								
	239.88	2.00	479.76	2.00	479.76				
5046	OGRADY'S BUTIMEN ALL SILVER-5L								
	218.98	2.00	437.96	2.00	437.96				
5050	PAINT, ROADMARKING, WHITE 20L								
	843.36	3.00	2 530.09	4.00	3 373.45			1.00	843.36
5051	ROAD MARKING YELLOW 20L								
	760.99	4.00	3 043.96	5.00	3 804.95			1.00	760.99
5052	ROAD MARKING RED 20L								
	977.08	4.00	3 908.32	3.00	2 931.24	-1.00	-977.08		
5060	PAINT, ROOF, CHARCOAL								
	555.75	2.00	1 111.50	2.00	1 111.50				
5066	OLYMPIA ROAD MARKING BLACK 20L								
	638.38	1.00	638.38	1.00	638.38				
5070	PAINT, UNDERCOAT, WHITE								
	213.75	1.00	213.75	1.00	213.75				
5077	PAINT, SAN MARCOS								
	612.75	2.00	1 225.50	1.00	612.75	-1.00	-612.75		

5085	PAINT, WOODGLOW, TEAK								
	267.78	3.00	803.34	3.00	803.34				
5091	ROADGRIP SPEED BUMP SQAURE RUBBER								
	199.00	17.00	3 383.00	15.00	2 985.00	-2.00	-398.00		
5092	BOLT & SCREW 10 X 100MM FOR SPEED BUMPS								
	10.13	100.00	1 012.50	110.00	1 113.75			10.00	101.25
5132	JEYES FLUID 5L								
	89.25	0.00	0.00	3.00	267.75			3.00	267.75
5133	PINE DISINFECTANT 5L								
	55.05	2.00	110.10	1.00	55.05	-1.00	-55.05		
5622	TYPE 1A 600MM CIRCULAR H/DUTY -FRAME ONLY								
	734.71	2.00	1 469.42	0.00	0.00	-2.00	-1 469.42		
5640	REFUSE BAGS, BLACK								
	0.69	155 495.00	107 658.40	157 050.00	108 734.98			1 555.00	1 076.62
5695	ROAD STONE, 19MM								
	551.38	1.66	915.29	1.66	915.29				
5701	ROADSTONE 6.7MM								
	705.21	198.00	139 631.52	198.00	139 631.52				
6415	SQUARE, MEDIUM DUTY, 600X600MM, TYPE 9B-FRAME ON								
	224.47	2.00	448.94	3.00	673.41			1.00	224.47
6745	THINNERS 5L								
	126.60	3.00	379.79	0.00	0.00	-3.00	-379.79		
6747	PVA DULUX LOW SHEEN 5L								
	196.78	2.00	393.56	2.00	393.56				
6748	SUN MARCOS PAINT 5L								
	210.95	1.00	210.95	0.00	0.00	-1.00	-210.95		
	Sub Total		**804 490.42**		**792 282.61**		**-21 607.94**		**9 400.15**

Caledon - Electrical Store									
Item Cod	Item Description	Store Tot	Value	Audit Tot	Value2	Loss	Value3	Surplus	Value4
45	A-FRAMES STRAIN 1.03 / 6768								
	895.00	18.00	16 110.00	18.00	16 110.00				
51	ACSR LINE SPLICE OAK-HARE 11.79-14.86								
	294.02	23.00	6 762.46	23.00	6 762.46				
56	NON TENSION JOINT 4 POINT IMDENT 4.5MM - 9.0MM								
	16.30	6.00	97.80	6.00	97.80				
57	INSULATOR SILICONE 10KV/520MM CREEPAGE								
	258.78	1.00	258.78	1.00	258.78				
58	NON TENSION TAP CONNECTOR T-OFF 4.5/9.0 TAP /9.0								
	33.00	21.00	693.00	21.00	693.00				
59	EYE NUT HOG M20								
	15.39	35.00	538.65	35.00	538.65				
80	ARRESTORS SURGE								
	295.00	8.00	2 360.00	8.00	2 360.00				
82	SHACKLE STRAIGHT PIN TYPE 70KN								
	21.18	44.00	931.92	44.00	931.92				
83	ACSR LINE SPLICE FERRET - MINK 9.27 - 12.07								
	60.11	5.00	300.55	5.00	300.55				
84	NON TENSION TAP CONNECTOR T- OFF 9.0-15MM / 9.0-								
	33.00	8.00	264.00	8.00	264.00				
87	AP 1 POLE BOX								
	185.52	4.00	742.08	5.00	927.60			1.00	185.52
88	AP 2 POLE BOX								
	192.07	13.00	2 496.91	12.00	2 304.84	-1.00	-192.07		
90	BACK PLATE FOR READY BOARDS								
	56.15	28.00	1 572.20	28.00	1 572.20				
91	READYBOARD CBI WITH 2 XCB,EARTH,LIGHT, 2X D/PLUG								
	410.40	21.00	8 618.40	21.00	8 618.40				
121	400 WATT BALLAST METAL/HALIDE/HPS								
	580.85	1.00	580.85	1.00	580.85				
149	BALLAST,70W HPS								
	155.00	3.00	465.00	3.00	465.00				
150	BALLAST,80W MV								
	80.00	2.00	160.00	2.00	160.00				

151	BALLAST,125W MV								
	85.00	2.00	170.00	2.00	170.00				
152	BALLAST,250W HPS								
	100.00	10.00	1 000.00	10.00	1 000.00				
154	BALLAST,150W HPS								
	276.00	11.00	3 036.00	11.00	3 036.00				
156	BALLAST,100W HPS								
	220.00	5.00	1 100.00	5.00	1 100.00				
157	INTERNAL IGNITOR 2000W/400V								
	248.80	3.00	746.40	3.00	746.40				
180	BATTERY-AAA PENLIGHT 1.5V DURACELL								
	7.88	36.00	283.50	30.00	236.25	-6.00	-47.25		
181	BATTERY -AA 1.5V								
	7.88	16.00	126.00	28.00	220.50			12.00	94.50
182	BATTERY SIZE D 1.5V								
	35.41	22.00	778.96	30.00	1 062.22			8.00	283.26
939	RICS BOOTS RAYCHEM 11KV								
	825.33	1.00	825.33	1.00	825.33				
1070	BOWL - DEFUSER ACRYLIC FOR BOSCHENMEER LIGHTS								
	345.20	12.00	4 142.40	12.00	4 142.40				
1072	STREETLIGHT GRIT -70W BEKA LIGHT								
	238.00	6.00	1 428.00	6.00	1 428.00				
1073	STREET LIGHT GRIT								
	238.00	5.00	1 190.00	5.00	1 190.00				
1126	BREAKER MCB 6A 3KA- MINI RAIL								
	70.00	19.00	1 330.00	19.00	1 330.00				
1171	CAB 100 DEAD END THIMBLE ALLOY CLEVIS								
	33.95	24.00	814.80	24.00	814.80				
1174	NON TENSION JOINT 4 POINT IMDENT 9.0MM - 15.0MM								
	199.00	10.00	1 990.00	10.00	1 990.00				
1177	STREETLIGHT - POST TOP BOSCHENMEER LIGHTS								
	699.50	2.00	1 399.00	2.00	1 399.00				
1181	OUTREACH-1M FOR WOODEN POLES								
	285.51	20.00	5 710.20	20.00	5 710.20				

1182	OUTREACH 500MM -WOODEN POLES								
	285.51	26.00	7 423.26	26.00	7 423.26				
1186	POLE BRACKET BLACK FOR BOSCHENMEER LIGHTS								
	250.00	7.00	1 750.00	7.00	1 750.00				
1187	HT FUSE MOUNTING BRACKETS								
	30.78	5.00	153.90	4.00	123.12	-1.00	-30.78		
1200	CIRCUIT BREAKER TP 200 A J25S								
		0.00	0.00	0.00	0.00				
1235	BREAKER 30A SF3 G3 CURVE 2 5KA								
	133.98	1.00	133.98	1.00	133.98				
1237	BREAKER 30A SF3 CURVE 1 6KA								
	620.90	1.00	620.90	1.00	620.90				
1238	L20B 250A 20KA CIRCUIT BREAKER								
	4 970.21	3.00	14 910.63	3.00	14 910.63				
1239	L20B 300A 20KA 3P CIRCUIT BREAKER								
	5 906.96	3.00	17 720.89	3.00	17 720.89				
1241	K25D 250A 25KA 3P CIRCUIT BREAKER								
	4 448.50	3.00	13 345.50	3.00	13 345.50				
1244	BREAKER 100A 6KA QF-1(26) ORANGE HANDLE								
	269.75	3.00	809.25	3.00	809.25				
1245	BREAKER 100A SF1 CURVE 1 6KA								
	980.34	14.00	13 724.76	14.00	13 724.76				
1246	BREAKER 63A SF1 CURVE 1 6KA								
	133.98	16.00	2 143.68	16.00	2 143.68				
1249	BREAKER J25S 150A 25KA SF3								
	2 277.62	1.00	2 277.62	1.00	2 277.62				
1250	BREAKER 10A SF1 CURVE 2 5KA								
	79.52	3.00	238.56	3.00	238.56				
1251	BUSSMAN H.R.C FUSE LINK 400A								
	90.00	3.00	270.00	3.00	270.00				
1252	J255 25KA 100A 3P CIRCUIT BREAKER								
	2 604.90	2.00	5 209.80	2.00	5 209.80				

1253	BREAKER J25S 125A SF3								
	2 230.96	5.00	11 154.82	5.00	11 154.82				
1254	BREAKER J25S 175A 25KA SF3								
	2 669.51	2.00	5 339.01	2.00	5 339.01				
1261	BUSSMAN H.R.C FUSE 315A								
	80.00	3.00	240.00	3.00	240.00				
1262	BUSSMAN H.R.C FUSE 250A								
	230.00	6.00	1 380.00	6.00	1 380.00				
1263	BUSSMAN H.R.C FUSE 200A								
	185.00	5.00	925.00	5.00	925.00				
1264	BUSSMAN H.R.C FUSE 160A								
	70.00	6.00	420.00	6.00	420.00				
1265	BREAKER 15A SF3 CURVE 2 6KA								
	93.80	1.00	93.80	1.00	93.80				
1266	BUSSMAN H.R.C FUSE 125A								
	130.00	3.00	390.00	3.00	390.00				
1267	BUSSMAN H.R.C FUSE LINK 80A								
	54.00	21.00	1 134.00	21.00	1 134.00				
1268	BUSSMAN H.R.C FUSE LINK 63A								
	54.00	13.00	702.00	13.00	702.00				
1269	BUSSMAN H.R.C FUSE LINK 35A								
	25.59	7.00	179.13	7.00	179.13				
1270	BUSSMAN H.R.C FUSE LINK 32A								
	15.88	18.00	285.84	18.00	285.84				
1272	BUSSMAN H.R.C FUSE 6A								
	50.00	3.00	150.00	3.00	150.00				
1273	BUSSMAN H.R.C FUSE 4A								
	17.00	34.00	578.00	34.00	578.00				
1283	IPC CONNECTORS PC1WP1F 1.5-10 / 25-95MM								
	13.95	40.00	558.00	40.00	558.00				
1287	A.B.C LV SUSPENSION ASSEMBLY TYPE ES 54-14								
	55.00	17.00	935.00	17.00	935.00				
1288	A.B.C LV SUSPENSION STRAP E PSG 495								
	31.92	14.00	446.88	14.00	446.88				

1291	DEAD END CLAMP TYPE 2X16-35MM								
	7.11	42.00	298.82	40.00	284.59	-2.00	-14.23		
1293	M20 EYE BOLT NUTS & WASHERS								
	2.93	45.00	131.85	45.00	131.85				
1296	BREAKER 60A SF 1 CURVE 2 5KA								
	133.98	10.00	1 339.80	10.00	1 339.80				
1298	BREAKER 40A SF3 CURVE 1 6KA								
	133.98	1.00	133.98	1.00	133.98				
1301	CRIMP ALUMINIUM VERSA LUG AL-3								
	36.50	13.00	474.50	13.00	474.50				
1306	BI METAL SHEAR OFF LUGS 25/95-MECHANICAL 12MM								
	161.20	12.00	1 934.40	12.00	1 934.40				
1307	BI METAL SHEAR OFF LUG 35/150-MECHANICAL 12MM								
	226.12	3.00	678.36	3.00	678.36				
1308	BI METAL SHEAR/OFF FERRULE 25/95-MECHANICAL								
	163.45	15.00	2 451.78	14.00	2 288.33	-1.00	-163.45		
1310	BREAKER 80A SF1 CURVE 1 6KA								
	950.00	7.00	6 650.00	7.00	6 650.00				
1316	BREAKER 100A SF3 CURVE 2 6KA								
	956.80	2.00	1 913.60	2.00	1 913.60				
1317	BREAKER SF1 CURVE 2 6KA								
	188.67	7.00	1 320.69	7.00	1 320.69				
1318	BREAKER SF1-G3 80A WHITE								
	188.67	10.00	1 886.70	10.00	1 886.70				
1319	BREAKER 50A SF1 CURVE 2 6KA								
	100.11	3.00	300.33	3.00	300.33				
1320	BREAKER 50A SF1 CURVE 1 6KA								
	300.00	3.00	900.00	3.00	900.00				
1330	BREAKER MOULD CASE 500A LG 603								
	7 500.00	1.00	7 500.00	1.00	7 500.00				
1336	BREAKERS 30A SFI CURVE 1 6KA								
	133.98	4.00	535.92	4.00	535.92				
1338	BREAKERS 30A SFI-G3 ORANGE TOGGLE								
	133.98	2.00	267.96	2.00	267.96				

1340	BREAKER MOULD CASE 600 A L20B								
	7 500.00	1.00	7 500.00	1.00	7 500.00				
1366	CABLE 10MM BARE COPPER								
	11.00	250.00	2 750.00	250.00	2 750.00				
1370	BREAKERS CIRCUIT O/TOG 50A QF-1 G3								
	133.98	1.00	133.98	1.00	133.98				
1375	BREAKERS MCB 5A SF3 CURVE 2 2.5KA								
	78.39	1.00	78.39	1.00	78.39				
1402	BREAKER MCB 25A SF 1 CURVE 3 2.5KA								
	90.60	19.00	1 721.40	19.00	1 721.40				
1416	SOLID CENTRE FERREL 25MM								
	41.25	30.00	1 237.50	18.00	742.50	-12.00	-495.00		
1417	FERRULE CRIMP 35MM SOLID CENTENRE								
		0.00	0.00	0.00	0.00				
1424	FERRULE BLOCK SOLID CENTRE BSN/25/95 ALU								
	55.44	30.00	1 663.20	30.00	1 663.20				
1475	CABLE 120 X 4 CORE AL PVC SWA								
	129.86	189.00	24 543.42	189.00	24 543.42				
1480	CABLE 150MMX4 CORE AL SWA PVC								
	138.00	180.00	24 840.00	180.00	24 840.00				
1486	25X2C AERIAL BUNDLE CONDUCTER								
	14.50	500.00	7 250.00	500.00	7 250.00				
1490	CABLE 16 MM X 2 CORE PVC SWA								
	44.45	639.50	28 423.49	639.50	28 423.49				
1495	CABLE,16MMX4CORE,CU SANS 1507								
	76.84	706.00	54 249.00	471.00	36 191.61	-235.00	-18 057.39		
1555	CABLE 4 MM X 3 CU PVC SWAC								
	27.43	983.00	26 960.00	983.00	26 960.00				
1565	CABLE 50MMX4 CORE AL PVC SWA PVC								
	70.08	316.00	22 144.32	316.00	22 144.32				
1580	CABLE 70MMX4 CORE PVC SWA ALU								
	72.00	70.00	5 040.00	70.00	5 040.00				
1590	CABLE 95MMX4 CORE PVC SWA ALU								
	116.00	26.00	3 016.00	26.00	3 016.00				

1605	CABLE AIRDAC 10 MM + 2 PILOTS								
	28.93	458.00	13 249.94	458.00	13 249.94				
1606	CABLE,95X4 AL PVC SWA SANS 1507 PER 500M								
	71.77	26.00	1 866.02	26.00	1 866.02				
1610	CABLE,25MM CUX3 PILC T19 11KV								
	291.00	300.00	87 300.00	300.00	87 300.00				
1611	END CAP 35/15								
	11.05	61.00	674.05	61.00	674.05				
1617	END CAP 55/25								
	31.95	8.00	255.60	8.00	255.60				
1618	CABLE END CAP 40/16								
	16.95	22.00	372.90	22.00	372.90				
1619	END CAP 75/32MM								
	42.55	10.00	425.50	10.00	425.50				
1623	LINE SPACERS 10.5 - 12.0MM								
	98.90	16.00	1 582.40	16.00	1 582.40				
1631	BREAKOUT BOOT EN4 90/40-180								
	38.95	1.00	38.95	1.00	38.95				
1632	CABLE END CAP 75/30								
	60.00	1.00	60.00	1.00	60.00				
1633	BREAKOUT BOOT TEN4 36/18								
	13.21	1.00	13.21	11.00	145.31			10.00	132.10
1634	BREAKOUT BOOT 26/53/239								
	24.01	2.00	48.02	2.00	48.02				
1698	CABLE TIES 7.2X400 PACK 100 - BLACK								
	96.19	4.00	384.76	2.00	192.38	-2.00	-192.38		
1699	CABLE TIES 360 X 4.5MM BLACK								
	54.09	1.00	54.09	1.00	54.09				
1720	CAPASITOR 14UF 450V								
	30.00	17.00	510.00	17.00	510.00				
1721	POLE LINE POST INSULATOR 22KV								
	324.90	10.00	3 249.00	10.00	3 249.00				
1722	CAPASITOR 45UF 250V								
	69.50	5.00	347.50	5.00	347.50				

1897	BALLAST 58W 230V								
	38.71	7.00	270.97	7.00	270.97				
1898	BALLAST 36W 230V								
	25.40	8.00	203.20	8.00	203.20				
1965	CLAMP PG AL-CU 35-240								
	79.96	14.00	1 119.39	14.00	1 119.39				
1966	CLAMP PG AL-CU 10-95								
	40.00	5.00	200.00	2.00	80.00	-3.00	-120.00		
1972	CLAMP PG AL 70								
	85.00	13.00	1 105.00	9.00	765.00	-4.00	-340.00		
1978	PRE INSULATED BIMETAL LUGS ORANGE								
	25.00	10.00	250.00	10.00	250.00				
2027	CRADLE SUSPENSION CLAMP 40KN ASSEMBLY								
	31.25	3.00	93.75	3.00	93.75				
2060	CLIP LINE TAP 25 MM								
	13.68	33.00	451.32	30.00	410.29	-3.00	-41.03		
2065	LINE TAPS 35MM								
	16.35	31.00	506.85	30.00	490.50	-1.00	-16.35		
2070	LINE TAPS 50MM								
	26.99	41.00	1 106.60	40.00	1 079.61	-1.00	-26.99		
2075	LINE TAPS 70MM								
	39.90	46.00	1 835.40	46.00	1 835.40				
2081	LINE TAPS 16MM								
	38.00	10.00	380.00	10.00	380.00				
2091	NON TENSION TAP CONNECTOR T-OFF 4.5-9.0 TAP/4.5-								
	44.95	9.00	404.55	9.00	404.55				
2151	SCREW PIGTAIL								
	22.56	19.00	428.64	0.00	0.00	-19.00	-428.64		
2152	SET SCREW ASSEMBLEY M20								
	12.15	6.00	72.90	6.00	72.90				
2181	CONNECTORS PRATLEY NO 2								
	18.59	18.00	334.62	17.00	316.03	-1.00	-18.59		
2182	CONNECTORS PRATLEY NO 3								
	17.77	121.00	2 149.68	121.00	2 149.68				

2184	CONNECTORS PRATLEY NO 3 SLEEVE								
	2.63	136.00	358.23	136.00	358.23				
2186	CONNECTORS PRATLEY NO 2 SLEEVE								
	3.11	25.00	77.84	25.00	77.84				
2625	DEAD END RED AL								
	17.00	74.00	1 258.00	74.00	1 258.00				
2635	DEAD END BLUE AL								
	39.54	55.00	2 174.70	56.00	2 214.24			1.00	39.54
2645	DEAD END BLACK AL								
	87.00	2.00	174.00	2.00	174.00				
2665	DEAD ENDS ANCHOR WIRE BROWNE								
	50.00	27.00	1 350.00	27.00	1 350.00				
2679	EARTH KIT PILC 12KV 3C 16-35 TPEK								
	295.45	2.00	590.90	2.00	590.90				
2691	ALU SPLICE RED								
	20.00	21.00	420.00	21.00	420.00				
2692	ALU SPLICE BLUE								
	20.00	32.00	640.00	32.00	640.00				
2693	ALU SPLICE YELLOW								
	20.00	33.00	660.00	33.00	660.00				
2696	ALU COMP SPLICE								
	45.80	2.00	91.60	0.00	0.00	-2.00	-91.60		
2765	END CAP 20/8								
	25.00	24.00	600.00	24.00	600.00				
2767	END CAP,CABLE,35-120MM 16/40								
	38.95	10.00	389.50	0.00	0.00	-10.00	-389.50		
2768	BREAKOUT BOOT 60-25-9								
	24.01	2.00	48.02	2.00	48.02				
2769	BREAKOUT BOOT EGL4 90/36								
	60.00	8.00	480.00	8.00	480.00				
2793	BREAKOUT BOOT TEN2 30/8								
	11.02	7.00	77.14	7.00	77.14				

2796	EYE BOLT M20								
	13.85	15.00	207.75	15.00	207.75				
2801	FERRULE CRIMPING,10MM CU								
	1.05	130.00	136.18	130.00	136.18				
2805	FERRULE CRIMPING 120 MM AL								
	52.60	35.00	1 841.00	35.00	1 841.00				
2806	FERRULE CRIMPING,120MM CU								
	42.00	8.00	336.00	8.00	336.00				
2810	FERRULE CRIMPING 150 MM AL								
	22.44	10.00	224.36	10.00	224.36				
2811	FERRULE CRIMPING 150 MM CU								
	42.00	4.00	168.00	4.00	168.00				
2816	FERRULE CRIMPING 16 MM CU								
	1.41	367.00	517.92	368.00	519.33			1.00	1.41
2820	FERRULE CRIMPING 185 MM AL								
	45.00	21.00	945.00	21.00	945.00				
2821	FERRULE CRIMPING 185 MM CU								
	45.00	17.00	765.00	16.00	720.00	-1.00	-45.00		
2824	FERRULLE CRIMPING 2.5MM CU								
	0.35	50.00	17.29	49.00	16.94	-1.00	-0.35		
2825	LUG CRIMPING 2.5MM CU								
	0.36	73.00	26.01	74.00	26.37			1.00	0.36
2830	FERRULE CRIMPING 240 MM AL								
	125.00	11.00	1 375.00	11.00	1 375.00				
2836	FERRULE CRIMPING 25 MM CU								
	45.00	136.00	6 120.00	125.00	5 625.00	-11.00	-495.00		
2841	FERRULE CRIMPING 35 MM CU								
	45.08	51.00	2 299.22	51.00	2 299.22				
2855	FERRULE CRIMPING 50 MM AL								
	45.00	30.00	1 350.00	30.00	1 350.00				
2865	FERRULE CRIMPING 70 MM AL								
	45.00	4.00	180.00	16.00	720.00			12.00	540.00
2866	FERRULE CRIMPING 70 MM CU								
	37.40	124.00	4 637.53	118.00	4 413.13	-6.00	-224.40		

2870	FERRULE CRIMPING 95 MM AL								
	39.36	39.00	1 535.00	40.00	1 574.36			1.00	39.36
2871	FERRULE CRIMPING 95 MM CU								
	45.00	121.00	5 445.00	121.00	5 445.00				
2880	FERRULE PREINSULATED MJPT 25								
	25.00	8.00	200.00	8.00	200.00				
2884	FERRULES PREINSULATED MJPT 35								
	27.40	16.00	438.40	16.00	438.40				
2885	LUG PREINSULATED MJPT 35								
	27.40	18.00	493.20	18.00	493.20				
2886	FERRULE PREINSULATED MJPT 50								
	22.29	32.00	713.14	32.00	713.14				
2887	NON TENSION TAP CONNECTOR T-OFF MINK,HARE,OAK,PI								
	44.95	11.00	494.45	11.00	494.45				
2888	AUTOMATIC LINE SPLICE 9.27MM-12.0MM MINK/PINE								
	189.24	1.00	189.24	1.00	189.24				
2889	ACR LINE SPLICE PINE/MINK 9.27-12.07MM								
	189.24	8.00	1 513.92	8.00	1 513.92				
2890	LUG PREINSULATED CPTUA 54 BLACK								
	25.00	20.00	500.00	20.00	500.00				
2891	LUG PREINSULATED CPTAU 50 YELLOW								
	22.28	20.00	445.60	20.00	445.60				
2925	LUG ALU/COPP MINK/HARE 7.5-15.0								
	14.68	16.00	234.88	16.00	234.88				
2931	FLOOD LIGHT 400W HPS 230VOLT NARROW BEAM								
	1 398.00	8.00	11 184.00	8.00	11 184.00				
2932	FLOOD LIGHT 400W HPS 230V -WIDE BEAM								
	1 440.00	2.00	2 880.00	2.00	2 880.00				
2951	LIGHT FITTING 250W(SIDE ENTRY)								
	1 500.00	37.00	55 500.00	37.00	55 500.00				
2959	LIGHT FITTING BEKA LUX 100W HPS BOTTOM ENTRY								
	1 325.00	14.00	18 550.00	14.00	18 550.00				
2991	DIFFUSER - 250W-BEKA LIGHTS								
	200.64	5.00	1 003.20	5.00	1 003.20				

3000	LIGHT FITTING BEKA SUN 400W HPS BOTTOM ENTRY								
	2 350.00	5.00	11 750.00	5.00	11 750.00				
3032	400 WATT STARTER								
	95.95	5.00	479.75	5.00	479.75				
3033	STARTERS-STAR DELTA 35KW								
	4 150.00	2.00	8 300.00	2.00	8 300.00				
3040	FLUORESCENT STARTERS								
	6.00	45.00	270.00	41.00	246.00	-4.00	-24.00		
3085	FUSE STRIKER PIN 11KV 100 AMP 255MM								
	17.57	12.00	210.86	12.00	210.86				
3090	FUSE STRIKER PIN 11KV 40 AMP 255MM								
	487.40	2.00	974.80	2.00	974.80				
3091	FUSE STRIKER PIN 11KV 50A 255MM								
	767.00	14.00	10 738.00	14.00	10 738.00				
3092	FUSE STRIKER PIN 11KV 45A 255MM								
	467.33	3.00	1 401.99	3.00	1 401.99				
3094	FUSE STRIKER PIN 11KV 63A 255MM								
	451.44	4.00	1 805.76	4.00	1 805.76				
3106	FUSE STRIKER PIN 11KV 125A 270MM								
	1 128.00	3.00	3 384.00	3.00	3 384.00				
3107	STRIKER PIN FUSE 35.5A								
	444.60	1.00	444.60	1.00	444.60				
3108	FUSE STRIKER PIN 11KV 48A 255MM								
	767.00	1.00	767.00	1.00	767.00				
3109	FUSE STRIKER PIN 11KV 36A 255MM								
	695.00	2.00	1 390.00	2.00	1 390.00				
3309	SOLID LINK MV 200A -SIDE PINS (EBM 1001-001-001)								
	201.20	3.00	603.60	3.00	603.60				
3311	LV A.B.C FUSE SWITCH FS-160								
	65.00	5.00	325.00	5.00	325.00				
3312	SOLID LINK MV 200A-ROUND HEAD (EBM 1001-002-201)								
	178.22	6.00	1 069.29	6.00	1 069.29				
3335	FUSE LINK 10A TYPE K								
	17.00	11.00	187.00	11.00	187.00				

3340	FUSE LINK 20A TYPE K								
	17.00	21.00	357.00	21.00	357.00				
3345	FUSE LINK 25A TYPE K								
	17.00	34.00	578.00	34.00	578.00				
3350	FUSE LINK 30A TYPE K								
	17.00	25.00	425.00	25.00	425.00				
3355	FUSE LINK 40A TYPE K								
	17.00	29.00	493.00	29.00	493.00				
3360	FUSE LINK 50A TYPE K								
	17.00	51.00	867.00	51.00	867.00				
3365	FUSE LINK 65A TYPE K								
	25.00	20.00	500.00	20.00	500.00				
3370	FUSE LINK 80A TYPE K								
	25.00	21.00	525.00	21.00	525.00				
3375	FUSE LINK 100A TYPE K								
	25.00	29.00	725.00	28.00	700.00	-1.00	-25.00		
3522	DROP OUT - CUT OUT FUSE 27KV/750MM/180KV								
	178.21	1.00	178.21	1.00	178.21				
3527	MV DROP OUT CUT OUT FUSE 12-24KV 100A (JCX 360)								
	714.50	5.00	3 572.50	5.00	3 572.50				
3528	BALL FLOAT SWITCH SF 13								
	655.00	5.00	3 275.00	5.00	3 275.00				
3542	COMPRESSION GLAND CCG NO.0								
	17.67	1.00	17.67	1.00	17.67				
3546	GLAND CABLE CCG NO.1								
	17.67	4.00	70.68	4.00	70.68				
3548	GLAND CABLE CCG NO.5 + SHROUDS								
	118.13	1.00	118.13	1.00	118.13				
3551	GLAND CABLE CCG NO.0								
	17.67	3.00	53.01	3.00	53.01				
3552	GLAND CABLE CCG NO.2 + SHROUDS								
	24.95	22.00	548.90	20.00	499.00	-2.00	-49.90		
3561	GLAND COMPRESSION NO.2 CCG								
	24.95	48.00	1 197.60	48.00	1 197.60				

3580	GLAND CABLE CCG NO.3 + SHROUD								
	85.02	18.00	1 530.36	18.00	1 530.36				
3595	GLANDS NO 6 PRATLEY + SHROUDS								
	37.39	4.00	149.56	4.00	149.56				
3609	HPS 250W E40 OSRAM LAMP								
	101.95	41.00	4 179.95	17.00	1 733.15	-24.00	-2 446.80		
3611	GLOBES;OSRAM 100W								
	71.92	29.00	2 085.77	29.00	2 085.77				
3617	GLOBES;OSRAM 125W								
	24.72	92.00	2 274.21	91.00	2 249.49	-1.00	-24.72		
3622	GLOBES;PHILIPS 250W/E40								
	90.00	18.00	1 620.00	42.00	3 780.00			24.00	2 160.00
3623	GLOBES;PHILIPS 100W/E40								
	65.00	8.00	520.00	8.00	520.00				
3624	GLOBES;PHILIPS 150W/220								
	65.00	11.00	715.00	11.00	715.00				
3628	GLOBES;PHILIPS 160W/220								
	28.00	45.00	1 260.00	45.00	1 260.00				
3629	GLOBES;PHILIPS 150W/E40								
	65.00	3.00	195.00	3.00	195.00				
3695	HOLDER BEKA PORCELAIN GES								
	18.95	29.00	549.55	29.00	549.55				
3696	HOLDER BEKA ES								
	4.00	13.00	52.00	13.00	52.00				
3882	INSULATION SPINDLE 89MM/M20								
	21.95	17.00	373.15	17.00	373.15				
3890	INSULATOR PORCELAIN STAY								
	850.00	9.00	7 650.00	9.00	7 650.00				
3891	STRAIN INSULATOR SILICONE 410MM 22KV								
	132.00	22.00	2 904.00	22.00	2 904.00				
3930	INSULATOR SILICONE 410MM 22KV								
	395.00	12.00	4 740.00	12.00	4 740.00				
3961	JOINT HEATSHRINK 12KV 95-240MM								
	60.00	1.00	60.00	1.00	60.00				

3962	JOINT HEATSHRINK 12KV 16-35MM PLC								
	55.00	4.00	220.00	3.00	165.00	-1.00	-55.00		
3966	JOINT DURACAST P1								
	49.26	13.00	640.38	12.00	591.12	-1.00	-49.26		
3967	JOINT DURACAST P2-S								
	80.75	8.00	646.01	9.00	726.76			1.00	80.75
3968	JOINT DURACAST P2.5								
	95.75	17.00	1 627.83	19.00	1 819.34			2.00	191.51
3969	JOINT DURACAST P3								
	216.22	5.00	1 081.10	5.00	1 081.10				
3973	JOINT DURACAST P5								
	999.22	6.00	5 995.32	7.00	6 994.54			1.00	999.22
3974	JOINT DURACAST P4								
	451.88	3.00	1 355.64	2.00	903.76	-1.00	-451.88		
3976	JOINT DURACAST P3.5								
	444.75	4.00	1 779.00	4.00	1 779.00				
3983	JOINT TERMINATION 185-300MM								
	2 978.01	1.00	2 978.01	1.00	2 978.01				
3997	JOINT 11KV PILC 16-35 EARTH KIT-ESKOM SPEC								
	2 914.84	4.00	11 659.35	4.00	11 659.35				
4042	POLE BOX ROUND BLACK SPB1								
	205.00	5.00	1 025.00	5.00	1 025.00				
4043	POLE MOUNTING BRACKETS-SPB1								
	72.00	5.00	360.00	5.00	360.00				
4045	KIOSK PREWIRED 9WAY D/D								
		0.00	0.00	0.00	0.00				
4046	KEYPAD L&G								
	320.00	98.00	31 360.00	98.00	31 360.00				
4047	KEYPAD L&G CIU PLUG IN-PREPAID								
		0.00	0.00	0.00	0.00				
4050	KIOSK PREWIRED 6WAY D/D								
	3 111.15	1.00	3 111.15	1.00	3 111.15				
4051	KIOSK PREWIRED 12WAY D/D								
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

4065	K-CLAMPS CK16								
	9.10	11.00	100.10	10.00	91.00	-1.00	-9.10		
4066	K-CLAMPS CK20								
	6.35	3.00	19.04	3.00	19.04				
4068	K-CLAMPS CK32								
	6.23	7.00	43.63	7.00	43.63				
4069	K-CLAMPS CK40								
	6.90	10.00	69.00	8.00	55.20	-2.00	-13.80		
4071	K-CLAMPS CK58								
	10.22	6.00	61.29	6.00	61.29				
4076	UN INSULATED NEUTRAL JOINT MJ 35N (E173)								
	35.78	14.00	500.92	14.00	500.92				
4080	TERMINATION ID 16-35MM 3CORE 650MM TAILS								
	907.44	2.00	1 814.88	2.00	1 814.88				
4086	JOINT HEATSHRINK 50-95MM 11KV 1600 TAILS								
	2 509.24	2.00	5 018.47	1.00	2 509.24	-1.00	-2 509.24		
4088	TRANSITION JOINT								
	907.44	1.00	907.44	1.00	907.44				
4090	TERMINATION OD 16-35 MM 3CORE 1600 TAILS								
	2 272.92	5.00	11 364.61	6.00	13 637.53			1.00	2 272.92
4091	TERMINATION 11KV 16-25MM-800 TAILS -INDOOR TERMI								
	1 284.54	3.00	3 853.63	3.00	3 853.63				
4092	JOINT HEATSHRINK 120-185 3CORE 11KV								
	2 886.00	2.00	5 772.00	2.00	5 772.00				
4093	TERMINATION OD 120-185 3CORE 1600 TAILS								
	2 335.00	2.00	4 670.00	2.00	4 670.00				
4095	KIT TERMINATION 16-35MM OUTDOOR PILC 1200 TAILS								
	1 824.17	1.00	1 824.17	1.00	1 824.17				
4110	TERMINATION ID 35-70 3 CORE 450 TAILS XLPE								
	1 909.15	1.00	1 909.15	1.00	1 909.15				
4120	KIT TERMINATION 50-95MM 11KV OUT/DOOR 1600 TAIL								
	1 413.06	3.00	4 239.18	3.00	4 239.18				
4125	TERMINATION ID 50-950 3 CORE 650 TAILS PILC								
	1 413.07	2.00	2 826.14	2.00	2 826.14				

4140	KIT TERM.95-240 MM INDOOR - 650 TAIL								
	1 382.42	1.00	1 382.42	1.00	1 382.42				
4165	TERMINATION ID 95-240 3CORE 450MM TAILS PILC								
	1 382.42	3.00	4 147.26	3.00	4 147.26				
4181	TERMINATION O/D 50-95 PILC 1600 TAILS								
	2 509.23	1.00	2 509.23	1.00	2 509.23				
4224	LIGHT FITTING RVP351 E40 400W								
	68.26	4.00	273.04	4.00	273.04				
4231	GLOBE 240V 100W E27 CLEAR								
	11.95	34.00	406.30	34.00	406.30				
4250	LIGHT FITTING 70W HPS + LAMP AND CIRCUIT BREAK								
	1 213.00	59.00	71 567.00	59.00	71 567.00				
4334	GLOBE E/SAV E27 20W 240VOLT								
	25.75	6.00	154.50	6.00	154.50				
4337	TUBE FLOURESCENT T8 58W/640 COOL WHT OSRAM								
	9.25	35.00	323.85	33.00	305.34	-2.00	-18.51		
4341	GLOBE E/SAV COOL WHITE E27 11W 240 VOLT								
	16.95	14.00	237.30	11.00	186.45	-3.00	-50.85		
4342	GLOBE E/SAV COOL WHITE B22 11W 240 VOLT								
	16.95	12.00	203.40	15.00	254.25			3.00	50.85
4343	GLOBE E/SAV WARM WHITE E27 CANDLE LIGHT 7 W 240								
	33.65	2.00	67.30	0.00	0.00	-2.00	-67.30		
4344	TUBE FLOURECENT 36W/33LTD								
	10.21	1.00	10.21	1.00	10.21				
4346	TUBE FLOURECENT L36W/865								
	10.28	47.00	483.36	49.00	503.93			2.00	20.57
4348	TUBE FLOURECENT-L36W / 640								
	10.52	3.00	31.56	3.00	31.56				
4349	TUBE FLOURECENT-L30W / 640								
	10.21	2.00	20.42	2.00	20.42				
4352	GLOBE MV E27 80W INTERNAL IGNITOR								
	14.40	25.00	360.00	25.00	360.00				
4353	GLOBE MV E27 125W								
	19.20	48.00	921.60	48.00	921.60				

4354	GLOBE MV E27 160W SELF BALLAST								
	19.60	60.00	1 176.00	60.00	1 176.00				
4357	GLOBE E/SAV COOL WHITE E27 20W 240VOLT								
	32.16	9.00	289.42	9.00	289.42				
4358	GLOBE E/SAV COOL WHITE B22 20W 240 VOLT								
	28.34	8.00	226.72	7.00	198.38	-1.00	-28.34		
4360	SHEAR OFF FERRULES 185MM								
	164.43	21.00	3 453.00	21.00	3 453.00				
4361	3M SCOTCHFIL INSULATING PUTTY 11247								
	205.48	1.00	205.48	1.00	205.48				
4362	SHEAR OFF LUGS 95-240MM X 17MM								
	130.43	9.00	1 173.87	9.00	1 173.87				
4531	LINE TAPS:100MM								
	46.65	61.00	2 845.61	58.00	2 705.66	-3.00	-139.95		
4625	LUG CABLE 25MM X 6MM CU								
	75.85	2.00	151.70	2.00	151.70				
4630	LUG CRIMPING 25 X 8MM CU								
	75.85	60.00	4 551.00	60.00	4 551.00				
4640	LUG CRIMPING 120X12MM AL								
	51.06	14.00	714.83	14.00	714.83				
4641	LUG CRIMPING 120X12MM CU								
	57.85	13.00	752.09	10.00	578.53	-3.00	-173.56		
4642	LUG CRIMPING 120 X 10MM CU								
	57.85	1.00	57.85	1.00	57.85				
4645	LUG CRIMPING 10 X 8 MM CU								
	1.26	85.00	107.10	84.00	105.84	-1.00	-1.26		
4655	LUG CRIMPING 150X12MM AL								
	57.89	21.00	1 215.65	22.00	1 273.54			1.00	57.89
4666	LUG CRIMPING 16X 8 MM CU								
	1.39	14.00	19.44	14.00	19.44				
4667	LUG CRIMPING 16 X 10MM CU								
	1.44	97.00	139.68	90.00	129.60	-7.00	-10.08		

4668	LUG CRIMPING 16 X 6MM CU								
	0.35	32.00	11.20	32.00	11.20				
4670	LUG CRIMPING 185 X 12 MM CU								
	57.89	42.00	2 431.38	40.00	2 315.60	-2.00	-115.78		
4672	LUG CRIMPING 185 X 12MM AL								
	57.89	20.00	1 157.80	20.00	1 157.80				
4680	LUG CRIMPING 240 X 12 MM AL								
	57.89	4.00	231.56	5.00	289.45			1.00	57.89
4690	LUG CRIMPING 25 X 10 MM AL								
	17.79	4.00	71.16	4.00	71.16				
4691	LUG CRIMPING 25 X 10 MM CU								
	4.36	80.00	349.06	80.00	349.06				
4694	LUG CRIMPING 10MM X 12MM CU								
	1.15	59.00	67.85	60.00	69.00			1.00	1.15
4695	LUG CRIMPING 10X12 MM CU								
	17.79	89.00	1 583.31	89.00	1 583.31				
4705	LUG CRIMPING 35 X 10 MM AL								
	17.79	4.00	71.16	4.00	71.16				
4706	LUG CRIMPING 35 X 10 MM CU								
	20.87	124.00	2 587.26	108.00	2 253.42	-16.00	-333.84		
4710	LUG CRIMPING 35 X 12 MM AL								
	22.89	38.00	869.82	36.00	824.04	-2.00	-45.78		
4711	LUG CRIMPING 35 X 12 MM CU								
	22.89	79.00	1 808.31	79.00	1 808.31				
4720	LUG CRIMPING 50X12MM AL								
	19.52	9.00	175.69	26.00	507.55			17.00	331.86
4721	LUG CRIMPING 50X10MM CU								
	17.89	60.00	1 073.37	27.00	483.02	-33.00	-590.35		
4730	LUG CRIMPING 70 X 10MM AL								
	8.40	25.00	210.00	27.00	226.80			2.00	16.80
4731	LUG CRIMPING 70 X 12 MM CU								
	10.39	60.00	623.42	50.00	519.52	-10.00	-103.90		
4736	LUG CRIMPING 95 X12MM CU								
	21.89	2.00	43.78	8.00	175.12			6.00	131.34

4737	LUG CRIMPING 95 X 12 AL								
	17.53	38.00	666.20	36.00	631.14	-2.00	-35.06		
4766	LUG CRIMPING 185 X 10MM CU								
	57.89	1.00	57.89	1.00	57.89				
4767	LUGS CRIMPING 185X10MM								
	57.89	1.00	57.89	1.00	57.89				
4768	LUGS CRIMPING 150X12MM CU								
	38.12	13.00	495.62	13.00	495.62				
4777	LUG CRIMPING 25 X 12MM CU								
	7.50	4.00	29.98	4.00	29.98				
4778	LUG CRIMPING 25 X 16MM CU								
	3.03	6.00	18.18	6.00	18.18				
4781	LUG CRIMPING 70 X 20MM CU								
	57.85	5.00	289.25	5.00	289.25				
4809	METER L&G REMOTE 1 PHASE PLC								
	460.00	1.00	460.00	0.00	0.00	-1.00	-460.00		
4810	METER L&G REMOTE 3 PHASE PLC SGC								
	1 050.00	6.00	6 300.00	7.00	7 350.00			1.00	1 050.00
4811	METER L&G 1 PHASE BS FOOTPRINT								
	520.00	149.00	77 480.00	148.00	76 960.00	-1.00	-520.00		
4813	METER CONLOG BEC 23								
	276.83	44.00	12 180.52	43.00	11 903.69	-1.00	-276.83		
4815	METER CONLOG WUIU KEYPAD								
	340.00	53.00	18 020.00	49.00	16 660.00	-4.00	-1 360.00		
4817	METER L&G PRE-PAID CASH POWER								
	399.00	4.00	1 596.00	5.00	1 995.00			1.00	399.00
4818	METER CONLOG BEC 62								
	1 075.00	45.00	48 375.00	45.00	48 375.00				
4819	METER L&G CASH POWER RAIL								
	490.20	2.00	980.40	3.00	1 470.60			1.00	490.20
4851	METER PREPAID BASE, COMMON								
	113.09	79.00	8 934.02	80.00	9 047.11			1.00	113.09
4853	CONLOG ARIAL WMI								
	180.00	35.00	6 300.00	35.00	6 300.00				

4854	CONLOG BEC 32P METER								
	780.00	1.00	780.00	3.00	2 340.00			2.00	1 560.00
4855	WBEC 44 CONLOG								
	450.00	16.00	7 200.00	16.00	7 200.00				
4856	L&G POWERLINE FILTERS								
	158.00	53.00	8 374.00	53.00	8 374.00				
4857	FUSETEK 30A/600V FUSE HOLDERS FOR ENERMAX METERS								
	35.76	44.00	1 573.44	44.00	1 573.44				
4858	FUSE/NEUTRAL LINKS 10.3 X 38 FOR FUSE HOLDERS								
	9.56	20.00	191.20	20.00	191.20				
4859	TEST TERMINAL BLOCKS ENERMAX								
	276.52	10.00	2 765.20	10.00	2 765.20				
4860	METER CONLOG BEC 44-GREEN								
	450.00	99.00	44 550.00	97.00	43 650.00	-2.00	-900.00		
4861	LOAD CONTROL UNITS								
	850.00	107.00	90 950.00	107.00	90 950.00				
4862	ENERMAX PLUS 3PH PROGRAMMABLE ENERGY & DEMAND ME								
	6 500.00	9.00	58 500.00	8.00	52 000.00	-1.00	-6 500.00		
4863	FUSE-LINK CYL 10X38MM 2A 500V 120KA GL FAST BLOW								
	9.45	185.00	1 748.25	185.00	1 748.25				
5426	POLE STEEL STEPPED 13.7								
	450.00	5.00	2 250.00	6.00	2 700.00			1.00	450.00
5475	POLES BOSCHENMEER 6.5M								
	385.00	7.00	2 695.00	7.00	2 695.00				
5476	POLES BOSCHENMEER 4.5M								
	320.00	5.00	1 600.00	5.00	1 600.00				
5481	POLES CONCRETE 7.2 METER								
	285.00	13.00	3 705.00	11.00	3 135.00	-2.00	-570.00		
5482	POLES,CONCRETE 7.5M								
	2 038.00	2.00	4 076.00	2.00	4 076.00				
5492	POST TOP LUMINAIR 70W HPS								
	350.00	3.00	1 050.00	3.00	1 050.00				

5606	DEAD ENDS-BLUE								
	75.00	55.00	4 125.00	55.00	4 125.00				
5608	DEAD ENDS RED								
	75.00	38.00	2 850.00	38.00	2 850.00				
5609	DEAD ENDS - YELLOW								
	75.00	126.00	9 450.00	123.00	9 225.00	-3.00	-225.00		
5612	RAPLOCK TIES RED								
	75.40	2.00	150.80	2.00	150.80				
5613	RAPLOCK TIES BLACK								
	75.40	13.00	980.20	12.00	904.80	-1.00	-75.40		
5661	TIMER DIG 7 DAY 20A DUAL MNT								
	246.55	3.00	739.65	3.00	739.65				
5760	SADDLES 40MM GALV								
	1.09	50.00	54.50	34.00	37.06	-16.00	-17.44		
5838	SADDLES, 20MM GALV								
	2.26	227.00	513.02	227.00	513.02				
5986	SADDLES, 32MM GALV								
	1.39	34.00	47.26	51.00	70.89			17.00	23.63
6090	SEAL LEAD 12.7MM DIA (METERS)								
	12.59	847.00	10 663.73	847.00	10 663.73				
6091	SEAL WIRE (METERS)								
	18.25	7.00	127.75	7.00	127.75				
6585	DAY NIGHT SWITCH 20 A								
	108.44	10.00	1 084.42	10.00	1 084.42				
6586	DAY NIGHT SWITCH ARB NEMA BASE ONLY								
	64.68	15.00	970.20	15.00	970.20				
6587	DAY NIGHT SWITCH ARB NEMA AR20N								
	89.87	6.00	539.20	6.00	539.20				
6606	INSULATION TAPE BLACK NITTO								
	9.69	9.00	87.19	8.00	77.50	-1.00	-9.69		
6611	INSULATION TAPE BLUE NITTO								
	8.44	18.00	151.84	18.00	151.84				
6617	PRATLEY RUBB TAPE 3.2X34MMX1.6M								
	125.00	13.00	1 625.00	13.00	1 625.00				

6618	TRANSFORMER,POLE 315KVA 315KVA MOUNTED WITH LV K								
	95 000.00	1.00	95 000.00	1.00	95 000.00				
6621	INSULATION TAPE RED NITTO								
	9.62	8.00	76.97	15.00	144.32			7.00	67.35
6626	INSULATION TAPE WHITE NITTO								
	10.39	4.00	41.54	3.00	31.16	-1.00	-10.39		
6627	INSULATION TAPE YELLOW NITTO								
	8.52	21.00	178.89	22.00	187.41			1.00	8.52
6791	CONICAL ACRYLIC SHADE ROUND BOSCHENMER								
	129.00	9.00	1 161.00	9.00	1 161.00				
6792	HEXAGONAL SHADE BEKA POST TOP								
	129.00	21.00	2 709.00	21.00	2 709.00				
6793	RADIANT LIGHT JC27/22V/MV125								
	699.50	1.00	699.50	1.00	699.50				
6794	SOCKET FOR READY BOARDS-CBI								
	69.00	7.00	483.00	7.00	483.00				
6881	RECESS LIGHT FITTING 3 BAY								
	286.50	2.00	573.00	2.00	573.00				
6882	LIGHT FITTING FLOURECENT 5FT								
	235.00	6.00	1 410.00	6.00	1 410.00				
7170	WIRE PVC 1.5 MM RED								
	1.60	200.00	320.00	200.00	320.00				
7171	WIRE PVC 1.5MM BLUE								
	1.60	200.00	320.00	200.00	320.00				
7175	WIRE PVC 1.5 MM WHITE								
	1.60	200.00	320.00	200.00	320.00				
7180	WIRE PVC 1.5MM BLACK								
	1.60	100.00	160.00	100.00	160.00				
7190	WIRE PVC 10 MM BLACK								
	13.39	275.00	3 682.25	275.00	3 682.25				
7210	WIRE PVC 10MM RED								
	13.56	285.00	3 865.55	285.00	3 865.55				
7226	ITRON STS PLC KEYPAD								
	350.00	7.00	2 450.00	7.00	2 450.00				

7228	ITRON PLC METER-ACE 9000-SGC 416								
	400.00	13.00	5 200.00	14.00	5 600.00			1.00	400.00
7231	CONLOG WEX								
	244.00	5.00	1 220.00	5.00	1 220.00				
7275	WIRE PVC 4 MM BLACK								
	9.12	85.00	774.88	85.00	774.88				
7276	WIRE PVC 4 MM -RED								
	11.09	100.00	1 109.14	100.00	1 109.14				
	Sub Total		**1 549 140.00**		**1 521 662.59**		**-39 727.99**		12 250.58

Caledon Water Store									
Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10
Item	Beskrywing Magasyn Eenhd Prys Hoeveelheid	Hoeveelhe	id Waarde						
8	ADAPTOR CL9, 63MM								
	21.37	2.00	42.74	4.00	85.48			2.00	42.74
13	ADAPTOR, AC-PVC 63MM,CLASS12								
	33.59	17.00	570.97	18.00	604.56			1.00	33.59
15	ADAPTORS, CLASS 12, 63MM PVC TO 50MM AC								
	23.19	5.00	115.96	5.00	115.96				
17	ADAPTOR, 110MM PVC TO 100MM AC								
	40.87	6.00	245.22	7.00	286.09			1.00	40.87
20	ADAPTORS, CLASS 12, 75MM PVC TO 75MM AC								
	32.97	8.00	263.78	6.00	197.84	-2.00	-65.95		
25	ADAPTORS, CLASS 12, 90MM PVC TO 100MM AC								
	46.31	7.00	324.15	7.00	324.15				
26	CONNECTOR 90MM								
	17.55	22.00	386.00	25.00	438.64			3.00	52.64
27	PVC ADAPTOR 250MM								
	196.50	2.00	393.00	2.00	393.00				
30	ADAPTORS, CLASS 12, 110MM PVC TO 90MM AC								
	36.59	19.00	695.17	15.00	548.82	-4.00	-146.35		
33	PLASSON ADAPTORS MALE 25X25MM								
	13.30	31.00	412.41	32.00	425.71			1.00	13.30

35	ADAPTORS, CLASS 12, 160MM PVC TO 150MM AC								
	72.45	61.00	4 419.45	61.00	4 419.45				
37	ADAPTOR,50 AC TO 63 AC								
	23.20	2.00	46.40	2.00	46.40				
38	ADAPTOR,50 PVC TO 63 AC								
	23.20	4.00	92.80	4.00	92.80				
40	ADAPTORS, CLASS 12, 200MM PVC TO 200MM AC								
	129.15	3.00	387.45	3.00	387.45				
41	ADAPT,90 AC TO 75 PVC								
	30.86	9.00	277.74	9.00	277.74				
44	ADAPTOR 75 PVC TO 63 AC								
	30.86	10.00	308.60	10.00	308.60				
48	CONNECTOR 63MM								
	23.20	30.00	696.00	30.00	696.00				
103	BALLVALE, 25MM								
	53.00	26.00	1 378.00	25.00	1 325.00	-1.00	-53.00		
158	BALL TAP, 15MM								
	38.94	17.00	662.06	0.00	0.00	-17.00	-662.06		
159	BALL TAP, 22MM								
	57.98	300.00	17 395.11	286.00	16 583.34	-14.00	-811.77		
171	CONNECTOR 315MM								
	225.75	1.00	225.75	1.00	225.75				
221	PROBE CABLES ASY + 1/2M CABLE								
	70.00	42.00	2 940.06	42.00	2 940.06				
222	TOUCH TOKEN- BLUE PRE-PAID WATER METERS								
	140.00	82.00	11 480.20	72.00	10 080.18	-10.00	-1 400.02		
225	CONTROL BOX DWD PIGGY BACK								
	981.00	174.00	170 694.00	173.00	169 713.00	-1.00	-981.00		
226	ISOLATING LATCH VALVE (SOLENOID NETAFIM PN18)								
	327.00	5.00	1 635.00	5.00	1 635.00				

271	15MM WDM WATER METER								
	1 494.97	241.00	360 286.97	239.00	357 297.04	-2.00	-2 989.93		
274	50MM WDM BULK WATER METER								
		0.00	0.00	0.00	0.00				
1761	CASCADE CLAMP,AC PIPE,200MM								
	285.75	7.00	2 000.25	5.00	1 428.75	-2.00	-571.50		
1765	CASCADE CLAMPS, AC PIPE, 50MM								
	132.00	8.00	1 056.00	8.00	1 056.00				
1775	CASCADE CLAMPS, PVC PIPE, 110MM-(104-113MM)								
	238.00	2.00	476.00	1.00	238.00	-1.00	-238.00		
1780	CASCADE CLAMPS, PVC PIPE, 160MM-(150-161MM)								
	258.31	4.00	1 033.25	4.00	1 033.25				
1785	CASCADE CLAMPS, PVC PIPE, 63MM- (67-77MM)								
	121.55	9.00	1 093.97	9.00	1 093.97				
1790	CASCADE CLAMPS, PVC PIPE, 75MM								
	138.81	7.00	971.69	7.00	971.69				
1795	CASCADE CLAMPS, PVC PIPE, 90MM								
	156.00	3.00	468.00	3.00	468.00				
2196	COUPLING, PLASSON 20MM								
	9.87	29.00	286.11	29.00	286.11				
2199	CAST IRON BEND 63X63X45								
	95.17	7.00	666.19	8.00	761.36			1.00	95.17
2203	ADAPTOR 110MM PVC TO 110MM AC								
	39.74	22.00	874.24	22.00	874.24				
2204	CONNECTOR,PVC,90MM								
	49.65	2.00	99.30	2.00	99.30				
2211	PVC ADAPTORS 90MM								
	41.04	27.00	1 108.08	26.00	1 067.04	-1.00	-41.04		
2212	PVC ADAPTORS 120MM								
	106.85	1.00	106.85	1.00	106.85				
2213	PVC CONNECTOR 75MM								
	30.39	2.00	60.78	1.00	30.39	-1.00	-30.39		
2214	PVC ADAPTORS 200MM								
	79.60	1.00	79.60	2.00	159.20			1.00	79.60

2216	PVC ADAPTORS 200MM								
	146.86	1.00	146.86	1.00	146.86				
2218	CAST IRON CONNECTOR 75X63								
	120.75	4.00	483.00	4.00	483.00				
2219	CAST IRON CONNECTORS 90X75								
	158.82	2.00	317.64	0.00	0.00	-2.00	-317.64		
2221	CAST IRON CONNECTOR 110 X 75								
	207.38	1.00	207.38	0.00	0.00	-1.00	-207.38		
2222	PVC ADAPTORS 160MM-AC								
	88.04	3.00	264.12	2.00	176.08	-1.00	-88.04		
2223	PVC ADAPTOR 160MM X 120MM REDUCER								
	121.64	2.00	243.28	2.00	243.28				
2226	PVC BEND 90 X 90 CLASS 16								
	40.60	8.00	324.80	8.00	324.80				
2227	PVC TEE 110X110X110								
	338.49	4.00	1 353.96	4.00	1 353.96				
2228	PVC BEND 75 X 45								
	25.86	8.00	206.88	7.00	181.02	-1.00	-25.86		
2229	PVC BEND 160 X 160 CL16								
	190.26	2.00	380.52	2.00	380.52				
2236	CAST IRON TEE 110MM X 75 REDUCER								
	472.83	1.00	472.83	1.00	472.83				
2237	CAST IRON TEE 90MM X 45 REDUCER								
	216.30	2.00	432.60	2.00	432.60				
2238	CAST IRON TEE FLANGED 90X75MM								
	158.82	1.00	158.82	1.00	158.82				
2239	TEE REDUCER 90 X 75MM								
	158.82	2.00	317.64	2.00	317.64				
2243	TEE ROUND PLAIN FLANGED 90MM								
	223.13	4.00	892.52	4.00	892.52				
2246	TEE 75MM CXC								
	254.00	4.00	1 016.00	4.00	1 016.00				
2248	TEE 160MM X 90 REDUCER								
	399.00	1.00	399.00	1.00	399.00				

2249	TEE 63MM								
	661.70	1.00	661.70	1.00	661.70				
2251	TEE 200MM								
	593.00	3.00	1 779.00	3.00	1 779.00				
2252	TEE 160MM								
	484.00	1.00	484.00	1.00	484.00				
2265	COUPLERS,22MM,COPPER TO FEMALE,STRAIGHT								
	30.48	36.00	1 097.32	31.00	944.91	-5.00	-152.41		
2267	COUPLERS,28MM,CXC,STRAIGHT								
	81.22	12.00	974.64	12.00	974.64				
2270	COUPLERS,15MM,COPPER TO COPPER,STRAIGHT								
	20.00	24.00	479.88	31.00	619.85			7.00	139.97
2275	COUPLERS,15MM,COPPER TO FEMALE,STRAIGHT								
	19.00	17.00	323.00	0.00	0.00	-17.00	-323.00		
2276	COUPLERS,15MM,COPPER TO MALE,STRAIGHT								
	16.64	25.00	415.94	21.00	349.39	-4.00	-66.55		
2285	COUPLERS,22-15MM,COPPER TO COPPER, REDUCER								
	41.07	12.00	492.83	0.00	0.00	-12.00	-492.83		
2295	COUPLERS,22MM,COPPER TO MALE								
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
2315	COUPLERS,22X22X15,TEE								
	50.04	35.00	1 751.32	38.00	1 901.43			3.00	150.11
2320	COUPLERS,15X15X22XTEE								
	25.40	9.00	228.63	9.00	228.63				
2321	COUPLER, ADAPTOR,20MMX3/4								
	7.35	37.00	272.04	37.00	272.04				
2365	COUPLERS, STRAIGHT, COPPER TO COPPER, 22MM								
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
2406	COUPLER, CXF 15MM 1/2 ELBOW								
	23.13	22.00	508.80	22.00	508.80				
2407	COUPLER, CXF 15MM X 1/2								
	17.82	52.00	926.72	51.00	908.90	-1.00	-17.82		
2408	COUPLER CXM 15MM X 3/4								
	15.93	335.00	5 337.28	314.00	5 002.70	-21.00	-334.58		

2534	RUBBER GASKET 110MM T.16								
	34.00	3.00	102.00	0.00	0.00	-3.00	-102.00		
2536	RUBBER GASKET 63MM/50MM								
	20.00	4.00	80.00	4.00	80.00				
2537	GASKET RUBBER 75MM/80MM								
	28.96	2.00	57.91	3.00	86.87			1.00	28.96
2538	RUBBER GASKET 90MM/80MM								
	34.00	4.00	136.00	1.00	34.00	-3.00	-102.00		
2544	CAST IRON REDUCER 160MMX200MM								
	428.98	1.00	428.98	1.00	428.98				
2546	CAST IRON REDUCER 200X200X90								
	516.47	1.00	516.47	1.00	516.47				
2547	CAST IRON REDUCER 75MM X 63MM								
	147.00	1.00	147.00	1.00	147.00				
2548	CAST IRON CONNECTOR 160MMX110								
	495.60	2.00	991.20	2.00	991.20				
2549	CAST IRON CONNECTORS 160MM								
	421.98	1.00	421.98	1.00	421.98				
2551	CAST IRON BEND 110X45 DEGREES								
	329.70	8.00	2 637.60	8.00	2 637.60				
2553	CAST IRON BEND 90X45 DEGREES								
	216.30	6.00	1 297.80	6.00	1 297.80				
2554	CAST IRON BEND 90 X 90								
	216.30	2.00	432.60	2.00	432.60				
2556	110MM/100MM FLANGED BULK METER								
	2 840.00	2.00	5 680.00	2.00	5 680.00				
2557	90MM/80MM FLANGED BULK METER								
	2 600.00	2.00	5 200.00	2.00	5 200.00				
2558	75MM/80MM FLANGED BULK METER								
	2 600.00	1.00	2 600.00	1.00	2 600.00				
2559	63MM/50MM FLANGED BULK METER								
	2 300.00	2.00	4 600.00	2.00	4 600.00				
2561	CAST IRON BEND 75X75X45								
	173.25	15.00	2 598.75	14.00	2 425.50	-1.00	-173.25		

2562	CAST IRON BEND 75 X 90 X 75								
	173.25	3.00	519.75	3.00	519.75				
2563	CAST IRON BEND 63X63X90								
	147.00	1.00	147.00	0.00	0.00	-1.00	-147.00		
2566	CAST IRON REDUCER 160X90X45								
	623.70	1.00	623.70	1.00	623.70				
2568	CAST IRON REDUCE5R 160X90								
	623.70	2.00	1 247.40	2.00	1 247.40				
2569	CAST IRON REDUCER 200X200X2.5								
	1 022.70	1.00	1 022.70	1.00	1 022.70				
2581	110MM CI/PVC FLANGED ADAPTORS								
	222.00	4.00	888.00	6.00	1 332.00			2.00	444.00
2582	90MM/80MM CI/PVC FLANGED ADAPTORS								
	209.01	6.00	1 254.07	0.00	0.00	-6.00	-1 254.07		
2583	75MM/80MM CI/PVC FLANGED ADAPTORS								
	199.50	5.00	997.50	7.00	1 396.50			2.00	399.00
2584	63MM/50MM CI/PVC FLANGED BULK METER								
	152.00	4.00	607.99	4.00	607.99				
2695	ELBOW, 90, COPPER TO FEMALE IRON, 22MM								
	37.44	30.00	1 123.20	28.00	1 048.32	-2.00	-74.88		
2701	COUPLER STRAIGHT 20MMX15 CXF								
	25.22	61.00	1 538.51	61.00	1 538.51				
2704	ELBOW,CXM 15MMX1/2								
	18.44	45.00	829.71	45.00	829.71				
2706	COPPER TEE-MALE CENTRE 22MM								
	64.85	35.00	2 269.75	33.00	2 140.05	-2.00	-129.70		
2707	COPPER TEE-FEMALE CENTRE 22MM								
	57.01	14.00	798.13	14.00	798.13				
2715	ELBOW,90,C,COPPER TO COPPER, 15MM								
	20.05	68.00	1 363.60	51.00	1 022.70	-17.00	-340.90		
2730	ELBOW, 90,C,COPPER TO MALE , 22MM								
		0.00	0.00	0.00	0.00				
2792	END CAP 50MM								
	14.00	2.00	28.00	2.00	28.00				

3760	HYDRANT TEES, 110MM								
	957.97	43.00	41 192.64	43.00	41 192.64				
3765	HYDRANT TEES, 160MM								
	484.00	11.00	5 324.00	11.00	5 324.00				
3770	HYDRANT TEES, 200MM								
	593.00	2.00	1 186.00	2.00	1 186.00				
3790	HYDRANT TEES, 75MM								
	242.72	23.00	5 582.59	23.00	5 582.59				
3791	TEE - EQUAL - TEE 90MM								
	265.00	2.00	530.00	2.00	530.00				
3792	TEE-EQUAL-TEE 110MM								
	255.00	1.00	255.00	1.00	255.00				
3795	HYDRANT TEES, 90MM								
	254.54	23.00	5 854.32	23.00	5 854.32				
3810	HYDRANT VALVES, 200MM								
	395.00	1.00	395.00	1.00	395.00				
3811	FIRE,HYDRANT VALVE UNDER GROUND 75MM								
	1 198.31	4.00	4 793.24	4.00	4 793.24				
5185	PIPE, OG STORMWATER, 600MM DIA								
	1 750.00	12.00	21 000.00	12.00	21 000.00				
5190	PIPE, POLY COP, 15MM								
	2.67	140.00	374.10	140.00	374.10				
5195	PIPE, POLY COP, 22MM								
	5.81	220.00	1 278.28	120.00	697.24	-100.00	-581.04		
5206	PIPE BLACK NYLON 25MM								
	2.09	30.00	62.70	30.00	62.70				
5215	PIPE, PVC, MPVC CLASS 12, 160MM								
	107.09	35.00	3 747.98	20.00	2 141.70	-15.00	-1 606.28		
5217	PIPE PVC MPVC CLASS 40,160MM								
	499.80	1.00	499.80	0.00	0.00	-1.00	-499.80		
5290	PIPE, PVC, UPVC CLASS 12, 110MM								
	227.54	2.00	455.07	2.00	455.07				

5315	PIPE, PVC, UPVC CLASS 12, 63MM								
	139.91	21.00	2 938.21	20.00	2 798.30	-1.00	-139.91		
5316	PIPE, PVC, UPVC CLASS 12, 50MM								
	160.87	1.00	160.87	1.00	160.87				
5325	PIPE, PVC, UPVC CLASS 12, 90MM								
	186.17	7.00	1 303.22	8.00	1 489.39			1.00	186.17
5360	PIPE, PVC, UPVC CLASS 12,75MM								
	143.45	13.00	1 864.82	11.00	1 577.92	-2.00	-286.90		
5522	RANGER COUPLING 132-154								
	262.83	8.00	2 102.64	8.00	2 102.64				
5524	RANGER COUPLING 250-287								
	634.40	3.00	1 903.20	3.00	1 903.20				
5530	RANGER COUPLING, 109-128MM								
	217.02	11.00	2 387.18	8.00	1 736.13	-3.00	-651.05		
5535	RANGER COUPLING, 135-153MM								
	457.90	41.00	18 774.00	41.00	18 774.00				
5540	RANGER COUPLING, 159-182MM								
	272.08	24.00	6 529.80	23.00	6 257.73	-1.00	-272.08		
5545	RANGER COUPLING, 183-193MM								
	340.47	26.00	8 852.22	26.00	8 852.22				
5551	RANGER COUPLING, 192-208MM								
	414.00	5.00	2 070.00	5.00	2 070.00				
5555	RANGER COUPLING, 218-234MM								
	53.55	45.00	2 409.88	45.00	2 409.88				
5560	RANGER COUPLING, 235-250MM								
	689.35	4.00	2 757.40	4.00	2 757.40				
5561	RANGER COUPLING,250-250MM								
	817.00	2.00	1 634.00	2.00	1 634.00				
5562	RANGER COUPLING,345MM								
	584.82	1.00	584.82	1.00	584.82				
5564	RANGER COUPLING,177-194MM								
	248.58	4.00	994.30	4.00	994.30				

5565	RANGER COUPLING, 250-267MM								
	223.54	10.00	2 235.42	10.00	2 235.42				
5596	RANGER COUPLINGS 88-103MM								
	200.07	6.00	1 200.43	5.00	1 000.36	-1.00	-200.07		
5597	RANGER COUPLING 315-332 MM								
	702.50	4.00	2 810.00	4.00	2 810.00				
5598	RANGER COUPLING 230-247MM								
	799.20	6.00	4 795.20	6.00	4 795.20				
5600	RANGER COUPLING, 59-78MM								
	176.10	28.00	4 930.79	28.00	4 930.79				
5795	SADDLES, 110MM X 3/4								
	78.17	3.00	234.51	3.00	234.51				
5810	SADDLES, 200MM X 3/4								
	171.98	24.00	4 127.52	24.00	4 127.52				
5815	SADDLES, 110MM X 1/2								
	142.92	25.00	3 573.00	25.00	3 573.00				
5829	SADDLE PVC BSPF 63 X 3/4								
	49.90	7.00	349.30	7.00	349.30				
5842	SADDLE REINFORCED 75MMX3/4"								
	63.30	10.00	633.00	10.00	633.00				
5843	SADDLE REINFORCED 90MMX3/4"								
	28.58	5.00	142.90	3.00	85.74	-2.00	-57.16		
5844	SADDLE REINFORCED 110MMX3/4"								
	78.17	15.00	1 172.55	11.00	859.87	-4.00	-312.68		
5846	SADDLE REINFORCED 110MMX1/5"								
	83.22	2.00	166.43	4.00	332.86			2.00	166.43
5847	SADDLE REINFORCED 160MMX3/4"								
	129.35	8.00	1 034.82	8.00	1 034.82				
5855	SADDLES,FOR UPVC PIPES 160MM PVC PIPES, 3/4								
	142.92	18.00	2 572.56	18.00	2 572.56				
5875	SADDLES,CAST IRON FOR UPVC PIPES 200MM X 1/2								
	171.98	25.00	4 299.50	25.00	4 299.50				

5935	SADDLES, FOR UPVC PIPES - 75MM PVC PIPES, 3/4 -C								
	73.57	20.00	1 471.36	20.00	1 471.36				
5950	SADDLES, PLASTIC FOR - UPVC PIPES – 75MM PVC 1/2								
	76.22	21.00	1 600.62	21.00	1 600.62				
5975	SADDLES, FOR UPVC PIPES 110MM X 1/2								
	78.17	25.00	1 954.25	25.00	1 954.25				
6121	REDUCER ADAPTOR;250-220MM								
	225.75	2.00	451.50	2.00	451.50				
6132	SHORT COLLORS, 50MM								
	102.07	3.00	306.21	3.00	306.21				
6133	SHORT COLLORS, 100MM								
	162.17	26.00	4 216.42	26.00	4 216.42				
6135	SHORT COLLARS, 125MM								
	224.29	6.00	1 345.74	6.00	1 345.74				
6145	SHORT COLLARS, 200MM								
	262.99	18.00	4 733.82	18.00	4 733.82				
6146	SHORT COLLOR, 150MM								
	262.99	2.00	525.98	2.00	525.98				
6155	SHORT COLLARS, 250MM								
	665.24	23.00	15 300.52	23.00	15 300.52				
6160	SHORT COLLARS, 300MM								
	665.24	6.00	3 991.44	6.00	3 991.44				
6305	SLUICE VALVES, FLANGED, 63MM								
	927.34	2.00	1 854.67	3.00	2 782.01			1.00	927.34
6310	SLUICE VALVES, FLANGED, 75MM								
	1 215.27	5.00	6 076.36	4.00	4 861.09	-1.00	-1 215.27		
6320	SLUICE VALVES, SOCKETED, 110MM								
	1 209.00	8.00	9 672.00	8.00	9 672.00				
6330	SLUICE VALVES, SOCKETED, 200MM								
	3 844.00	1.00	3 844.00	1.00	3 844.00				

6450	STOP END, 15MM-COPPER								
	15.70	13.00	204.10	13.00	204.10				
6455	STOP END, 22MM-COPPER								
	29.00	17.00	493.00	14.00	406.00	-3.00	-87.00		
6500	STOPENDS, 110MM								
	5.50	3.00	16.50	3.00	16.50				
6501	STOP ENDS, 63MM								
	4.35	2.00	8.70	2.00	8.70				
6502	STOP ENDS, 75MM								
	5.10	1.00	5.10	1.00	5.10				
6505	STOPENDS, 160MM								
	21.00	9.00	189.00	9.00	189.00				
6715	TEE,REDUCING, COPPER TO COPPER TO COPPER, EQUALL								
	22.20	10.00	222.01	10.00	222.01				
6733	TEE, 22MM CXCXC								
	58.47	15.00	877.07	3.00	175.41	-12.00	-701.66		
6750	THREAD TAPE								
	2.53	324.00	818.63	290.00	732.72	-34.00	-85.91		
6940	UPVC BENDS,110MM,45 DEGREE								
	26.29	6.00	157.76	8.00	210.35			2.00	52.59
6960	UPVC BENDS,110MMM,90 DEGREE								
	32.49	12.00	389.93	11.00	357.44	-1.00	-32.49		
6961	PVC CL9 SOCKET UG 110X125MM -UNDERGROUND								
	224.40	8.00	1 795.20	7.00	1 570.80	-1.00	-224.40		
6996	Y JUNCTION 110MM X 45 DEG								
	39.69	10.00	396.94	10.00	396.94				
7345	Y - JUNCTION,160MMX110X45 DEG								
	48.54	7.00	339.78	7.00	339.78				
7347	Y-JUNCTION 110 X 92.5								
	358.58	11.00	3 944.42	11.00	3 944.42				
7355	T-JUCTION 110-90MM								
	68.65	8.00	549.20	8.00	549.20				
7357	Y-JUNCTION 160X45 DEGREES								
	52.05	4.00	208.20	4.00	208.20				

7360	110 X 90DEGREE PLAIN BEND								
	24.51	4.00	98.04	0.00	0.00	-4.00	-98.04		
7361	DURAM Y - JUNCTION 200MM								
	198.45	2.00	396.90	2.00	396.90				
7362	DURAM TEE 200X200X200 CLASS34								
	198.45	2.00	396.90	2.00	396.90				
7363	DURAM BEND CLASS 34 160 X 90								
	145.90	10.00	1 459.00	10.00	1 459.00				
7364	DURAM BEND CLASS 34 160 X 45								
	190.26	12.00	2 283.12	12.00	2 283.12				
7365	UPVC - DURAM ADAPTOR 200MM								
	225.50	1.00	225.50	1.00	225.50				
7367	DURAM Y JUNCTION 200MM								
	99.61	3.00	298.84	3.00	298.84				
	Sub Total		**910 487.49**		**893 947.31**		**-19 392.65**		**2 852.47**
	Total		**3 264 117.91**		**3 207 892.50**		**-80 728.58**		**25 990.02**
				-56 225.41					
	Items not accounted for								
5022	WALL SEAL WHITE WAS1- 20L	1.00	719.79						
1289	M16 PIGTAIL BOLT	34.00	767.04						25 990.02

Comment:

The above table portrays the physical variances in Caledon Store and the financial implication thereof.

Kommentaar:

Bostaande tabel toon die fisiese afwykings by die Caledon-stoor en die finansiële implikasie daarvan.

Villiersdorp Store Variances / Afwykings by Villiersdorp-stoor

Villierdorp Store									
Villiersdorp - General Store									
Item Code	Item Description	Store Total	Value	Audit Total	Audit Valu	Loss	Loss Valu	Surplus	Surplus Va
63	CONCRETE TOILET CUBICALS								
	2 651.64	6.00	15 909.84	6.00	15 909.84				
75	ANIONIC 60 %, STABLE MIX, SLURRY SEAL, 200LT								
	974.00	3.00	2 922.00	3.00	2 922.00				
229	CISTERN ELF COMPLETE								
	102.50	1.00	102.50	1.00	102.50				
234	MULTIGEL								
	94.00	14.00	1 315.99	14.00	1 315.99				
250	BLADE,HACKSAW 18T ECLIPSE								
	17.24	3.00	51.71	3.00	51.71				
260	BLADE,HACKSAW,24T,ECLIPSE								
	15.34	5.00	76.68	5.00	76.68				
1393	BRICKFORCE, 250MMX5M								
	19.85	2.00	39.70	2.00	39.70				
1405	INTERLOCKING PAVERS-GREY 80MM								
	2.90	20 110.00	58 319.00	20 110.00	58 319.00				
1412	BRICKS, PAVERS RED								
	2.70	13 500.00	36 450.00	13 500.00	36 450.00				
1425	BUILDING SAND								
	122.86	19.28	2 368.74	19.28	2 368.74				
1805	CATIONIC 65 %,200LT-CAT SPRAY								
	890.00	8.00	7 120.00	8.00	7 120.00				
1820	CEMENT BLOCKS, 190MM								
	10.72	223.00	2 389.67	223.00	2 389.67				
1825	CEMENT, BUILDING								
	81.62	29.00	2 367.06	29.00	2 367.06				
2125	CONCRETE STONE, 19MM								
	230.05	23.40	5 383.18	23.40	5 383.18				
2585	CRUSHER DUST								
	93.17	20.50	1 909.94	20.50	1 909.94				
2590	RALUMAC								
	310.91	131.50	40 884.55	131.50	40 884.55				

2671	EAR PLUGS								
	25.00	502.00	12 550.00	502.00	12 550.00				
3535	G4 BASE COURSE								
	128.51	22.80	2 929.97	22.80	2 929.97				
3540	G5 BASE COURSE								
	124.29	17.70	2 200.00	17.70	2 200.00				
3839	FIRE HYDRANT COVER & FRAME POLYMER								
	539.47	6.00	3 236.84	6.00	3 236.84				
3995	KERB, BK 1, 1M								
	66.38	88.00	5 841.44	88.00	5 841.44				
4000	KERB, C1, 1M								
	108.58	50.00	5 428.95	50.00	5 428.95				
4007	KERB C1 330MM								
	28.19	10.00	281.90	10.00	281.90				
4015	EDGING,E1,1M								
	34.39	37.00	1 272.43	37.00	1 272.43				
4025	KERB, INLET, 1M								
	410.40	15.00	6 156.00	15.00	6 156.00				
4041	KERBS- COMBINATION								
	42.19	184.00	7 762.96	184.00	7 762.96				
4786	MANHOLE RINGS 1000 X 500								
	550.00	3.00	1 650.00	3.00	1 650.00				
5040	PAINT, ROADMARKING, BLACK 20L								
	724.96	4.00	2 899.84	4.00	2 899.84				
5051	ROAD MARKING YELLOW 20L								
	724.96	5.00	3 624.80	5.00	3 624.80				
5052	ROAD MARKING RED 20L								
	936.37	5.00	4 681.84	5.00	4 681.84				
5053	ROAD MARKING WHITE 20L								
	883.04	6.00	5 298.24	6.00	5 298.24				
6760	TILES, FLOOR, 340X340, GREY								
	179.90	2.00	359.80	2.00	359.80				
	Sub Total		**243 785.57**		**243 785.57**				

Villiersdorp - Electrical Store

Item Code	Item Description	Store Total	Value	Audit Total	Audit Valu	Loss	Loss Valu	Surplus	Surplus Va
80	ARRESTORS SURGE								
	295.00	2.00	590.00	2.00	590.00				
82	SHACKLE STRAIGHT PIN TYPE 70KN								
	21.66	5.00	108.30	5.00	108.30				
90	BACK PLATE FOR READY BOARDS								
	71.38	32.00	2 284.06	32.00	2 284.06				
91	READYBOARD CBI WITH 2 XCB,EARTH,LIGHT, 2X D/PLUG								
	313.14	21.00	6 575.90	21.00	6 575.90				
121	400 WATT BALLAST METAL/HALIDE/HPS								
	400.84	8.00	3 206.68	8.00	3 206.68				
125	BALLAST 5FT/ 65 W								
	121.52	1.00	121.52	1.00	121.52				
149	BALLAST,70W HPS								
	124.11	9.00	1 116.97	9.00	1 116.97				
151	BALLAST,125W MV								
	130.34	8.00	1 042.72	8.00	1 042.72				
152	BALLAST,250W HPS								
	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00				
181	BATTERY -AA 1.5V								
	54.00	181.00	9 774.00	172.00	9 288.00	-9.00	-486.00		
941	2CORE BREAK OUTBOOT 1,5-25MM								
	56.56	8.00	452.44	8.00	452.44				
942	4CORE BREAK OUTBOOT 4-25MM								
	25.00	10.00	250.00	10.00	250.00				
1066	CYLIDRICAL FUSES(GL)22X58,500V								
	18.32	14.00	256.44	14.00	256.44				
1090	BOX - PANEL HANDLE								
	250.00	1.00	250.00	1.00	250.00				
1092	EARTH BARS								
	75.86	2.00	151.72	2.00	151.72				
1093	CT 1000/5								
	400.00	3.00	1 200.00	3.00	1 200.00				

1130	BOX POLE MOUNTED SPB1 PM								
	197.00	1.00	197.00	1.00	197.00				
1141	PVC WONDER BOXES 4X4								
	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				
1171	CAB 100 DEAD END THIMBLE ALLOY CLEVIS								
	33.95	17.00	577.15	17.00	577.15				
1173	AUTOMATIC SPLICE - FARGO								
	20.00	2.00	40.00	2.00	40.00				
1174	NON TENSION JOINT 4 POINT IMDENT 9.0MM - 15.0MM								
	20.00	6.00	120.00	6.00	120.00				
1176	STREET LIGHT BRACKET ASSEMBLY								
	250.00	20.00	5 000.00	20.00	5 000.00				
1181	OUTREACH-1M FOR WOODEN POLES								
	285.51	3.00	856.53	3.00	856.53				
1187	HT FUSE MOUNTING BRACKETS								
	30.78	6.00	184.68	6.00	184.68				
1197	F15D 160A 3PH CIRCUIT BREAKER								
	2 567.00	1.00	2 567.00	1.00	2 567.00				
1231	40 A S/POLE 5KA CB + SHROUD								
	125.62	12.00	1 507.44	12.00	1 507.44				
1232	BREAKER 80A- 50HZ C1								
	730.59	3.00	2 191.76	3.00	2 191.76				
1247	40A -240/415V CIRCUIT BREAKER								
	133.98	5.00	669.90	5.00	669.90				
1270	BUSSMAN H.R.C FUSE LINK 32A								
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
1287	A.B.C LV SUSPENSION ASSEMBLY TYPE ES 54-14								
	55.00	16.00	880.00	16.00	880.00				
1288	A.B.C LV SUSPENSION STRAP E PSG 495								
	59.54	13.00	774.02	13.00	774.02				
1291	DEAD END CLAMP TYPE 2X16-35MM								
	55.00	2.00	110.00	2.00	110.00				
1302	ALU/CU FERRULES EBM- 70-95								
	142.50	7.00	997.50	7.00	997.50				

1311	BREAKER 5A 240V 3KA 58Z								
	81.97	8.00	655.76	8.00	655.76				
1321	BREAKER,60A,5KA,ORANGE TOGGLE S/P								
	169.64	23.00	3 901.68	23.00	3 901.68				
1323	BREAKER 60A SXI-G3								
	169.00	2.00	338.00	2.00	338.00				
1324	BREAKERS 60A SFI-G3,RED TOGGLE								
	169.00	5.00	845.00	5.00	845.00				
1327	BREAKER 80A CI								
	150.48	8.00	1 203.84	8.00	1 203.84				
1328	BREAKER 80A SFI-G3(ORANGE TOGG								
	365.00	2.00	730.00	2.00	730.00				
1331	BREAKER 10A C3								
	189.00	4.00	756.00	4.00	756.00				
1337	BREAKERS 20A SFI-G3								
	76.61	2.00	153.22	2.00	153.22				
1338	BREAKERS 30A SFI-G3 ORANGE TOGGLE								
	383.05	2.00	766.10	2.00	766.10				
1339	BREAKERS 70A SFI-G3								
	150.48	2.00	300.96	2.00	300.96				
1341	BREAKER, TEMP L20B 250A								
	3 933.00	1.00	3 933.00	1.00	3 933.00				
1343	BREAKER, TEMP LY603 300A								
	4 153.00	1.00	4 153.00	1.00	4 153.00				
1346	BREAKER, TEMP LY603 175A								
	1 830.00	1.00	1 830.00	1.00	1 830.00				
1347	BREAKER, TEMP J603 400A								
	5 512.00	1.00	5 512.00	1.00	5 512.00				
1348	BREAKER, TEMP F15D 125A								
	1 442.00	2.00	2 884.00	2.00	2 884.00				
1352	BREAKER, TEMP F15D 150A								
	1 577.00	2.00	3 154.00	2.00	3 154.00				
1353	BREAKER, TEMP J256 250A								
	2 877.00	1.00	2 877.00	1.00	2 877.00				
1354	BREAKER, TEMP F15D 100A								
	1 342.00	1.00	1 342.00	1.00	1 342.00				

1358	BREAKER, TEMP J500 200A								
	2 462.00	1.00	2 462.00	1.00	2 462.00				
1359	BREAKER, TEMP J500 125A								
	1 990.00	1.00	1 990.00	1.00	1 990.00				
1361	BREAKER, TEMP K25D 300A								
	4 520.00	1.00	4 520.00	1.00	4 520.00				
1366	CABLE 10MM BARE COPPER								
	11.00	163.00	1 793.00	163.00	1 793.00				
1377	ROUNDER BOX 8 WAY PVC								
	2.75	8.00	22.00	8.00	22.00				
1378	ROUNDER BOX PLATES,PVC								
	1.00	23.00	23.00	23.00	23.00				
1380	BREATHER SA-90-WHITELEYS								
	337.82	1.00	337.82	1.00	337.82				
1381	COUPLINGS,PVC 20MM								
	0.40	48.00	19.20	48.00	19.20				
1419	FOAM SEAL STRIPS 3MX15								
	8.50	12.00	102.00	12.00	102.00				
1501	CABLE 185 X 3 CORE 11KV/CU/PLC								
	1 005.00	10.00	10 050.00	10.00	10 050.00				
1605	CABLE AIRDAC 10 MM + 2 PILOTS								
	34.00	1 500.00	51 000.00	1 500.00	51 000.00				
1607	COMMAN BASE METER CONLOG								
	271.58	16.00	4 345.28	16.00	4 345.28				
1623	LINE SPACERS 10.5 - 12.0MM								
	98.90	30.00	2 967.11	30.00	2 967.11				
1626	HEATHSRINK END CAP 4-35MM								
	20.00	10.00	200.00	10.00	200.00				
1627	HEATHSRINK END CAP 35-120MM								
	50.95	4.00	203.80	4.00	203.80				
1691	CABLE TIES 205 X 4.7MM PACK 100								
	25.38	9.00	228.38	9.00	228.38				

1695	CABLE TIES:305MM X 4,7MM								
	29.02	5.00	145.10	5.00	145.10				
1696	CABLE TIES 381X7.9 MM PACK 50								
	71.44	3.00	214.32	3.00	214.32				
1711	LIGHTING ANECTORS								
	159.00	3.00	477.00	3.00	477.00				
1723	400W INTERNAL IGNITOR								
	60.12	8.00	480.96	8.00	480.96				
1961	CLAMPS PG CU-AL 35X300								
	35.00	1.00	35.00	1.00	35.00				
1963	CLAMPS PG CU-AL 6X50								
	21.04	2.00	42.08	2.00	42.08				
1965	CLAMP PG AL-CU 35-240								
	90.11	6.00	540.68	6.00	540.68				
1969	CLAMPS PG COPPER EBM 3.7/14.2								
	35.00	7.00	245.00	7.00	245.00				
1970	CLAMP PG AL-CU 6-50								
	27.13	10.00	271.32	10.00	271.32				
1976	PVC PIPE 20MM								
	125.00	1.00	125.00	1.00	125.00				
1977	PRE INSULATED BIMETAL LUGS YELLOW								
	25.00	15.00	375.00	15.00	375.00				
1978	PRE INSULATED BIMETAL LUGS ORANGE								
	25.00	8.00	200.00	8.00	200.00				
1979	ABC JOINT FERRULE 35MM								
	13.30	4.00	53.20	4.00	53.20				
2022	LV STRAIN ASSEMBLY - GREEN								
	45.00	152.00	6 840.00	152.00	6 840.00				
2023	LV STRAIN CLAMP ASSEMBLY-BLACK								
	45.00	221.00	9 945.00	221.00	9 945.00				
2055	CLIP LINE TAP 16 MM								
	7.95	25.00	198.75	25.00	198.75				
2060	CLIP LINE TAP 25 MM								
	12.95	20.00	259.00	20.00	259.00				

2151	SCREW PIGTAIL								
	22.61	137.00	3 097.76	137.00	3 097.76				
2152	SET SCREW ASSEMBLEY M20								
	12.15	4.00	48.60	4.00	48.60				
2153	SET SCREW								
	12.15	6.00	72.90	6.00	72.90				
2176	PRATLEY CONNECTOR & SLEEVE NO3								
	17.94	140.00	2 511.60	140.00	2 511.60				
2184	CONNECTORS PRATLEY NO 3 SLEEVE								
	2.03	22.00	44.66	22.00	44.66				
2187	PRATLEY GLANDS & SHROUDS NO:2								
	17.28	30.00	518.40	30.00	518.40				
2572	MC P/B FLAT HEAD RED 1 NOT/CLOSED GLXB2BA31								
	38.69	2.00	77.38	2.00	77.38				
2573	MC P/B FLAT HEAD GREEEN 1 NOT/OPEN GLXB2BA31								
	38.69	2.00	77.38	2.00	77.38				
2574	EMERGENCY STOP LATCH TWIST RELEASE 40MM GLXB2BS5								
	57.39	2.00	114.77	2.00	114.77				
2620	DANGER TAPE:300MMX60MIC-PER ROLL -15KG								
	825.00	1.00	825.00	1.00	825.00				
2635	DEAD END BLUE AL								
	39.54	3.00	118.62	3.00	118.62				
2640	DEAD END BROWN AL								
	59.71	17.00	1 015.07	17.00	1 015.07				
2645	DEAD END BLACK AL								
	87.00	3.00	261.00	3.00	261.00				
2653	GUY RIP DEADEND YELLOW								
	40.95	9.00	368.55	9.00	368.55				
2692	ALU SPLICE BLUE								
	20.00	5.00	100.00	5.00	100.00				
2765	END CAP 20/8								
	25.00	10.00	250.00	10.00	250.00				
2801	FERRULE CRIMPING,10MM CU								
	1.17	142.00	166.55	127.00	148.96	-15.00	-17.59		

2802	FERRULE, CRIMPING 16MM CU								
	1.38	126.00	174.48	122.00	168.94	-4.00	-5.54		
2805	FERRULE CRIMPING 120 MM AL								
	125.00	6.00	750.00	6.00	750.00				
2836	FERRULE CRIMPING 25 MM CU								
	2.19	186.00	407.34	186.00	407.34				
2855	FERRULE CRIMPING 50 MM AL								
	416.67	4.00	1 666.67	4.00	1 666.67				
2860	FERRULE CRIMPING 6 MM AL								
	0.79	164.00	129.56	164.00	129.56				
2865	FERRULE CRIMPING 70 MM AL								
	125.00	46.00	5 750.00	46.00	5 750.00				
2870	FERRULE CRIMPING 95 MM AL								
	125.00	10.00	1 250.00	10.00	1 250.00				
2952	LIGHT FITTING 250W(TOP ENTRY)								
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
3040	FLUORESCENT STARTERS								
	4.60	10.00	46.00	10.00	46.00				
3090	FUSE STRIKER PIN 11KV 40 AMP 255MM								
	680.00	2.00	1 360.00	2.00	1 360.00				
3091	FUSE STRIKER PIN 11KV 50A 255MM								
	842.00	18.00	15 156.00	18.00	15 156.00				
3095	FUSE STRIKER PIN 11KV 31.5A 255MM								
	695.00	4.00	2 780.00	4.00	2 780.00				
3105	FUSE STRIKER PIN 11KV 25A 255MM								
	695.00	4.00	2 780.00	4.00	2 780.00				
3165	FUSE 20A STRIKERPIN 355MM 12KV								
	620.00	4.00	2 480.00	4.00	2 480.00				
3215	FUSE 90A 12OEFMA WITH STRIKERPIN 254MM 12KV								
	1 128.60	5.00	5 643.00	5.00	5 643.00				
3306	HRC FUSE HOLDER CARRIER								
	507.30	15.00	7 609.50	15.00	7 609.50				
3312	SOLID LINK MV 200A-ROUND HEAD (EBM 1001-002-201)								
	250.00	3.00	750.00	3.00	750.00				
3314	FUSE LINK 35A								
	26.25	47.00	1 233.75	47.00	1 233.75				

3324	FUSE LINK 2AMP TYPE K								
	21.55	1.00	21.55	1.00	21.55				
3325	FUSE LINK 5A TYPE KPE K								
	21.55	5.00	107.75	5.00	107.75				
3326	FUSE LINK 6AMP TYPE K								
	21.55	2.00	43.10	2.00	43.10				
3327	FUSE LINK 15AMP TYPE K								
	24.05	4.00	96.20	4.00	96.20			1.00	31.00
3370	FUSE LINK 80A TYPE K								
	31.00	11.00	341.00	12.00	372.00				
3375	FUSE LINK 100A TYPE K								
	36.48	10.00	364.80	10.00	364.80				
3381	HRC FUSE LINK 160A								
	102.00	4.00	408.00	4.00	408.00				
3511	FUSE LINKS 125A,DIN HRC								
	6.00	3.00	18.00	3.00	18.00				
3512	FUSE LINKS 80A,DIN HRC								
	54.00	4.00	216.00	4.00	216.00				
3513	FUSE LINKS 63A, DIN HRC								
	54.00	3.00	162.00	3.00	162.00				
3514	FUSE LINKS 100A,DIN HRC								
	60.00	1.00	60.00	1.00	60.00				
3516	FUSE LINKS 80KA,DIN HRC								
	70.00	2.00	140.00	2.00	140.00				
3517	FUSE LINKS 160A,DIN HRC								
	70.00	3.00	210.00	3.00	210.00				
3518	FUSE LINKS 120A,DIN HRC								
	60.00	3.00	180.00	3.00	180.00				
3519	FUSE LINKS 100KA,DIN HRC								
	9.00	2.00	18.00	2.00	18.00				
3521	FUSE LINKS NS4 BS ULTRA RAPID								
	130.00	23.00	2 990.00	23.00	2 990.00				

3522	DROP OUT - CUT OUT FUSE 27KV/750MM/180KV								
	988.38	1.00	988.38	1.00	988.38				
3523	DROP OUT- CUT OUT FUSE-22KV/750MM/180KV								
	988.38	1.00	988.38	1.00	988.38				
3541	PVC GLAND NO 2								
	1.50	2.00	3.00	2.00	3.00				
3543	SHROUD NO 2								
	6.23	4.00	24.92	4.00	24.92				
3548	GLAND CABLE CCG NO.5 + SHROUDS								
	320.00	8.00	2 560.00	8.00	2 560.00				
3552	GLAND CABLE CCG NO.2 + SHROUDS								
	76.60	9.00	689.44	9.00	689.44				
3560	GLAND COMPRESSION NO. 2 PVC								
	65.88	23.00	1 515.24	23.00	1 515.24				
3570	GLAND CABLE CCG NO.0 + SHROUD								
	18.73	3.00	56.19	3.00	56.19				
3571	GLAND CABLE CCG NO.1 + SHROUD								
	24.86	13.00	323.18	13.00	323.18				
3590	GLANDS NO 4 PRATLEY WITH SHROUD								
	165.25	4.00	661.00	4.00	661.00				
3595	GLANDS NO 6 PRATLEY + SHROUDS								
	462.00	4.00	1 848.00	4.00	1 848.00				
3611	GLOBES;OSRAM 100W								
	71.93	3.00	215.79	3.00	215.79				
3613	GLOBES;OSRAM 400/E 40W								
	77.33	9.00	695.95	9.00	695.95				
3614	GLOBES;OSRAM 250/E 40W								
	20.00	4.00	80.00	4.00	80.00				
3622	GLOBES;PHILIPS 250W/E40								
	102.61	10.00	1 026.07	10.00	1 026.07				
3632	LAMP PHILLIPS 400W/542/E40								
	90.00	2.00	180.00	2.00	180.00				
3655	GRIP PISTOL								
	64.85	5.00	324.25	5.00	324.25				
3691	PERANO 2 STUD HINGE- KIOSK								
	29.07	14.00	406.98	14.00	406.98				
3692	POST TOP LIGHT DIFFUSER -BLACK								
	198.18	1.00	198.18	1.00	198.18				

3930	INSULATOR SILICONE 410MM 22KV								
	243.42	2.00	486.84	2.00	486.84				
3931	SILICONE LONG ROD INSULATOR								
	121.71	6.00	730.26	6.00	730.26				
3932	LOCK,DOOR INTERNAL HANDLE								
	25.00	3.00	75.00	3.00	75.00				
3966	JOINT DURACAST P1								
	56.24	7.00	393.71	5.00	281.22	-2.00	-112.49		
3967	JOINT DURACAST P2-S								
	65.11	3.00	195.33	3.00	195.33				
3968	JOINT DURACAST P2.5								
	81.81	12.00	981.66	11.00	899.86	-1.00	-81.80		
3969	JOINT DURACAST P3								
	174.75	1.00	174.75	1.00	174.75				
3973	JOINT DURACAST P5								
	739.50	1.00	739.50	1.00	739.50				
3976	JOINT DURACAST P3.5								
	175.00	1.00	175.00	1.00	175.00				
3979	JOINT DUACAST P4/S								
	630.66	1.00	630.66	1.00	630.66				
3981	JOINT TERMINATION 95-185MM 11KV								
	1 118.58	2.00	2 237.16	2.00	2 237.16				
4046	KEYPAD L&G								
	320.00	10.00	3 200.00	10.00	3 200.00				
4056	MC 1 HOLE ENCLOSURE GLMCEIE								
	39.94	2.00	79.87	2.00	79.87				
4061	K - CLAMPS 78K								
	15.37	4.00	61.48	4.00	61.48				
4064	K CLAMPS 24MM								
	12.90	9.00	116.10	9.00	116.10				

4068	K-CLAMPS CK32								
	5.51	21.00	115.81	21.00	115.81				
4069	K-CLAMPS CK40								
	6.90	17.00	117.30	17.00	117.30				
4073	K-CLAMPS CK46								
	8.86	28.00	248.00	28.00	248.00				
4101	TERMINIATION OUTDOOR 95-240MM 11KV								
	1 118.40	2.00	2 236.80	2.00	2 236.80				
4102	ERMINIATION INDOOR 16-35MM KV								
	506.75	1.00	506.75	1.00	506.75				
4226	SPOT LIGHT 400W HPS- WACO								
	1 020.30	3.00	3 060.90	3.00	3 060.90				
4250	LIGHT FITTING 70W HPS + LAMP AND CIRCUIT BREAK								
	1 125.18	1.00	1 125.18	1.00	1 125.18				
4265	LAMP ENERGY SAVER 14W								
	16.95	3.00	50.85	3.00	50.85				
4285	LAMP ENERGY SAVER 14W B22 720								
	16.95	5.00	84.75	5.00	84.75				
4341	GLOBE E/SAV COOL WHITE E27 11W 240 VOLT								
	14.95	3.00	44.85	3.00	44.85				
4344	TUBE FLOURECENT 36W/33LTD								
	14.84	1.00	14.84	1.00	14.84				
4346	TUBE FLOURECENT L36W/865								
	14.92	1.00	14.92	1.00	14.92				
4356	TUBE FLOUR-40W/33/640-PHILLIPS								
	16.92	5.00	84.60	5.00	84.60				
4373	LAMP HPS INTERNAL IGNITOR 70W								
	85.10	27.00	2 297.74	27.00	2 297.74				
4374	LAMP, PHILLIPS 80W								
	20.60	4.00	82.40	4.00	82.40				
4377	LAMP, OSRAM 125W								
	27.17	19.00	516.17	19.00	516.17				

4381	LAMP, PHILLIPS 100								
	53.90	2.00	107.80	2.00	107.80				
4383	LAMP,400W								
	78.30	8.00	626.40	8.00	626.40				
4384	LAMP, PHILLIPS 150W								
	61.20	3.00	183.60	3.00	183.60				
4387	LAMP PHILLIPS 400W								
	47.50	5.00	237.50	5.00	237.50				
4503	LIGHTS DAY LS16 16A								
	86.60	2.00	173.20	2.00	173.20				
4504	LIGHTS DAY QS10 10A								
	122.06	3.00	366.18	3.00	366.18				
4531	LINE TAPS:100MM								
	59.95	8.00	479.60	8.00	479.60				
4532	LINE TAPS:150MM								
	131.95	3.00	395.85	3.00	395.85				
4738	95 X 12 ALU RIANGULAR LUGS								
	22.50	8.00	180.00	8.00	180.00				
4739	120 X 12 ALU TRIANGULAR LUG								
	29.30	2.00	58.60	2.00	58.60				
4767	LUGS CRIMPING 185X10MM								
	75.95	32.00	2 430.40	32.00	2 430.40				
4768	LUGS CRIMPING 150X12MM CU								
	57.85	9.00	520.65	9.00	520.65				
4769	LUGS CRIMPING 150X10MM								
	57.85	3.00	173.55	3.00	173.55				
4771	LUGS CRIMPING 95X12MM								
	29.94	3.00	89.83	3.00	89.83				
4791	OVER LOAD 9-10A								
	330.38	2.00	660.76	2.00	660.76				
4802	METER(AM),MAXIMUM DEMAND								
	350.00	4.00	1 400.00	4.00	1 400.00				
4809	METER L&G REMOTE 1 PHASE PLC								
	460.00	16.00	7 360.00	16.00	7 360.00				
4810	METER L&G REMOTE 3 PHASE PLC SGC								
	1 050.00	2.00	2 100.00	2.00	2 100.00				

4811	METER L&G 1 PHASE BS FOOTPRINT								
	520.00	6.00	3 120.00	6.00	3 120.00				
4813	METER CONLOG BEC 23								
	271.58	24.00	6 517.92	24.00	6 517.92				
4815	METER CONLOG WUIU KEYPAD								
	340.00	120.00	40 800.00	120.00	40 800.00				
4818	METER CONLOG BEC 62								
	1 075.00	16.00	17 200.00	16.00	17 200.00				
4819	METER L&G CASH POWER RAIL								
	490.20	5.00	2 451.00	5.00	2 451.00				
4823	METER 3.6V LITHIUM BATTERIES WUIU								
	340.00	7.00	2 380.00	7.00	2 380.00				
4830	METER ELECTRONIC 3 PHASE-3WIRE BULK								
	1 800.00	6.00	10 800.00	6.00	10 800.00				
4831	METER ELECTRONIC KWH								
	1 000.00	6.00	6 000.00	6.00	6 000.00				
4851	METER PREPAID BASE, COMMON								
	260.00	94.00	24 440.00	94.00	24 440.00				
4852	CONLOG PREPAID METERS RF 416								
	1 000.00	41.00	41 000.00	41.00	41 000.00				
4853	CONLOG ARIAL WMI								
	180.00	66.00	11 880.00	66.00	11 880.00				
4854	CONLOG BEC 32P METER								
	780.00	2.00	1 560.00	2.00	1 560.00				
4855	WBEC 44 CONLOG								
	450.00	40.00	18 000.00	40.00	18 000.00				
4860	METER CONLOG BEC 44-GREEN								
	450.00	151.00	67 950.00	151.00	67 950.00				
4921	DAYLIGHT SWITCH 18A								
	122.95	4.00	491.80	4.00	491.80				

4973	OVER LOAD 10-16A								
	334.30	1.00	334.30	1.00	334.30				
4974	OVER LOAD 15-25A								
	346.90	1.00	346.90	1.00	346.90				
5097	PANEL METER KA 100-100								
	150.00	3.00	450.00	3.00	450.00				
5098	VOLT METER								
	150.00	1.00	150.00	1.00	150.00				
5444	POLE TOP STAY WIRE STRAND 7X2M								
	12.45	14.00	174.30	14.00	174.30				
5460	POLE WOODEN 9M 160MM-180MM DI								
	954.69	3.00	2 864.07	3.00	2 864.07				
5461	WOODEN POLES 3M								
	126.19	80.00	10 095.20	80.00	10 095.20				
5482	POLES,CONCRETE 7.5M								
	2 193.00	6.00	13 158.00	6.00	13 158.00				
5611	RAPLOCK TIES								
	75.40	2.00	150.80	2.00	150.80				
5666	RELAY,LEVEL TE101								
	150.00	1.00	150.00	1.00	150.00				
5667	RELAY,FLASHER								
	120.00	1.00	120.00	1.00	120.00				
5668	TIMER DPI								
	140.00	3.00	420.00	3.00	420.00				
5669	RELAY, FLASHER RFPI/A								
	120.00	2.00	240.00	2.00	240.00				
5756	20MM SPACER SADDLES								
	1.20	18.00	21.60	18.00	21.60				
5833	SADDLES, PVC 20MM								
	1.55	92.00	142.60	92.00	142.60				
5834	SADDLES, 10MM								
	13.82	7.00	96.74	7.00	96.74				
5836	SADDLES, 25MM								
	0.99	12.00	11.88	12.00	11.88				
5838	SADDLES, 20MM GALV								
	2.26	21.00	47.46	21.00	47.46				

5839	SADDLES, 46MM								
	3.19	35.00	111.65	35.00	111.65				
6190	SHROUD NO. 4 PRATLEY GLAND								
	3.92	2.00	7.84	2.00	7.84				
6195	SHROUD NO. 5 PRATLEY GLAND								
	5.90	9.00	53.10	9.00	53.10				
6210	SHROUDS NO6 PRATLEY GLAND								
	5.99	6.00	35.94	6.00	35.94				
6232	SILLICA CRISTALS 4KG								
	279.45	1.00	279.45	1.00	279.45				
6435	STAY ROD 2.4X20MM + BASEPLATE								
	526.50	2.00	1 052.99	2.00	1 052.99				
6437	STREETLIGHT ARM WOOD 1.2M								
	450.00	2.00	900.00	2.00	900.00				
6581	DAYLIGHT SWITCH 10A								
	112.71	7.00	788.96	7.00	788.96				
6597	STRIPP CONNECTOR TRIDONIC 30AMP EKL3 BLACK								
	8.90	20.00	178.00	20.00	178.00				
6601	SWITCH,ON/OFF RED/YELLOW								
	20.00	1.00	20.00	1.00	20.00				
6603	INSULATION PIERCING CONECTORS 25X95MM								
	18.18	41.00	745.23	41.00	745.23				
6604	INSULATION PIERCING CONECTORS 95X185MM								
	21.95	7.00	153.65	7.00	153.65				
6606	INSULATION TAPE BLACK NITTO								
	7.91	19.00	150.33	18.00	142.42	-1.00	-7.91		
6611	INSULATION TAPE BLUE NITTO								
	7.95	22.00	174.90	21.00	166.95	-1.00	-7.95		
6621	INSULATION TAPE RED NITTO								
	7.95	24.00	190.80	23.00	182.85	-1.00	-7.95		
6626	INSULATION TAPE WHITE NITTO								
	9.67	21.00	203.03	20.00	193.36	-1.00	-9.67		

6786	TIMER 24HR PANEL								
	291.00	1.00	291.00	1.00	291.00				
7019	WASHER SQUARE								
	2.68	169.00	452.92	169.00	452.92				
7170	WIRE PVC 1.5 MM RED								
	1.63	100.00	163.00	100.00	163.00				
7175	WIRE PVC 1.5 MM WHITE								
	1.63	100.00	163.00	100.00	163.00				
7215	WIRE PVC 16MM BLACK								
	18.84	26.00	489.84	26.00	489.84				
7220	WIRE PVC 16MM BLUE								
	18.84	56.00	1 055.04	56.00	1 055.04				
7226	ITRON STS PLC KEYPAD								
	350.00	43.00	15 050.00	43.00	15 050.00				
7227	ITRON PLC KEYPAD								
	300.00	85.00	25 500.00	85.00	25 500.00				
7228	ITRON PLC METER-ACE 9000-SGC 416								
	400.00	44.00	17 600.00	44.00	17 600.00				
7230	WIRE PVC 16MM RED								
	18.84	24.00	452.16	24.00	452.16				
7235	WIRE PVC 16MM WHITE								
	19.80	89.00	1 762.20	89.00	1 762.20				
	SubTotal		**648 009.88**		**647 303.97**		**-736.90**		**31.00**

Villiersdorp - Water Store

Item Cod	Item Description	Store Tota	Value	Audit Tota	Audit Valu	Loss	Loss Valu	Surplus	Surplus Val
14	ADAPTOR,AC-PVC 90MM								
	57.60	29.00	1 670.50	29.00	1 670.50				
15	ADAPTORS, CLASS 12, 63MM PVC TO 50MM AC								
	37.36	40.00	1 494.29	40.00	1 494.29				
62	VENT VALVES								
	9.25	11.00	101.75	11.00	101.75				
71	ADAPTORS 150MM CL12 AC TO PVC								
	159.39	8.00	1 275.09	8.00	1 275.09				

101	BALLVALE, 15MM								
	21.06	16.00	336.88	16.00	336.88				
102	BALLVALE, 20MM								
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
103	BALLVALE, 25MM								
	90.79	8.00	726.30	8.00	726.30				
162	PLASSON TAP - 20 X 15MM								
	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00				
163	PLASSON TAP - 20X 20MM								
	31.91	50.00	1 595.25	49.00	1 563.35	-1.00	-31.90		
241	TOILET PLUMSET WAX RING								
	18.99	5.00	94.95	5.00	94.95				
271	15MM WDM WATER METER								
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
296	CONE FLUSH - CLOSET								
	4.80	3.00	14.41	2.00	9.61	-1.00	-4.80		
299	CISTERN ELF ASSEMBLY FP16								
	122.81	2.00	245.61	2.00	245.61				
386	GARDEN TAP 20 X 15 MM								
	23.42	74.00	1 733.16	76.00	1 780.00			2.00	46.84
388	SLOT STAAL 32MM								
	18.33	1.00	18.33	0.00	0.00	-1.00	-18.33		
391	COMPACT VALVE 15MM								
	6.75	40.00	270.19	40.00	270.19				
392	COMPACT VALVES 20MM								
	6.75	37.00	249.92	37.00	249.92				
1753	CASCADE,CLAMPS 121X131X200MM								
	73.00	3.00	219.00	3.00	219.00				
1754	CASCADE,CLAMPS 104X113X200MM								
	55.60	1.00	55.60	1.00	55.60				

1756	CASCADE,CLAMPS 174X183X200MM								
	55.60	1.00	55.60	1.00	55.60				
2177	110MM HORN BEND - PLAIN								
	28.00	6.00	168.00	6.00	168.00				
2222	PVC ADAPTORS 160MM-AC								
	57.00	6.00	342.00	6.00	342.00				
2231	ADAPTOR,125MM,AC-PVC								
	147.36	13.00	1 915.68	13.00	1 915.68				
2261	COUPLER,CXFI,15MM BEND								
	9.17	37.00	339.20	37.00	339.20				
2265	COUPLERS,22MM,CXFEMALE,STRAIGH								
	16.05	0.00	0.00	1.00	16.05			1.00	16.05
2267	COUPLERS,28MM,CXC,STRAIGHT								
	119.47	12.00	1 433.67	12.00	1 433.67				
2285	COUPLERS,22-15MM,COPPER TO COPPER, REDUCER								
	25.91	12.00	310.97	11.00	285.06	-1.00	-25.91		
2591	80MM BULK WATER METER T16								
	3 200.00	1.00	3 200.00	1.00	3 200.00				
2592	80 MM STRAINER T16								
	929.60	1.00	929.60	1.00	929.60				
2710	ELBOW, 90, COPPER TO MALE IRON - 22MM-CXMI								
	24.81	15.00	372.16	15.00	372.16				
2730	ELBOW, 90,C,COPPER TO MALE , 22MM								
	26.88	24.00	645.16	23.00	618.28	-1.00	-26.88		
3031	PLASON FITTING, 22MM								
	20.43	22.00	449.47	22.00	449.47				
3034	COUPLERS CXM 22MM UNITWIST								
	16.46	69.00	1 135.67	69.00	1 135.67				
3036	UNI COUPLING RED CXC 22X15								
	14.70	43.00	632.10	43.00	632.10				
3037	PLASSON COUPLING 15MM								
	12.18	66.00	803.71	64.00	779.36	-2.00	-24.35		
3038	PLASSON COUPLING 15MM -MALE								
	11.22	20.00	224.35	15.00	168.26	-5.00	-56.09		

3039	PLASSON COUPLING 15MM-FEMALE								
	8.89	30.00	266.66	30.00	266.66				
3041	PLASSON-ELBOW 15MM								
	12.19	20.00	243.75	26.00	316.88			6.00	73.60
3042	PLASSON -ELBOW 22MM								
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
3043	PLASSON-T-PIECE 15MM								
	20.48	96.00	1 966.31	96.00	1 966.31				
3044	COUPLING CXMI 20X22MM								
	16.49	27.00	445.26	27.00	445.26				
3046	UNI TWIST ELBOW 15MM FEMALE								
	12.37	10.00	123.67	10.00	123.67				
3047	UNI WALLPLATE 15MM								
	22.81	21.00	478.93	20.00	456.12	-1.00	-22.81		
3071	WALL PLATES 22MM UNITWIST								
	44.25	50.00	2 212.72	50.00	2 212.72				
3785	HYDRANT TEES, 63MM								
	661.70	8.00	5 293.59	8.00	5 293.59				
3811	FIRE,HYDRANT VALVE UNDER GROUND 75MM								
	1 035.62	3.00	3 106.86	3.00	3 106.86				
3956	JOINT, PVC 75MM								
	21.35	6.00	128.10	6.00	128.10				
3957	JOINT, PVC 63MM								
	41.46	2.00	82.91	2.00	82.91				
3959	JOINT,PVC 90MM								
	42.84	6.00	257.04	6.00	257.04				
3964	JOINTS,PVC 110MM								
	59.25	20.00	1 185.09	20.00	1 185.09				
5145	PIPE 110 MM CLASS 400 SWP - SD								
		0.00	-2.74	0.00	0.00				
5170	PIPE, OG STORMWATER, 375MM DIA								
	442.07	5.00	2 210.35	5.00	2 210.35				
5171	PIPE CL34 SEWER PIPE-160MM								
	384.36	1.00	384.36	1.00	384.36				
5190	PIPE, POLY COP, 15MM								
	2.83	115.00	325.52	115.00	325.52				

5195	PIPE, POLY COP, 22MM								
	5.80	80.00	464.20	80.00	464.20				
5215	PIPE, PVC, MPVC CLASS 12, 160MM								
	184.34	20.00	3 686.87	20.00	3 686.87				
5240	PIPE, PVC, MPVC CLASS 12, 75MM								
	364.09	4.00	1 456.34	6.00	2 184.51			2.00	728.17
5245	PIPE, PVC, MPVC CLASS 12, 90MM								
	265.25	4.00	1 060.98	4.00	1 060.98				
5290	PIPE, PVC, UPVC CLASS 12, 110MM								
	409.03	19.00	7 771.49	17.00	6 953.44	-2.00	-818.05		
5291	PIPE PVC UPVC CLASS12 - 125MM								
	526.32	10.00	5 263.15	10.00	5 263.15				
5315	PIPE, PVC, UPVC CLASS 12, 63MM								
	184.28	27.00	4 975.69	22.00	4 054.27	-5.00	-921.42		
5325	PIPE, PVC, UPVC CLASS 12, 90MM								
	341.23	7.00	2 388.59	7.00	2 388.59				
5530	RANGER COUPLING, 109-128MM								
	209.51	12.00	2 514.09	12.00	2 514.09				
5535	RANGER COUPLING, 135-153MM								
	457.90	5.00	2 289.51	5.00	2 289.51				
5540	RANGER COUPLING, 159-182MM								
	335.43	15.00	5 031.50	15.00	5 031.50				
5551	RANGER COUPLING, 192-208MM								
	314.64	17.00	5 348.88	17.00	5 348.88				
5570	RANGER COUPLING, 272-286MM								
	364.80	8.00	2 918.40	8.00	2 918.40				
5571	RANGER COUPLING 59-78MM								
	187.02	10.00	1 870.15	10.00	1 870.15				
5596	RANGER COUPLINGS 88-103MM								
	227.19	24.00	5 452.63	24.00	5 452.63				
5935	SADDLES, FOR UPVC PIPES - 75MM PVC PIPES, 3/4 -C								
	17.20	25.00	430.00	25.00	430.00				

6130	SHORT COLLARS, 110MM								
	100.70	12.00	1 208.40	12.00	1 208.40				
6135	SHORT COLLARS, 125MM								
	163.40	2.00	326.80	2.00	326.80				
6140	SHORT COLLARS, 160MM								
	176.20	7.00	1 233.40	7.00	1 233.40				
6145	SHORT COLLARS, 200MM								
	356.60	1.00	356.60	1.00	356.60				
6165	SHORT COLLARS, 63MM								
	79.76	1.00	79.76	1.00	79.76				
6447	STOP, END 22MM								
	22.67	7.00	158.72	7.00	158.72				
6450	STOP END, 15MM-COPPER								
	13.73	8.00	109.81	8.00	109.81				
6750	THREAD TAPE								
	1.53	115.00	176.52	115.00	176.52				
6962	PVC SOCKET UG 110MM D/KIMBERLEY								
	20.60	83.00	1 709.80	83.00	1 709.80				
6995	UPVC RODDING EYES, 110MM								
	25.09	72.00	1 806.18	72.00	1 806.18				
7356	T-PIECE 110MM								
	23.54	5.00	117.70	5.00	117.70				
	Sub Total		**101 973.12**		**100 889.48**		**-1 950.54**		**864.66**
	Total		**993 768.57**		**991 979.02**		**-2 687.44**		**895.66**

- **R 1 789.55**

Comment:

The above table portrays the physical variances in Villiersdorp Store and the financial implication thereof.

Kommentaar:

Bostaande tabel toon die fisiese afwykings by die Villiersdorp-stoor en die finansiële implikasie daarvan.

Grabouw Store Variances / Afwykings by Grabouw-stoor

Grabouw Water Store							
Grabouw Water Store Surplus							
Item Code	**Item Description**	**Store Total**	**Value**	**Audit Total**	**Audit Value**	**Loss**	**Loss Value2**
6170	SHORT COLLAR 75MM	17.00	2 121.94	20.00	2 496.40	3.00	374.45
						Total Surplus:	**374.45**
Grabouw Water Store Loss							
Item Code	**Item Description**	**Store Total**	**Value**	**Audit Total**	**Audit Value**	**Loss**	**Loss Value2**
6132	SHORT COLLAR 50MM	11.00	-1 152.18	8.00	-837.95	-3.00	-314.23
						Total Loss:	**-314.23**

Comment:

The above table portrays the physical variances in Grabouw Store and the financial implication thereof.

Kommentaar:

Bostaande tabel toon die fisiese afwykings by die Grabouw-stoor en die finansiële implikasie daarvan.

Riviersonderend Store Variances / Afwykings by Riviersonderend-stoor

Riviersonderend Water Store							
Item Code	**Item Description**	**Store Total**	**Value**	**Audit Total**	**Audit Value**	**Loss**	**Loss Value**
2365	COUPLER STRAIGHT COPPER TO COPPER 22MM					-1.00	-39.72
6750	THREAD TAPE					-1.00	-1.68
						Total Loss:	**-41.40**

Comment:

The above table portrays the physical variances in Riviersonderend Store and the financial implication thereof.

Kommentaar:

Bostaande tabel toon die fisiese afwykings by die Riviersonderend-stoor en die finansiële implikasie daarvan.

STORE REPORT - June 2016

Town	Month	Genenral Ledger	Store Total	DIFFERENCE	Surplus	Surplus %	Loss	Loss %
Caledon	Jun-16	3 264 117.91	3 207 892.50	56 225.41	25 990.02	0.66%	**-80 728.58**	3.00%
Grabouw	Jun-16	321 093.38	321 153.60	-60.22	374.45	0.11%	-314.23	0.09%
Villiersdorp	Jun-16	993 768.57	991 979.02	1 789.55	895.66	0.07%	-2 687.44	0.24%
Genadendal	Jun-16	277 388.22	277 388.22	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%
RSE	Jun-16	204 646.98	204 605.58	41.40	0.00	0.01%	-41.40	0.02%
Total:		**5 061 015.06**	**5 003 018.92**		**27 260.13**		**-83 771.65**	
		-57 996.14						

Comment:

Above is the balancing between the General Ledger and the Store Totals and the impact the differences in the stores has on the general balancing.

Kommentaar:

Bovermelde is die balansering tussen die Algemene Grootboek en die Stoor Totale en die impak wat die verskille in die store op algemene balansering het.

LEGAL OBLIGATIONS:

Municipal Finance Management Act, No 56 of 2003 – Section 63 and 65

WETLIKE VERPLIGTINGE

Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) – artikel 63 en 65.

FINANCIAL IMPLICATIONS

As shown out above.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Soos hierbo uiteengesit.

COMMENTS OF DIRECTORATE OPERATIONS

The investigation was done in conjunction with SCM in order to establish possible shortcomings within the stores and a report was compile to address these problems.

The recommendations are supported.

KOMMENTAAR VAN DIREKTORAAT OPERASIES

'n Ondersoek was saam met SCM onderneem om moontlike leemtes binne die store vas te stel en is 'n verslag opgestel om probleme aan te spreek.

Die aanbevelings word ondersteun.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended :

1. **That Council accepts and approves the afore-mentioned variances of R80 728.58 loss and R 25 990.02 surplus in Caledon Store, R 314.23 loss and R 374.45 surplus in Grabouw Store, R 2687.44 loss and R 895.66 surplus in Villiersdorp Store and R 41.40 loss in Riviersonderend Store;**

2. **That the Director Operations conducts an investigation into the variances at stores and submit a report to Management on his findings and recommendations.**

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel :

1. **Dat die Raad die volgende afwykings aanvaar en goedkeur: R 80 728.58 verlies en R 25 990.02 oorskot by die Caledon-stoor, R 314.23 verlies en R374.45 oorskot by die Grabouw-stoor, R 2687.44 verlies en R 895.66 oorskot by die Villiersdorp-stoor en R 41.40 verlies by die Riviersonderend-stoor;**

2. **Dat die Direkteur Operasies ’n ondersoek instel na die afwykings by store en ’n verslag oor sy bevindings en aanbevelings aan Bestuur voorlê.**

RECOMMENDATION BY THE FINANCIAL SERVICES COMMITTEE TO THE EMC : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Appel, and seconded by Councillor CM Lamprecht, it was recommended as follows:

1. **That Council accepts and approves the afore-mentioned variances of R80 728.58 loss and R 25 990.02 surplus in Caledon Store, R 314.23 loss and R 374.45 surplus in Grabouw Store, R 2687.44 loss and R 895.66 surplus in Villiersdorp Store and R 41.40 loss in Riviersonderend Store;**

2. **That the Director Operations conducts an investigation into the variances at stores and submit a report to Management on his findings and recommendations.**

AANBEVELING VAN DIE FINANSIëLE DIENSTE KOMITEE AAN DIE UBK : 19 JULIE 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Appel, and seconded by Councillor CM Lamprecht, it was recommended as follows:

1. **Dat die Raad die volgende afwykings aanvaar en goedkeur: R 80 728.58 verlies en R 25 990.02 oorskot by die Caledon-stoor, R 314.23 verlies en R374.45 oorskot by die Grabouw-stoor, R 2687.44 verlies en R 895.66 oorskot by die Villiersdorp-stoor en R 41.40 verlies by die Riviersonderend-stoor;**

2. **Dat die Direkteur Operasies ’n ondersoek instel na die afwykings by store en ’n verslag oor sy bevindings en aanbevelings aan Bestuur voorlê.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

1. **That Council accepts and approves the afore-mentioned variances of R80 728.58 loss and R 25 990.02 surplus in Caledon Store, R 314.23 loss and R 374.45 surplus in Grabouw Store, R 2687.44 loss and R 895.66 surplus in Villiersdorp Store and R 41.40 loss in Riviersonderend Store;**

2. **That the Director Operations conducts an investigation into the variances at stores and submit a report to Management on his findings and recommendations.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

1. **Dat die Raad die volgende afwykings aanvaar en goedkeur: R 80 728.58 verlies en R 25 990.02 oorskot by die Caledon-stoor, R 314.23 verlies en R374.45 oorskot by die Grabouw-stoor, R 2687.44 verlies en R 895.66 oorskot by die Villiersdorp-stoor en R 41.40 verlies by die Riviersonderend-stoor;**

2. **Dat die Direkteur Operasies 'n ondersoek instel na die afwykings by store en 'n verslag oor sy bevindings en aanbevelings aan Bestuur voorlê.**

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman CB Punt, and seconded by Councillor K Tiemie, it was resolved as follows:

1. **Council accepts and approves the afore-mentioned variances of R80 728.58 loss and R 25 990.02 surplus in Caledon Store, R 314.23 loss and R 374.45 surplus in Grabouw Store, R 2687.44 loss and R 895.66 surplus in Villiersdorp Store and R 41.40 loss in Riviersonderend Store;**

2. **That the Director Operations conducts an investigation into the variances at stores and submit a report to Management on his findings and recommendations.**

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer CB Punt, gesekondeer deur Raadslid K Tiemie, as volg besluit :

1. **Die Raad aanvaar en keur die volgende afwykings goed: R 80 728.58 verlies en R 25 990.02 oorskot by die Caledon-stoor, R 314.23 verlies en R374.45 oorskot by die Grabouw-stoor, R 2687.44 verlies en R 895.66 oorskot by die Villiersdorp-stoor en R 41.40 verlies by die Riviersonderend-stoor;**

2. **Dat die Direkteur Operasies 'n ondersoek instel na die afwykings by store en 'n verslag oor sy bevindings en aanbevelings aan Bestuur voorlê.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

C116/2016 PROCUREMENT DEVIATIONS REPORT: JUNE 2016

R116/2016 VERKRYGINGS AFWYKINGSVERSLAG: JUNIE 2016

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

LÊERNOMMER/FILE NUMBER:

5/16/R

INTRODUCTION / AIM OF REPORT

To report on deviations from procurement process for the period April 2016 till June 2016 in terms of the Municipal Finance Management Act, 2003 Municipal Supply Chain Management Regulations.

INLEIDING / DOEL VAN VERSLAG

Om verslag te doen oor afwykings van die verkrygingsproses vir die tydperk April 2016 tot Junie 2016 ingevolge die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003, en die Munisipale Voorsieningskanaal Bestuursregulasies.

LEGAL REQUIREMENTS

Section 36 (1)(a)(b) of the Municipal Supply Chain Management Regulations, read as follows:

(1) "A supply chain management policy may allow the accounting officer -

(a) to dispense with the official procurement processes established by the policy and to procure any required goods or services through any convenient process which may include direct negotiations, but only –

(i) in an emergency;
(ii) if such goods or services are procured or available from a single provider only
(iii) for the acquisition of special works of art or historical objects where specifications are difficult to compile
(iv) acquisition of animals for zoos; or
(v) in any other exceptional case where it is impractical or impossible to allow the official procurement processes; and

(b) To ratify any minor breaches of the procurement processes by an official or committee acting in terms of delegated powers or duties which are purely of a technical nature."

WETLIKE VEREISTES

Artikel 36 (1)(a)(b) van die Munisipale Voorsieningskanaal Bestuursregulasies, lees soos volg:

(1) "'n Voorsieningskanaal Bestuursbeleid mag die rekenpligtige beampte toelaat -

(a) om af te sien van die amptelike verkrygingsprosesse neergelê deur die beleid en om enige benodigde goedere of dienste deur middel van enige gerieflike proses, wat direkte onderhandelings mag insluit, te verkry, maar alleenlik –

(i) in 'n noodgeval;
(ii) indien sulke goedere of dienste verkry word of beskikbaar is vanaf net een enkele verskaffer;
(iii) vir die verkryging van besondere kunswerke of geskiedkundige voorwerpe waar dit moeilik is om spesifikasies op te stel;
(iv) verkryging van diere vir dieretuine; of
(v) in enige ander uitsonderlike geval waar dit onprakties of onmoontlik is om die amptelike verkrygingsprosesse te volg; en

(b) om enige klein skending van die verkrygingsprosesse deur 'n amptenaar of komitee wat optree ingevolge gedelegeerde magte of pligte wat suiwer tegnies van aard is, te bekragtig."

DISCUSSION

Attached hereto please find the Procurement Deviations Report as approved by the Accounting Officer which reflects the deviations for the period 1 April 2016 to 30 June 2016.

BESPREKING

Aangeheg vind u die Verkrygings Afwykingsverslag soos goedgekeur deur die Rekenpligtige Amptenaar, wat die afwykings vir die tydperk 1 April 2016 tot 30 Junie 2016 reflekteer.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended :

That the Council take note of the Procurement Deviations Report in terms of Section 36 (1)(a)(b) of the Municipal Supply Chain Management Regulations for the quarter ended 30 June 2016.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel :

Dat die Raad kennis neem van die Verkrygings Afwykingsverslag ingevolge Artikel 36 (1)(a)(b) van die Munisipale Voorsieningskanaal Bestuursregulasies vir die kwartaal geëindig 30 Junie 2016.

RECOMMENDATION BY THE FINANCIAL SERVICES COMMITTEE TO THE EMC : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor CM Lamprecht, and seconded by Councillor M Appel, it was recommended as follows:

That Council take note of the Procurement Deviations Report in terms of Section 36 (1)(a)(b) of the Municipal Supply Chain Management Regulations for the quarter ended 30 June 2016.

AANBEVELING VAN DIE FINANSIëLE DIENSTE KOMITEE AAN DIE UBK : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid CM Lamprecht, gesekondeer deur Raadslid M Appel, as volg aanbeveel :

Dat die Raad kennis neem van die Verkrygings Afwykingsverslag ingevolge Artikel 36 (1)(a)(b) van die Munisipale Voorsieningskanaal Bestuursregulasies vir die kwartaal geëindig 30 Junie 2016.

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman CB Punt, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was recommended as follows:

That Council take note of the Procurement Deviations Report in terms of Section 36 (1)(a)(b) of the Municipal Supply Chain Management Regulations for the quarter ended 30 June 2016.

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer CB Punt, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg aanbeveel :

Dat die Raad kennis neem van die Verkrygings Afwykingsverslag ingevolge Artikel 36 (1)(a)(b) van die Munisipale Voorsieningskanaal Bestuursregulasies vir die kwartaal geëindig 30 Junie 2016.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor N Pieterse, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

Council take note of the Procurement Deviations Report in terms of Section 36 (1)(a)(b) of the Municipal Supply Chain Management Regulations for the quarter ended 30 June 2016.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid N Pieterse, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die Verkrygings Afwykingsverslag ingevolge Artikel 36 (1)(a)(b) van die Munisipale Voorsieningskanaal Bestuursregulasies vir die kwartaal geëindig 30 Junie 2016.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

C117/2016 WITHDRAWALS FROM MUNICIPAL BANK ACCOUNTS: JUNE 2016

R117/2016 ONTTREKKING UIT MUNISIPALE BANKREKENINGE: JUNIE 2016

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

LÊERNOMMER/FILE NUMBER:

5/15/R

INTRODUCTION / AIM OF REPORT

To report on specific withdrawal from municipal bank account in terms of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.

INLEIDING / DOEL VAN VERSLAG

Om verslag te doen van bepaalde onttrekkings uit munisipale bankrekenings ingevolge die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.

LEGAL REQUIREMENTS

Section 11(4) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 reads as follows:

"The Accountable Officer must, within thirty (30) days after the end of every quarter-

(a) Table in the municipal council a consolidated report of all withdrawals made in terms of sub-section (1)(b) to (j) during the quarter, and

(b) Submit a copy of the report to the relevant provincial treasury and the Auditor-General".

WETLIKE VEREISTES

Artikel 11(4) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 lees as volg:

"Die Rekenpligtige Beampte moet binne dertig (30) dae na die einde van elke kwartaal –

(a) 'gekonsolideerde verslag in die Munisipale Raad ter tafel lê van alle onttrekkings ingevolge subartikel (1)(b) tot (j) gedurende daardie kwartaal gedoen, en

(b) 'n afskrif van die verslag aan die betrokke Provinsiale Tesourie en die Ouditeur- Generaal voorlê."

DISCUSSION

A consolidated list of withdrawals in terms of Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003, during the quarter from April 2016 to June 2016, is attached hereto.

The following information is supplementary to the list of withdrawals:

Section 11(1) (b): Expenditures that were authorised in terms of Section 26(4)

No withdrawals

Section 11(1) (c): Unforeseeable and unavoidable expenditures

No withdrawals

Section 11(1) (d): Withdrawals in respect of Trust, and so forth

No withdrawals

Section 11(1)(e): Overpayment of monies received on behalf of a person or state body

Withdrawals were made for conversion of drivers' licenses and CPA motor license monies. Complete details can be found on the list of withdrawals.

Section 11(1)(f): Monies erroneously deposited into bank account

Withdrawals were made for traffic fines erroneously deposited into bank account while they were actually for other local authorities.

Section 11(1)(g): Guarantees, sureties and security deposits refunded

No withdrawals

Section 11(1)(h): Cash management and investments

Withdrawals were made for investment purposes. Complete details can be found on the list of withdrawals.

Section 11(1)(i): Increased expenditure in terms of Section 31

No withdrawals

Section 11(1)(j): Other purposes as prescribed

No withdrawals

BESPREKING

'n Gekonsolideerde lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003, gedurende die kwartaal April 2016 tot Junie 2016, is hierby aangeheg.

Die volgende inligting is aanvullend tot die lys van onttrekkings:

Artikel 11(1)(b): Bestedings wat ingevolge Artikel 26(4) gemagtig is

Geen onttrekkings

Artikel 11(1)(c): Onvoorsiene en onvermydelike bestedings

Geen onttrekkings

Artikel 11(1)(d): Onttrekkings ten opsigte van Trustfondse, ensovoorts
Geen onttrekkings

Artikel 11(1)(e): Oorbetaling van gelde ontvang namens 'n persoon of staatsorgaan

Onttrekkings was gedoen vir kaartomskakelings en KPA motorlisensiegelde. Volledige besonderhede is op lys van onttrekkings aangeheg.

Artikel 11(1)(f): Gelde foutiewelik in bankrekening gedeponeer

Onttrekkings was gedoen vir verkeersboetes foutiewelik in bankrekening gedeponeer terwyl dit vir ander plaaslike owerhede was. Volledige besonderhede is op die lys van onttrekkings aangeheg.

Artikel 11(1)(g): Waarborge, borge en sekuriteitsdeposito's terugbetaal

Geen onttrekkings

Artikel 11(1)h): Kontantbestuur en beleggings

Onttrekkings was gedoen vir beleggingsdoeleindes. Volledige besonderhede is op lys van onttrekkings aangeheg.

Artikel 11(1)(i): Verhoogde besteding ingevolge Artikel 31

Geen onttrekkings

Artikel 11(j): Ander doeleindes soos voorgeskryf

Geen onttrekkings

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that:

1. **The council confirms the list of withdrawals in terms of the Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 for the quarter ended 30 June 2016.**

2. **The report accordingly be presented to the Provincial Treasury: Western Cape and Auditor – General, as determined by Section 11(4)(b) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.**

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel dat:

1. **Die Raad die lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munsipale Finansiële Bestuur, 2003 vir die kwartaal eindig 30 Junie 2016 bekragtig.**

2. **Die verslag ooreenkomstig aan Provinsiale Tesourie: Wes-Kaap en die Ouditeur-Generaal voorgelê word, soos bepaal deur Artikel 11(4)(b) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.**

RECOMMENDATION BY THE FINANCIAL SERVICES COMMITTEE TO THE EMC : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Appel, and seconded by Councillor CM Lamprecht, it was recommended as follows:

1. **That Council confirms the list of withdrawals in terms of the Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 for the quarter ended 30 June 2016.**

2. **That the report accordingly be presented to the Provincial Treasury: Western Cape and Auditor – General, as determined by Section 11(4)(b) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.**

AANBEVELING VAN DIE FINANSIëLE DIENSTE KOMITEE AAN DIE UBK : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Appel, gesekondeer deur Raadslid CM Lamprecht, as volg aanbeveel :

1. **Dat die Raad die lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munsipale Finansiële Bestuur, 2003 vir die kwartaal eindig 30 Junie 2016 bekragtig.**

2. **Dat die verslag ooreenkomstig aan Provinsiale Tesourie: Wes-Kaap en die Ouditeur-Generaal voorgelê word, soos bepaal deur Artikel 11(4)(b) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

1. **That Council confirms the list of withdrawals in terms of the Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 for the quarter ended 30 June 2016.**

2. **That the report accordingly be presented to the Provincial Treasury: Western Cape and Auditor – General, as determined by Section 11(4)(b) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

1. **Dat die Raad die lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munsipale Finansiële Bestuur, 2003 vir die kwartaal eindig 30 Junie 2016 bekragtig.**

2. **Dat die verslag ooreenkomstig aan Provinsiale Tesourie: Wes-Kaap en die Ouditeur-Generaal voorgelê word, soos bepaal deur Artikel 11(4)(b) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.**

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

1. **Council confirms the list of withdrawals in terms of the Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 for the quarter ended 30 June 2016.**

2. **That the report accordingly be presented to the Provincial Treasury: Western Cape and Auditor – General, as determined by Section 11(4)(b) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.**

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

1. **Die Raad bekragting die lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munsipale Finansiële Bestuur, 2003 vir die kwartaal eindig 30 Junie 2016.**

2. **Dat die verslag ooreenkomstig aan Provinsiale Tesourie: Wes-Kaap en die Ouditeur-Generaal voorgelê word, soos bepaal deur Artikel 11(4)(b) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C118/2016 FINANCIAL REPORT ITEM: JUNE 2016

R118/2016 FINANSIËLE VERSLAG ITEM: JUNIE 2016

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

5/16/R

INTRODUCTION / AIM OF REPORT

The purpose of this report is to inform the Council on the current financial state as at 30 June 2016.

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van hierdie verslag is om die Raad mee te deel oor die huidige finansiële posisie soos op 30 Junie 2016.

BACKGROUND

Attached is the **Financial Report** for the month of June 2016, which reflects the implementation of the budget, and the state of the municipality's financial affairs.

The Financial Report consists of the following financial reports:

1. Executive Summary
2. Capital Expenditure
3. Operating Revenue and Expenditure
4. Cash and Investments
5. Borrowings
6. Grants
7. Debtors
8. Creditors

AGTERGROND

Aangeheg is die Finansiële Verslag vir die maand van Junie 2016 wat die implementering van die begroting en die stand van die munisipaliteit se finansiële sake weerspieël.

Die Finansiële Verslag bestaan die uit die volgende finansiële verslae:

1. Bestuursopsomming

2. Kapitale uitgawes

3. Bedryfsinkomste en -uitgawes

4. Kontant en beleggings

5. Lenings

6. Toelaes

7. Debiteure

8. Krediteure

LEGAL REQUIREMENTS

The **Report for the fourth quarter (April 2016 - June 2016)**, prepared in terms of **Section 71 of the Municipal Finance Management Act, Act 56 of 2003**, is submitted to Council in terms of **Section 52 (d) of the Municipal Finance Management Act, Act 56 of 2003** which **reflects the implementation of the budget and the financial state of affairs** of the municipality.

WETLIKE VEREISTES

Die **verslag vir die vierde kwartaal (April 2016 – Junie 2016)**, voorberei ingevolge **artikel 71 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003)**, word aan die Raad voorgelê kragtens **artikel 52(d) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003)** wat die **implementering van die begroting en die finansiële stand van sake** van die munisipaliteit weerspieël.

FINANCIAL IMPLICATION

As per attached report.

FINANSIËLE IMPLIKASIE

Soos per aangehegte verslag.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR:

It is recommended that:

1. **Council notes the Monthly and Quarterly Budget Statement, Performance and supporting documentation as at 30 June 2016.**

2. **Council notes that amendments will be made to the current figures with the compilation of the Annual Financial Statement.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel dat:

1. **Die Raad kennis neem van die Maandelikse en Kwartaallikse Begrotingstaat, Prestasie en stawende dokumente soos op 30 Junie 2016.**

2. **Die Raad kennis neem dat wysigings aan die huidige syfers aangebring sal word met die voorbereiding van die Finansiële Jaarstaat.**

RECOMMENDATION BY THE FINANCIAL SERVICES COMMITTEE TO THE EMC : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor CM Lamprecht, and seconded by Councillor M Appel, it was recommended as follows:

1. **That Council notes the Monthly and Quarterly Budget Statement, Performance and supporting documentation as at 30 June 2016.**

2. **That Council notes that amendments will be made to the current figures with the compilation of the Annual Financial Statement.**

AANBEVELING VAN DIE FINANSIëLE DIENSTE KOMITEE AAN DIE UBK : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid CM Lamprecht, gesekondeer deur Raadslid M Appel, as volg aanbeveel :

1. **Dat die Raad kennis neem van die Maandelikse en Kwartaallikse Begrotingstaat, Prestasie en stawende dokumente soos op 30 Junie 2016.**

2. **Dat die Raad kennis neem dat wysigings aan die huidige syfers aangebring sal word met die voorbereiding van die Finansiële Jaarstaat.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 19 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman GME Carelse, it was recommended as follows:

1. **That Council notes the Monthly and Quarterly Budget Statement, Performance and supporting documentation as at 30 June 2016.**

2. **That Council notes that amendments will be made to the current figures with the compilation of the Annual Financial Statement.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 19 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer GME Carelse, as volg aanbeveel :

1. **Dat die Raad kennis neem van die Maandelikse en Kwartaallikse Begrotingstaat, Prestasie en stawende dokumente soos op 30 Junie 2016.**

2. **Dat die Raad kennis neem dat wysigings aan die huidige syfers aangebring sal word met die voorbereiding van die Finansiële Jaarstaat.**

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was resolved as follows:

1. **Council notes the Monthly and Quarterly Budget Statement, Performance and supporting documentation as at 30 June 2016.**

2. **Council notes that amendments will be made to the current figures with the compilation of the Annual Financial Statement.**

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg besluit :

1. **Die Raad neem kennis van die Maandelikse en Kwartaallikse Begrotingstaat, Prestasie en stawende dokumente soos op 30 Junie 2016.**

2. **Die Raad neem kennis dat wysigings aan die huidige syfers aangebring sal word met die voorbereiding van die Finansiële Jaarstaat.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

C119/2016 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES : SCM : SCM IMPLEMENTATION REPORT FOR THE 2015/2016 FINANCIAL YEAR

R119/2016 DIREKTORAAT FINANSIëLE DIENSTE : VKB : VKB IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR DIE 2015/2016 FINANSIëLE JAAR

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

6/3/2/1

PURPOSE / AIM OF REPORT

That Council take cognisance of the SCM Implementation Report for the 2015/2016 financial year.

DOEL VAN VERSLAG

Dat die Raad kennis neem van die VKB Implementeringsverslag vir die 2015/2016 finansiële jaar.

BACKGROUND

The SCM Implementation Report for the 2015/2016 financial year is compiled in terms of Clause 6 (2) of the SCM Policy.

AGTERGROND

Die VKB Implementeringsverslag vir die 2015/2016 finansiële jaar is saamgestel in terme van Klousule 6(2) van die VKB beleid.

DISCUSSION

The SCM Implementation Report for the 2015/2016 financial year is attached as annexure to this Agenda-item.

BESPREKING

Die VKB Implementeringsverslag vir die 2015/2016 finansiële jaar is aangeheg as bylae tot die Agenda-item.

LEGAL RESPONSIBILITIES/WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

SCM Policy / VKB Beleid

FINANCIAL RESPONSIBILITIES/FINANSIëLE VERANTWOORDELIKHEID

Not applicable / Nie van toepassing.

CLIENT CARE IMPLICATION/KLIëNTESORG IMPLIKASIE

Not applicable / Nie van toepassing.

RECOMMENDTION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended :

That Council take cognisance of the SCM Implementation Report for the 2015/2016 financial year.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel :

Dat die Raad kennis neem van die VKB Implementeringsverslag vir die 2015/2016 finansiële jaar.

RESOLVED BY COUNCIL : 28 JULY 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was resolved as follows:

Council take cognisance of the SCM Implementation Report for the 2015/2016 financial year.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 28 JULIE 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesekondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die VKB Implementeringsverslag vir die 2015/2016 finansiële jaar.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

T. <u>VERDAGING /</u>
<u>ADJOURNMENT</u>

Die Speaker, Raadsheer C November namens die ANC en die Munisipale Bestuurder lewer hul bedankingstoesprake.

Die vergadering verdaag om 11:15.
The meeting was adjourned at 11:15.

NOTULE BEKRAGTIG OP DIE …….. DAG VAN

…… AS <u>PRIMA FACIE</u> BEWYS VAN DIE JUISTHEID DAARVAN.

MINUTES CONFIRMED ON THE …….. DAY OF

…… AS <u>PRIMA FACIE</u> EVIDENCE OF ITS CORRECTNESS.

…… **……**
<u>SPEAKER</u> **<u>DATUM/DATE</u>**

<u>OPGESTEL EN BYGEHOU DEUR</u> : **……**
<u>COMPILED AND RECORDED BY</u> **<u>M STAAL</u>**
<u>SEKRETARIAATDIENSTE</u>
<u>SECRETARIAT SERVICES</u>